

中華基督教會基真小學
(適用於全校學生)

各位家長：

開學綜合通告

2021-22 年度新學期開始了，歡迎大家同聚基真大家庭。祝願各位同學不論身量、品德和智慧，都天天增長，得蒙天父、師長和家人喜悅及祝福。

因應疫情，本校會按教育局指示，新學年維持半日面授課堂(08:00-12:20)，包括開學適應週，直至教育局有最新安排。學校會另行通知，請家長留意下列開學安排：

- 9 月 1-3 日為開學適應週
- 9 月 3 日(星期五)將舉行開學禮及六十周年校慶啟動禮
- 9 月 6 日(星期一)正式按時間表上課

開課伊始，請留意下列各項須知，並填寫附頁回條交班主任辦理。



校長

謹啟

通告目錄

通告 002a：學生及家長須知

通告 002b：學生個人健康紀錄、家長對學童意外處理及參加體育課意見表

通告 002c：全方位校本輔導活動及教育支援服務

通告 002d：家課政策及考試備忘

通告 002e：書簿津貼、車船津貼、學生活動支援津貼、在校免費午膳

通告回條(另頁)

中華基督教會基真小學
學生及家長須知

(一) 上課時間 (一般上課時間)

- 上課時間：上午 8:00 (學校開門時間：上午 7:35)
半日放學時間：下午 12:20 (星期一至星期五)
全日放學時間：下午 3:00 (一至五年級 星期一至星期四；六年級 星期一至星期五)
下午 2:25 (一至五年級 星期五)

(二) 校務處辦公時間

(1) 一般上課日

星期一至五 上午 7:30 - 下午 5:30
星期六 上午 8:30 - 下午 1:00

(2) 學校假期

星期一至五 上午 8:30 - 下午 5:00
星期六 上午 8:30 - 下午 4:00

(三) 課程特色

- (1) 以基督為宗，培育達觀進取、律己愛人、敬老扶幼、熱心服務與及積極人生态度。
- (2) 採用小班教學。
- (3) 課前活動：
包括中英文閱讀、球類活動、棋類活動及班風活動
另設早禱、早會、班早會、活力操
- (4) 各科課程加入正向教育的元素，幫助學生發揮性格強項，認識正向教育。
- (5) 設生命教育課培養學生正面價值觀，引導學生積極面對生命。
- (6) 常識科各級設戶外考察、STEAM 課程及編程活動，讓學生進行全方位及多元化的學習。
- (7) 小一至小六各科引入電子學習元素，發展學生自學能力。
- (8) 小五至小六中文及數學科按學生能力分 5 組，小四至小六英文科則按學生能力分 6 組上課。
- (9) 為照顧學生學習多樣性，於課後設不同類型的資優及補底班。
- (10) 其他課程包括：自理課程、理財教育、全方位學習周等。

(四) 體藝課及課後活動

- (1) 課後活動：目的培養學生的學術及體藝潛能。
星期一至六提供興趣班及校隊訓練，加強對體藝資優學生的培訓，學生可自費參加。
星期二、四設有以學科為主的相關培訓，提升學習效能，培育學生多元發展。
全日課時段安排：如教育局宣佈全日課，所有活動會於下午課後及星期六時段進行。
半日課時段安排：如教育局宣佈半日課，課後活動會於下午時段改以網上形式進行或改於星期六進行。
- (2) 體藝課：
全日課時段安排：如教育局宣佈全日課，一至六年級體藝課會安排於星期五第八節時段進行，為學生提供系統性持續基礎體藝專項培訓，體藝專項培訓由本校老師任教。
半日課時段安排：如教育局宣佈半日課，一至六年級體藝課會安排於星期五下午時段以網上形式進行，為學生提供系統性持續基礎體藝專項培訓，體藝專項培訓由本校老師任教。
- (3) 活動相片：
本校會將學生在學校生活相片上載到學校網頁、學校開設的社交平台或學校刊物，家長如需特別安排可在 9 月 10 日或之前與吳副校聯絡。

(五) 教學語言政策

(1) 普通話教中文

一至三年級主要用普通話教授中文閱讀部份，藉讀文教學培養語感，打好普通話根基；四至六年級用粵語教學，發展高階思維，促進有效學習，提高學生的理解、應用、分析和獨立思考的能力。

(2) 英文教學政策

小一至小三參加由教育局外籍英語教師組推行的 SPACE TOWN 語文計劃，除聽、說、讀、寫外，亦有系統地加入自主學習及電子學習元素。

*為提供豐富的英語語境，均衡各級學生與外籍英語教師互動和學習英語的機會，家長需繳交 310 元用作支付聘請第二位以英語為母語的英文教師(下稱外籍英語教師)的部分薪酬，不敷之數由校方支付。款項將連同上/下學期綜合收費，每學期繳交\$155。

(六) 編班原則

全面能力分班，考慮學術、體藝、人際社交等因素，不同能力學生均能展現潛能。一年級原班升上二年級，三年級原班升上四年級、五年級原班升上六年級，以助學生的社群發展，特殊情況除外。

(七) 測考

- (1) 全年共三次考試，分別安排於十一月、三月及六月。
- (2) 小一豁免第一次考試，全年只參與兩次考試，小二至小六則需參與三次考試。
- (3) 考試比重：
小一：兩次考試比重相同，全年以兩次考試的平均計算。
小二至小六：三次考試比重相同，全年以三次考試的平均計算。
- (4) 成績表名次按總平均分排列，計分科目包括：中文、英文、數學、常識、視藝和音樂六科。其餘科目不計算。
- (5) 除呈分試外，考試缺席不設補考。(特殊情況除外，例如：代表學校參與校際比賽等)

(八) 成績表等級對照

- (1) 一至四年級成績表均列名次，各科成績以積分或等第顯示，並列出全級科目名次，考分以 100 分為滿分
- (2) 五、六年級成績表不列名次，各科成績以等級表示
85-100 (A) 70-84 (B) 60-69 (C) 30-59 (D) 0-29 (E)
- (3) 總平均分計算方法：
大部分考卷以 100 分為滿分，總平均分按各科積分比重計算
參考全港升中呈分試計分法，各科比重如下：
中文：9、英文：9、數學：9、常識：6、視藝：3、音樂：2
(即中、英、數三科積分乘 9 倍、常識 6 倍，如此類推)

(4) 各科範疇及比重

科目	範疇	比重	卷面分數
中文	語文運用及閱讀理解(卷一)	50%	100
	寫作(卷二)	30%	100
	聆聽	10%	100
	說話	10%	100
英文	Reading and G.E.	50%	100
	Writing	30%	100
	Listening	10%	100
	Speaking	10%	100
數學	筆試	100%	100

常識	筆試	100%	100
	如該次考試有專題研習：		
	筆試	90%	90
	專題研習	10%	100
普通話	聆聽(課堂練習)	30%	/
	語音知識(課堂練習)	20%	/
	說話(課堂練習)	50%	/
視藝	內容構思及技巧	60%	/
	美感及創意	40%	/
音樂	唱歌	30%	/
	節奏或樂器	30%	/
	筆試或創作	30%	30
	課堂表現	10%	/
體育	知識	20%	/
	態度	10%	/
	技能(2 項目)	70%	/
聖經	課堂表現	70%	/
	多元學習任務	30%	/
電腦	課堂工作紙	30%	/
	課堂技能任務	20%	/
	運用資訊科技	30%	/
	學習態度實踐	20%	/

(九) 操行分

- (1) 每班中、英、數、常科任老師根據以下四個範疇給每位學生評分：
勤學、社交、守規、個人自理
- (2) 成績表操行分成十等級：A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D、E。
A 級為最優等，如此類推。
- (3) 有違規記錄者，操行等級不高於 A-。
- (4) 有警告信或暫記缺點者，操行等級不高於 B+。
- (5) 有記過或缺點者，操行等級不高於 B。

(十) 試卷派發及成績表顯示

- (1) 一至四年級試卷隨成績表派發(中、英文聆聽、說話試卷及音樂試卷除外)。
- (2) 五、六年級所有試卷不派發。
- (3) 除校內的學業成績及操行表現外，成績表亦會顯示學生透過學校報名參加之校外比賽所獲之獎項。另外，學生如在校內有突出優秀的服務表現，亦會於成績表中顯示。

(十一) 家長溝通

- (1) 家校茶聚

促進學校與家長溝通

日期：每月第二個星期三

時間：上午 8:00- 8:45 (如有家長指定課程，則依課程指定時間)

內容：祈禱、校務簡報、家校交流、家長講座 (包括：教養子女心得、學校資訊等)

(2) 家長日

促進學校與家長溝通，由班主任面見家長，讓家長了解子女的學業成績及在校的整體學習表現。
全校家長日日期：2022年1月15日(六)及4月9日(六)

(3) 課程簡介會

介紹學校信念、分享課程整體規劃及學習重點。

日期：2021年10月2日(六)

(4) eClass 家長通訊平台

家長可通過系統查閱子女回校時間、校曆表、學校通告及電子繳費戶口結餘等。

(十二) 堂會關懷及溝通

家長可透過每月《暖流》堂校通訊，了解學校的教學情況和參與堂會舉辦的親子課程；學生更可透過代禱卡，分享代禱事項；歡迎參與基真堂各項聚會，詳情可向校牧曾詠珊姑娘查詢 2958 0958。

(十三) 校車安排

校車服務由「龍威巴士集團有限公司」承辦，如需乘搭校車，請聯絡校車公司負責人陳先生，聯絡電話：6228 7439。

放學開車時間：

- 全日上課校車第一輪開 約下午 3:15，第二輪開約 下午 4:45。
- 半日上課校車開 約下午 12:35，設第二輪校車 開約下午 1:45 (星期一、三、五)。
- 考試日校車開 約上午 11:30，不設第二輪校車。

(十四) 午膳及小息安排

(1) 全日上課午膳安排：學生須留校午膳，家長可選擇下列方式為子女準備午膳，

- i. 學生自備午膳回校：學校不會為學生加熱飯盒。
- ii. 家長送飯：家長將午膳放入寫上班別及學生姓名的輕便袋，於上午 11:50 至下午 12:20 送到學校正門大堂，由職工轉送到用膳地點。
- iii. 向午膳供應商訂購午膳：必須以整月訂購
 - 本年度午膳供應商是「丹尼食品有限公司」。
 - P.1-2 每餐 19.5 元，P.3-6 每餐 20 元。
 - 如需訂餐，待午膳供應商派發訂餐表後，並在訂餐表格上填寫資料及繳費後，把訂餐表格連同繳費收據（請在背面填上學生姓名及班別，家長自行影印或拍攝繳款存根），交回班主任轉交午膳供應商，繳款方式見訂餐表格。
 - 取消訂飯（只適用於請病假學生）：請於當天早上 8 時至 8 時 30 分致電本校登記，退款會於隔月在訂購表上扣回。
 - 訂購午餐與否純屬自願，家長自行決定子女的午膳安排。
 - 為使 P.1 及新生家長了解子女午膳情況，校方於全日上課後一星期安排 P.1 及新生家長到校了解子女午膳情況（稍後再發通告）。

(2) 小息：本校提倡健康飲食，不設小食部，學生可帶備健康小食（例如：水果、豆奶、高纖餅乾、烱蛋等）於小息時進食，配合衛生署建議，學生不宜帶高糖、高鹽或高脂肪食物（例如：薯片、朱古力、可樂、炸薯條等）。因衛生及食物致敏問題，學校不鼓勵學生分享食物。同時也請學生帶備飲用水回校或水樽，學校已安裝不觸式除重金屬濾水器系統提供水飲用。

(十五) 學生儀容及服飾 (見學生手冊 P.9)

(十六) 校園安全守則

- (1) 保障學生安全，學生日常上學進入學校路線：
校車隊 — 由校車駛入學校校園內
自行上學 — 請由學校籃球場閘門進入
其他車輛 — 請在正門外大閘下車，學生由籃球場大閘進入學校
- (2) 學校於上課日上午 7:35 開門及有老師當值。請勿讓子女過早回校，以策安全。
- (3) 學校於上午 8:00 開始上課，鐘聲響起進入校園，也列作遲到。
- (4) 學生每天回校時必須帶備個人「學生智能卡」，並於學校大堂或有蓋操場之讀卡機上拍卡，以便學校透過「考勤管理系統」進行點名。(小一和插班生稍後收到「學生智能卡」才需拍卡)
- (5) 學生一經進入校門，未經許可，不得擅自離開校園。
- (6) 家長請勿於學校逗留。
- (7) 學生如需早退離校，必須由家長親自接領，免生意外。
- (8) 放學時學生分成車隊、家長接送隊及自行隊(華荔、美孚、盈暉 6A 巴士站)。請家長在學生手冊(黃色)填上子女放學方式。日後若有改變，請簽學生手冊通知班主任；乘搭校車者，必須親自通知校車保姆有關更改。
- (9) 除留堂或獲教師同意外，學生及家長放學後不得於校內逗留。如有需要，請家長在校務處外的大堂等候學生。
- (10) 留堂或獲校方批准留校學生應遵照家長指示方式放學，惟安全由家長負責。
- (11) 校內不得追逐、奔跑或與同學發生任何肢體衝突，玩耍時要注意個人及公眾安全，免生意外。
- (12) 請家長留意及遵守教育局頒布關於颱風及暴雨停課或特殊情況停課及復課指示。
- (13) 家長接送安排措施
為確保貴子女安全，放學時接領學生之家長，請於下午約 12:30 (半日課)或下午約 3:10 (全日課)到有蓋操場等候，老師會逐班安排學生放學。每位學生會有 2 張接送卡，家長須憑卡接領子女，如未能出示接送卡，需登記身份證首 4 個字號碼和簽名確實。家長和學生回校參加活動，也須出示接送卡方能進入校園。如有遺失接送卡需補領，每張收取 10 元行政費。9 月份 P.2 - P.6 家長用舊卡(20-21 年度)接領學生。P.1 家長用臨時卡接領學生。由 10 月起，P.1 - P.6 家長用新接送卡(21-22 年度)接領學生。

(十七) 學生手冊及家課冊

- (1) 學生手冊和家課冊是家長與學校/班主任文字聯絡工具，學生手冊亦是學生在學證明的重要文件，請妥為保存。
- (2) 每位學生有 1 本學生手冊，全學年使用。每位學生有 3 本家課冊，分 3 次段考使用。學生於 9 月初購買全套，每天上學均須攜帶學生手冊和家課冊，請家長每天查閱及簽署家課冊，並提醒子女按時完成功課。
- (3) 預防 2019 冠狀病毒病，減少傳染疾病風險，請家長在每天上課前為子女量度體溫、記錄及簽署在家課冊當日家課表內。
- (4) 請家長於新學年開學一星期內填妥學生手冊內以下的資料，以便班主任辦理：
 - 第 3 頁「學生健康狀況調查表」
 - 第 10 頁「學生放學歸程隊調查表」
 - 第 11 頁「學校、家長特別通訊事項」
- (5) 請家長核對開學時派發的「學生學籍表」內容，如資料有錯誤或需要修改，請用藍色圓珠筆修改；如資料正確無誤，請家長簽署作實。稍後班主任會派會正確無誤的「學生學籍表」，請貼於手冊第 2 頁內。
- (6) 家長可透過學校 eClass 或 Parent Apps 查核學生家課。如因疫情而需要網上授課，家長可於 Google Classroom 查核當天的家課。
- (7) 全學年共有 3 個段考，每個段考會記錄「學生欠交功課次數」，欠交 10 次記缺點 1 個、20 次記缺點 2 個、30 次記小過 1 個。違規記錄會顯示每段考成績表上。

- (8) 全學年共有 3 次段考，每個段考會記錄「學生遲到次數」，遲到 10 次記缺點 1 個、20 次記缺點 2 個、30 次記小過 1 個。違規記錄和遲到次數會顯示每段考成績表上。
- (9) 有關學校常規、學生儀容服飾、獎懲規則、請假辦法、惡劣天氣停課原則、告假手續、學校電話號碼等，請詳閱學生手冊。

(十八) 繳費安排

學校為便利家長和學生及減省行政的時間，使老師能專注教學的原因下，學校已全面採用新收費系統，此安排連結 eClass 繳費模組，家長登入 eClass 後能清楚了解學生的繳費情況，亦能保證繳費金額必定用於校內繳費(課本、課外活動、午膳及校車等收費除外*)。

(1) 繳費流程如下：

1. 學校以「家長通告」通知家長將要收費的項目及金額
2. 家長按照已選擇的方式繳款
3. 家長可隨時登入 eClass 或 Parents App 查閱學生電子戶口的存款及支出記錄

* 課本、課外活動、午膳及校車等收費須向供應商繳家長可透過以下方法繳款：

1. 繳費靈：

- 開立 PPS 戶口(如從未開立)
- 賬單登記(電話/網上)
- 繳付費用(電話/網上)

2. 網上銀行：家長可登入個人網上戶口繳費

基真小學：

學校商戶編號: 6285

登記賬單電話: 18013

繳付賬單電話: 18033

(2) 收據安排：

如因申領津貼需校方發回本年度繳款收據，請填妥回條。為減輕學校行政工作，沒有申請者，校方將不會發回本年度收據。(只限收款人為「中華基督教會基真小學法團校董會」的收費項目，如：上/下學期綜合收費，部份課後活動費用等。(不包括項目如：午膳費、功課輔導班費用等。))

(十九) 學校收費項目

	項目	金額	備註
1	修業成績表 (第二份副本)	每張 25 元	
2	弄毀及損壞科學儀器	每項物品上限 50 元	
3	弄毀科學儀器以外的其他學校公物	上限 50 元 (如由個別學生負責) 上限 100 元 (如由全班負責)	
4	蓄意破壞學校公物	上限：修理 / 補購該項目的全費	
5	非標準項目收費	全學年 310 元， 分上/下學期繳交 (每學期 155 元) 用作英語增益學習費 獲豁免學生類別包括： 領取綜緩、全額書簿津貼及因經濟困難而獲特別豁免	上學年財務報告： 相關服務費額： \$240,795.00 上下學期總收入總額： \$177,630.00 學校額外支付： \$61,770.00

6	學生智能咭	每張 40 元	入學時發出第一張及四年級更新一張，補發須額外收費。
7	智能咭掛繩連咭套	每套 7 元	可用六年，補購須額外收費。
8	補領成績表副本	每張 10 元	
9	印刷費 (校本教材)	校內印刷： 依印刷頁數及成本計算 黑白：每頁 0.22 元 彩色：每頁 1 元 校外印刷： 依正式報價訂立收費金額	

項目 1 至 5：教育局常任秘書長已給予資助學校及按位津貼學校書面批准，按照其的用途、限額及所載的規定向學生徵收罰款及作特定用途的費用。(參考文件：資助學校及按位津貼學校經核准徵收的罰款及作特定用途費用一覽表)

項目 6-9：已交法團校董會審批及通過的學校收費

中華基督教會基真小學

學生個人健康紀錄、家長對學童意外處理及參加體育課意見表

若學生在校園發生意外，除簡單護理外，為安全計，校方會把學生送往醫院急症室接受治療，並通知家長前往醫院跟進。

(一) 學生健康狀況調查表 (見手冊第 3 頁)

- (1) 學生健康狀況調查表的每一部分須由家長或學生的醫生填寫，目的在於讓教職員了解學生的健康狀況，以便有需要時為學生提供適當的醫療和保健服務。
- (2) 家長或學生的醫生每年需填寫及簽署健康狀況調查表一次，以確保有關資料的準確性。如貴子弟的健康及服藥情況有任何變化，請立即與班主任聯絡，以便更新資料，確保子弟在校能得到最佳的照顧。
- (3) 家長有權查詢健康狀況調查表的任何資料，遇有遺誤，歡迎提出更正。

(二) 學童意外處理

- (1) 本校自 2014 年 1 月起，已更新處理學童意外機制，包括：
 - a. 確保盡快得到適切治療
 - b. 嚴重事故即致電 999 求助
 - c. 減低學童再次受傷或影響傷勢機會
 - d. 穩定傷者情緒及通知家長
- (2) 若學生在校園發生意外，須送醫院急症室接受治療，校方會把學生送往最近的醫院急症室接受治療，並通知家長前往醫院跟進。(本校最就近的醫院是瑪嘉烈醫院)。
- (3) 急症室收費 180 元(非本港居民收費 1230 元)。診症後，學生獲發「繳費通知書」，家長可以即時繳費，或日後郵寄支票或使用繳費靈繳付。
- (4) 家長如要求自行把受傷子女送往指定醫院或由指定醫生就診，請家長儘快到校接領。如要求由校方代送往指定醫院 / 診所，所需車費由家長負責。若情況嚴重，為免延誤診治，本校將會安排送往最近醫院。

(三) 學童參加體育課

體育科屬學校課程一部份，如為子女申請豁免上體育課，必須每年填寫紀錄表，申述理由及註明長期或暫時豁免期限，並附醫生證明書，以憑辦理。如因疫情或其他原因，體育課以網課形式進行，家長將要在旁監察子女的身體狀況及提供合適的空間上課，如有特別要求或豁免，請一併填在手冊第 3 頁。

請填寫手冊(見手冊第 3 頁) 學生健康狀況調查表及交回班主任。

中華基督教會基真小學

全方位校本輔導活動及教育支援服務 (請保存以便查閱)

本校一向重視學生身心健康的成長，在課程與輔導活動配合，為學生提供全校參與「全方位校本輔導活動」，加強德育及公民教育，推動生命教育，建構學生正面積極人生，培養學生優秀品德素質。

各項支援服務如下：

通告目錄

- 第一章：有關全方位校本輔導活動 ----- P.10
- 第二章：有關學生支援服務 ----- P.10-11
- 第三章：有關校本言語治療服務 ----- P.11
- 第四章：有關家庭支援服務 ----- P.11-12
- 統籌：學生支援組陳惠玲主任 及 輔導組張德賢姑娘

第一章：有關全方位校本輔導活動

本校已發展各類型非正規教育的課程(如周會、生命教育課、小四至小六成長的天空計劃「抗逆力訓練」、領袖訓練、結伴小天使、學長計劃、學生講座(包括德育、學習、身心健康、工作坊等)，藉生命教育培養健康人生，透過校內實踐，學生互相支援，建立關愛文化，創建關愛校園。

另一方面，本校亦會舉行有關正向教育活動(如快樂存摺、Easy Easy 好人好事活動、學生大使積極人生計劃、「正面家長，快樂孩子計劃」)，強化全校性運用正向訊息，把正向心理學的理念結合校園政策、環境佈置、全方位活動等融入校園文化中，營造正向氛圍，建立學生的正面人際關係，增強學生的正面情緒。與此同時，推行全校性獎勵計劃，讓小一至小六同學認識自己各方面潛能，提升責任，實踐所訂之目標，希望全校老師及家長也能把握機會，與孩子一起積極參與，並多鼓勵和讚賞他們，以致更有效地輔助兒童的成長和學習。

輔導組更為四至六年級每位同學建立自己個人的成就檔案，加強學生自律自省的精神及提昇他們的自尊感和成就感，再透過家長參與，深化同學的正面價值觀。敬請鼓勵貴子弟積極參與，最後，謹此多謝各位家長對「全方位校本輔導活動」的支持及合作，以家庭和學校共同輔導學生成長之效。

第二章：有關學生支援服務

成長小組和個別輔導

本校亦為學生提供支援服務(如各類成長小組：專注小組、情緒小組、社交小組、讀寫訓練組、說話訓練小組、中英數常科資優課程、校本及區本課後功課輔導班、教育心理學家服務(評估)和個案輔導等，我們相信預防勝於治療，並強調「不放棄任何一個學生」，所以如能在小學階段及早識別學生成長和學習發展需要，提供適切的輔導服務，發展學生的潛能。

測考調適

學校已採用「全校參與」的模式，成立「學生支援小組」，制訂一套有系統的校內評估政策和措施，以照顧有特殊需要的學生。本年度學校亦因應學生的特殊學習需要，作出彈性的測考安排及應試場地，使他們有平等的機會在評估中表現所學的知識。

為讀寫困難的學生

1. 調節考試時限，給予他們較長的作答時間
2. 按需要安排老師向學生讀出題目 (只限非語文科目：數學科和常識科)
3. 按個別需要減少抄寫的答題方式

為聽障的學生

1. 豁免嚴重及深度聽障的學生參加聆聽考試
2. 為接收及處理訊息方面出現困難之學生，教師調整錄音帶的播放時間及速度，有需要教師會口讀

為視障的學生

1. 按學生需要，放大試卷的字體
2. 按個別學生對光線的接受情況，安排光線足夠之座位

為專注力不足及過度活躍的學生

1. 在監考時，教師作出彈性的座位安排，以便給予學生個別的鼓勵和提示，指示學生專心作答，完成試卷

註 1: 如有學生需要申請考試調適，家長須於考試前三星期連同專業報告交學校，如未能於三星期前提交申請，校方不會作出任何安排，如有查詢請致電 2741 9907 與學生支援組陳惠玲主任聯絡。

註 2: 如有學生需要接受支援服務，請致電 2741 9907 與學生支援組陳惠玲主任聯絡。

註 3: 待安排專業評估後，學校因應個別學生需要作出適切的跟進。

第三章：有關校本言語治療服務

本校言語治療師推行「加強校本言語治療服務」，為一些在言語方面需要支援的同學，提供及早識別和適時之輔導，使他們更有效地在課堂內學習；另一方面，更為有關之老師及家長提供支援服務。

言語治療師每周三至四天駐校，訓練時間以不影響課堂學習為原則，透過為學生專業評估、治療及建議，讓家長能掌握基本的輔導策略和技巧協助子女，配合在學校及家中反覆練習，使他們在言語方面之能力，得到改善和提升。同時治療師會入班協教，幫助每一位同學的說話表達能力。

*如有學生需要安排接受言語治療服務，請致電 2741 9907 與陳惠玲主任聯絡。

第四章：有關家庭支援服務

此外，由於現今社會生活緊張，每個家庭都會遇到困難，而作為家長面對的壓力實在不少，盼望我們能以積極及開放的態度去面對問題，適當時候可以尋求學校、教會及不同機構的支援。

家長如有需要，歡迎與我們聯絡。

學校電話：2741 9907

(學生輔導主任張姑娘 / 社工周姑娘 (9 月至 10 月) / 社工黃 sir (11 月以後) / 學生輔導員溫姑娘)

學校校牧 / 堂會：2958 0958 基真堂 (曾姑娘)

隨通告附有不同機構聯絡電話以供參閱：

1. 學生輔導主任張德賢姑娘、社工黃俊賢先生及學生輔導員溫婉彤姑娘
駐校時間：星期一至五，上午 8：00 至下午 4：00
聯絡電話：2741 9907
電 郵：cou@keichun.edu.hk

2. 小學校本教育心理服務

本年度將會由校本心理學家協助校方照顧學生的不同學習需要，如有學生需要有關服務，本校已有完備的校內外轉介機制，為學生作進一步跟進。

3. 家長資源——輔導熱線

與小朋友傾談心事的熱線

機構	電話
明愛「小耳朵」熱線	3161 0000
香港小童群益會「童心線」	2520 6800
突破輔導中心「少年熱線」	2377 8511 / 2302 1166
香港青年協會「關心一線」	2777 8899
點蟲蟲熱線(專為 6 至 14 歲兒童而設的免費福音熱線)	2385 8555

成人個別輔導熱線

機構	電話
生命熱線	2382 0000
社會福利署熱線	2343 2255
人間互助社聯熱線	1878 668
東華關懷熱線	2548 0010
香港明愛婚姻培育熱線 / 向晴軒(危機熱線)	2522 9766 / 18288
保良局婦女熱線	8100 1155
保良局男士輔導熱線	2890 1830

親子輔導服務

機構	電話
東華三院「親親孩子熱線輔導」	2770 2262
香港青年協會家長專線	2402 9230
小童群益會兒童身心發展家長專線	2866 6388
防止虐待兒童會防止虐待兒童熱線	2755 1122
健康上網支援網絡 熱線及 WhatsApp	5592 7474

中華基督教會基真小學

各位家長：

「家課政策」事宜

學生的家課是學生學習過程中重要的一環。家課的設計日趨多元化，既要配合課程的發展方向，又要照顧學生的學習需要。為更有效發揮家課的功能，學校十分注重平衡家課的質與量，並作定期全面檢視及整體規劃，讓各學習領域及科目得以互相配合，進一步完善學校家課政策。

一. 家課政策

目標：有效益的家課讓學生在課堂以外的時間延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，從而建構知識。

基本方針：家課的設計既幫助學生鞏固知識、探究問題、應用所學，同時亦可讓學生學習承擔責任，建立自信及培養獨立學習的能力。優質的家課更能有效促進學生高層次思維能力，又能激發他們訂立目標，追求卓越。

不同類型的家課對應不同的學習目標，以下是一些校本的例子：

目標	描述	科目	類型例子
鞏固課堂學習	延展學習，鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識	中文	詞語、寫字工作紙、造句、補工、閱讀策略工作紙、寫作課業
		英文	Workbook(英文作業)、Study Booklet、(學習小冊子)
	協助學生鞏固知識，了解自己的學習進度及問題，繼而尋求解決疑難的方法	數學	作業、數學簿、分層工作紙
	延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識	常識	作業
加強閱讀	培養學生的閱讀興趣與習慣，拓寬視野，提高對文字的理解力	中文	STAR 平台及出版社網上閱讀篇章
	培養學生的閱讀興趣與習慣，讓學生計劃自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，為終身學習奠下良好的基礎	英文	Home Reading Scheme Highlights Library (在家閱讀計劃)
多樣化	採用不同類型與方式的家課，引發學生的學習動機，並通過提供饒富趣味和具挑戰性的課業，例如自由創作，培養學生自主學習的習慣，以及發展他們的獨立和創造精神。	中文	生活隨筆、預習工作紙、自學簿、成語練習、說話工作紙
		英文	SDL(自學冊)、Speaking Booklet (說話學習冊)
		數學	專題設計、自學冊、自擬題
		常識	專題研習工作紙、常識筆記簿
生活化	把課堂所學與學生的日常生活連繫起來，有助於提升他們的學習興趣	中文	說寫練習、生活隨筆
		英文	Project Booklet(專題冊)
	數學	專題設計	
	教導學生利用不同的思考方法引導學生分析時事議題，培養學生批判性思考及創意等能力，提升學生對個人、家庭、社會、國家及國際時事的關心	常識	閱報工作紙

運用學習資源	教導學生善用不同的學習資源，例如圖書館及其他社會資源、互聯網、電子學習平台(Google Classroom)等，從而發展他們學會學習以至於獨立學習的能力	中文	自學簿
		英文	Self-learning Worksheet (自學工作紙)
	透過實地考察延展學生課堂學習，培養學生搜集資料及解難等能力	數學	專題設計、自學冊
		常識	戶外學習
照顧學生不同的學習能力及特性(具彈性又具針對性)與創造力	相同的設計可配以不同的要求或彈性安排，務求照顧學生不同的學習能力及特性；同時又可藉此了解不同學生的學習表現，以便協助他們解決疑難	中文	寫作工作紙、造句
	三層式的設計，務求照顧學生不同的學習能力及需要；同時又可藉此了解及跟進不同學生的寫作表現	英文	Module Booklet, SDL (單元學習冊)
	讓學生運用相關數學概念，自擬出相關課題的題目，發揮學生的創造力	數學	自擬題
適量而具意義的記誦	適當地選擇背誦或其他形式的記誦方法，以助學生打穩語文根基	中文	背書
		英文	Dictation(默書)
重思維協作	能幫助學生提升思維能力，並加強他們對特定主題的深入理解	中文	閱讀工作紙
		英文	閱讀工作紙
		數學	自學冊、應用題解題冊、高階思維訓練冊(四至六年級)
	讓學生計劃自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，把不同的資料、意見及觀點融會整合。高年級學生通過小組合作的家課，發展學生的溝通、組織與協作能力	常識	專題研習、探究工作紙

認識了學校的家課政策後，現與家長們分享一些關於家課的小貼士:

1. 教師會靈活運用全日制的優勢安排家課，並給予學生適當的指導。
2. 家課類別因科目及班級而異。中、英、數三科每天均有適量家課，其他科目則視實際教學而安排合宜的家課。因學生在家課的表現各有不同，部份學生需「改正」或「重改」，如老師將「改正」或「重改」寫在家課欄，若學生欠做，亦會記錄於學生手冊。
3. 電子家課，如 STAR 學習平台練習及 Google Form 練習等均屬家課，若學生欠做，亦會記錄於學生手冊。
4. 學生如在家課有卓越的表現，教師會加以讚賞。學生若經常欠交家課，教師會記錄於學生手冊，請家長或監護人多加留意。
5. 如有需要，家長亦需參與評估及簽署。
6. 學生家長需要每天檢查學生的家課冊，以了解學生做功課的情況。
7. 考試前，全部練習及作業簿冊均會批改妥當，發還學生，以便學生溫習。
8. 為方便學生抄寫每天的家課及讓家長了解家課的內容，學生家課冊已列出「家課簡寫表」。
9. 家長可透過互聯網閱讀孩子當天的家課，本校設網上家課冊瀏覽功能，以便家長指導孩子完成家課。
10. 各級每天建議做家課之時間見下表，但實際完成時間會因各學生之能力不同而有所差異。

一、二年級	45-60 分鐘
三、四年級	60-75 分鐘
五、六年級	75-90 分鐘

11. 由於個別班級或學生的情況(如能力、家庭環境及在家的空閒時間)各有不同，教師可因應學生的程度(不同年級或班別)安排適合學生程度的家課。如因學生程度問題，而未能按教師既定的功課數量完成者，可與負責學生支援組的陳惠玲主任溝通，為有特殊學習需要的學生以協商更合適的功課量，惟相關調適須附有*評估報告。

如有任何查詢，歡迎與課程發展組林文君主任聯絡。

中華基督教會基真小學

書簿津貼、車船津貼、上網費津貼、學生活動支援津貼、
在校免費午膳、港鐵學生乘車優惠計劃

一. 書簿津貼、車船津貼及上網費津貼

適用於低收入家庭申請，由政府審核，津貼款額將直接匯入家長銀行戶口。

失實呈報會被取消資格及可能被檢控。

書簿津貼

- (1) 此項津貼須逐年申請，舊申請人應收到在職家庭及學生資助辦事處發回之「資助證明書」，請填妥「第二部份」及簽署「第三部份」並盡快交回學校（校務處）。
- (2) 首次申請者，可於網上申請 <https://ess.wfsfaa.gov.hk/espps>，或可到學校（校務處）索取申請表，填妥有關申請表後，請自行寄回在職家庭及學生資助辦事處。
- (3) 若申請人已領綜合社會保障援助（綜援）不合資格申請書簿津貼。
- (4) 由於申請人多，政府資助辦事處需多月時間審核、處理和發放津貼。

車船津貼

- (1) 「車船津貼」適用於本校學生，其居住地點與學校距離超逾 10 分鐘步行時間，及需要乘搭公共交通工具上學而有經濟需要的，可以申請。
- (2) 若申請人已領綜合社會保障援助（綜援）不合資格申請車船津貼。
- (3) 由於申請人多，政府資助辦事處需多月時間審核、處理和發放津貼。

上網費津貼

- (1) 為有子女接受全日制中、小學程度教育，或修讀全日制毅進文憑課程或職業訓練局全日制相關課程而有經濟需要的家庭提供津貼，以支付子女家居上網學習的費用。
- (2) 津貼發放以家庭為單位。合資格的家庭不論子女人數多寡，將獲發以家庭為單位的定額現金津貼。
- (3) 若申請人已領綜合社會保障援助（綜援）不合資格申請上網費津貼。
- (4) 由於申請人多，政府資助辦事處需多月時間審核、處理和發放津貼。

二. 學生活動支援津貼

此津貼是支援有經濟需要的學生參與學校舉辦的全方位學習活動，適用於領取書簿全額津貼或綜援家庭申請。

注意事項：

- (1) 符合申請資格的家庭需填寫「學生活動支援津貼」申請表，連同有關證明文件副本（學生資助處或綜援文件）交回學校。該申請表將於學生回校上課後派發，請家長留意。
- (2) 申請以學生個人為單位，每個學生只需填寫一份申請表。
- (3) 學生參與學校舉辦的全方位學習活動，而出席率達 80%或以上，可獲得資助，資助金額將視乎申請人數而定。
- (4) 校方將於下學期通知家長所獲的資助金額及發放津貼。
- (5) 如家長正等待「學生資助處」／「綜合社會保障援助」（綜援）的批核，可稍後才遞交「學生活動支援津貼」申請表及有關證明文件副本。

三. 在校免費午膳

援助項目：為有經濟需要的小學生提供在校免費午膳

- (1) 本校學生獲得在職家庭及學生資助辦事處發出 2021 / 22 學年書簿全額津貼，可申請在校免費午膳。申請人須向校方提交學生資助全額津貼的證明（即由在職家庭及學生資助辦事處發出的「2021 / 22」資格評估申請結果通知書」或「2021 / 22」資格證明書」副本）。
- (2) 在校免費午膳注意事項：
 - 獲書簿全額津貼，又在校訂購午膳的學生，先將有關證明文件副本交給班主任，然後填寫訂餐表格，家長必須先繳付午膳費用，再把訂餐表格及附學生姓名及班別的繳費收據交回學校，相關文件核實後，會於之後一個月開始免收午膳費用，已繳付的午膳費用，校方會安排午膳供應商在 7 月退回予家長。
 - 已申請「免費午膳」，但未獲學生資助計劃審批結果，家長必須先繳付午膳費用，若日後能提交所需的證明文件，校方會安排午膳供應商，將有關款項在 7 月退回予家長。
 - 在新學年開始時不擬申請「免費午膳」的家長，日後亦可向學校提交申請，但午膳資助的生效日期只會由家長向學校提交申請「免費午膳」的日期起計算，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。
 - 半天上課會提供午膳訂購，獲書簿全額津貼的學生可申請「免費午膳」，詳情容後公佈。

四. 港鐵學生乘車優惠計劃

- 年滿 12 歲學生可申請港鐵乘車優惠。
- 學生透過港鐵網頁進行網上申請「學生身分」個人八達通或啟動 / 延續現在持有的個人八達通上的「學生身分」。 <http://www.mtr.com.hk/ch/customer/tickets/terms.php>

如有查詢，歡迎與學生事務組魏秀圓主任聯絡。

回 條

(請於9月3日前用電子通告回覆)

彭校長：本人敬悉 通告(002)：開學綜合通告內容。

- 本人 不擬 / 不符合條件申請「學生資助計劃綜合」(書津)。
- 首次申請「學生資助計劃綜合」(書津)，將會
- * 網上自行申請有關津貼 / 到校索取申請表 (* 請刪去不適合)。
 - 已申請「學生資助計劃綜合」(書津)，並獲批核。
 - 已申請「學生資助計劃綜合」(書津)，正等待批核。(家長只需選擇其中一項)

- 本人 不擬 / 不符合條件申請學生活動支援津貼。
 - 申請學生活動支援津貼，並索取有關申請表。
 - 正等待「學生資助處」/「綜合社會保障援助」(綜援)的批核，稍後始作申請。(家長只需選擇其中一項)

- 本人 不擬 / 不符合條件申請在校午膳津貼。
 - 申請午膳津貼，附上學生資助全額津貼的證明文件副本。
 - 正等待在職家庭及學生資助辦事處批核文件，稍後始作申請，在文件批核後始領受津貼，並向校方呈交文件副本。(家長只需選擇其中一項)

- 本人 需要 / 不需要 校方發回本年度收費收據。
(只限受款人為「中華基督教會基真小學法團校董會」的收費項目，如：上/下學期綜合收費，部份課後活動費用等。(不包括項目如：午膳費、功課輔導班費用等。))

- 本人 同意 / 不同意 學校會將學生在學校生活相片上載到學校網頁、學校開設的社交媒體或學校刊物，家長如需特別安排可在9月10日或之前與吳副校聯絡

- 本人得悉並同意通告第9頁有關學童意外處理。

- 本人將盡快核對及更新「學生學籍表」內容。

- 本人將盡快填妥「學生健康狀況調查表」(見手冊第3頁)。

- 本人 需要 / 不需要為敝子女申請實體/網上體育課的豁免。
(請在手冊第3頁申述理由及註明長期或暫時豁免期限，並交醫生證明書予班主任辦理)

班別：_____ 學生姓名：_____ ()

家長簽署：_____ 日期：2021年____月____日

* 請在適當 加上 ✓