

中華基督教會基真小學

各位家長：

開學綜合通告

(請保存以便查閱)

2019-20 年度新學期開始了，歡迎大家同聚基真大家庭。祝願各位同學不論身量、品德和智慧，都天天增長，得蒙天父、師長和家人喜悅。

9月2- 6日為開學適應週，半天上課（上午7:50-下午12:35）

9月2日(星期一)開學日

9月6日(星期五)將舉行開學禮(歡迎家長出席)

四至六年級：上午 10:15-11:00

一至三年級：上午 11:35-12:20 (歡迎一年級家長報名出席)

9月9日(星期一)起全日上課：(星期一至四 上午7:50-下午2:55、星期五 上午7:50-下午2:20)

開課伊始，請留意下列各項須知，並填寫附頁回條交班主任辦理。

校長 _____ 謹啟

通告目錄

通告 001a：學生及家長須知

通告 001b：學生個人健康紀錄、家長對學童意外處理及參加體育課意見表

通告 001c：全方位校本輔導活動及教育支援服務

通告 001d：家課政策及考試備忘

通告 001e：書簿津貼、車船津貼、學生活動支援津貼、在校免費午膳

附件：「學生活動支援津貼」申請表

通告回條（另頁）

中華基督教會基真小學

學生及家長須知

(一) 上課時間

9月2-6日為開學適應週

上課時間：上午 7:50 放學時間：下午 12:35

9月9日開始全日上課

上課時間：上午 7:50 (學校開門時間：上午 7:25)

放學時間：星期一、二、三、四：下午 2:55 星期五：下午 2:20

午膳時間：下午 12:35-1:10 午息時間：下午 1:10-1:40

(二) 課程特色

- (1) 以基督為宗，培育達觀進取、律己愛人、敬老扶幼、熱心服務與及積極人生態度。
- (2) 採用小班教學。
- (3) 課前活動：
包括中英文閱讀、球類活動、棋類活動
另設早禱、早會、班早會、活力操
- (4) 各科課程加入正向教育的元素，幫助學生發揮性格強項，認識正向教育。
- (5) 設生命教育課培養學生正面價值觀，引導學生積極面對生命。
- (6) 常識科各級設戶外考察，讓學生全方位學習
- (7) 小一至小六各科引入電子學習元素，發展學生自學能力。
- (8) 小五至小六中、數按學生能力分5小組，小四至小六英文按學生能力分6組上課
高年級於課後設中、英、數、常資優班，以照顧學生學習多樣性
- (9) 其他課程包括：一、二年級攀石課程；三、四年級游泳課；跨學科中華文化周。

(三) 體藝課及課後活動

- (1) 體藝課：星期五第七節設一至六年級體藝課，提供系統性持續基礎體藝專項培訓，導師費全免。(部分項目須付教材費)
- (2) 課後活動：目的培養學生學術及體藝潛能
星期一、三、五、六興趣班及校隊訓練，加強對體藝資優學生的培訓，學生可自費參加。
星期二、四設有以學科為主的相關培訓，提升學習效能，另設其他課後活動，培育學生多元發展。
- (3) 活動相片：
本校會將學生在學校生活相片上載到學校網頁或學校刊物，家長如需特別安排可在9月15日或之前與吳副校聯絡。

(四) 教學語言政策

(1) 普通話教中文

一至三年級用普通話教授中文，藉讀文教學培養語感，打好普通話根基；四至六年級用粵語教學，發展高階思維，促進有效學習，提高學生的理解、應用、分析和獨立思考的能力。

(2) 英文教學政策

小一及小二參加由教育局外籍英語教師組推行的SPACE TOWN語文計劃，除聽、說、讀、寫外，亦有系統地加入自主學習及電子學習元素。

為提供豐富的英語語境，加強三至六年級學生與外籍英語教師互動和學習英語的機會，家長需繳交310元用作支付聘請第二位以英語為母語的英文教師(下稱外籍英語教師)的部分薪酬。

(五) 編班原則

全面能力分班，考慮學術、體藝、人際社交等因素，不同能力學生均能展現潛能。一年級原班升上二年級，三年級原班升上四年級、五年級原班升上六年級，以助學生的社群發展，特殊情況除外。

(六) 測考

全年共三次考試(小一豁免考一)，分別安排於十一月、三月及六月

- (1) 每次考試比重相同，均佔全年三分之一
- (2) 成績表名次按總平均分排列，計分科目包括：中文、英文、數學、常識、視藝和音樂六科，其餘科目不計算
- (3) 除呈分試外，考試缺席不設補考(特殊情況除外，例如：代表學校參與校際比賽等)

(七) 成績表等級對照

- (1) 一至四年級成績表均列名次，各科成績以積分或等第顯示，並列出全級科目名次，考分以100分為滿分。
- (2) 五、六年級成績表不列名次，各科成績以等級表示
85-100 (A) 70-84 (B) 60-69 (C) 30-59 (D) 0-29 (E)
- (3) 總平均分計算方法：
大部分考卷以100分為滿分，總平均分按各科積分比重計算
參考全港升中呈分試計分法，各科比重如下：
中文：9、英文：9、數學：9、常識：6、視藝：3、音樂：2
(即中、英、數三科積分乘9倍、常識6倍，如此類推)

(八) 操行分

- (1) 每班中英數常科任老師根據以下四個範疇給每位學生評分：
勤學、社交、守規、個人自理
- (2) 成績表操行分成十等級：A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D、E。A級為最優等。
- (3) 有違規記錄者，操行等級不高於A-
- (4) 有警告信或暫記缺點者，操行等級不高於B+
- (5) 有記過或缺點者，操行等級不高於B

(九) 試卷派發及成績表顯示

- (1) 一至四年級試卷隨成績表派發(中、英文聆聽、說話試卷及音樂試卷除外)
- (2) 五、六年級所有試卷不派發
- (3) 除校內的學業成績及操行表現外，成績表亦會顯示學生透過學校報名參加之校外比賽所獲之獎項。另外，學生如在校內有突出優秀的服務表現，亦會於成績表中顯示

(十) 家校茶聚

促進學校與家長溝通

日期：每月第二個星期三

時間：上午8:00- 8:45(如有家長指定課程，則依課程指定時間)

內容：祈禱、校務簡報、家校交流、家長講座(包括：教養子女心得、學校課程介紹、溫習小秘笈、正向教育等)

(十一) 校車安排

9月2日起有校車服務，如需乘搭校車，請自行與校車公司聯絡

(景文運輸公司：駱叔叔 9287 3730 / 2393 9123)

放學開車時間：星期一、二、三、四第一輪開 下午3:05，第二輪開 下午4:30；

星期五第一輪開 下午2:35，第二輪開 下午4:15

半日上課校車開 上午11:15，不設第二輪校車

開學首周校車開 下午12:45，不設第二輪校車

(十二) 午膳及小息安排

(1) 午膳：由9月9日起全日上課，學生須留校午膳。家長可選擇下列方式為子女準備午膳：

i. 學生自備午膳回校：

家長將午膳放入寫上**班別及學生姓名**的輕便袋，於上午11:40至下午12:10送到學校正門大堂，由職工轉送到用膳地點

ii. 向午膳供應商訂購午膳：

- 本年度午膳供應商是「活力午餐」
- 按本校與「活力午餐」簽訂合約內容中，訂明本年每個午餐**加價0.5元**，即 P.1-2 每餐 19 元，P.3-6 每餐 19.5 元
- 如需訂餐，請在訂餐表格上填寫資料，並在 9 月 4 日（星期三）或以前把訂餐表格連同繳費收據（請在背面填上學生姓名及班別及家長自行影印或拍攝繳款存根），交回班主任轉交午膳供應商。（如 9 月 4 日截數後尚未交訂單費用學生，則九月份未能供應午餐，請家長自備午膳）
- 訂購午餐與否純屬自願，家長自行決定子女的午膳安排
- 為使 P.1 及新生家長了解子女午膳情況，校方安排 P.1 家長在 9 月 19 日（星期四）下午 12:35-1:10 到校了解子女午膳情況，歡迎出席，毋須報名

(2) 小息：本校提倡健康飲食，不設小食部，學生可帶備健康小食（例如：水果、豆奶、高纖餅乾、烱蛋等）於小息時進食，配合衛生署建議，學生不宜帶高糖、高鹽或高脂肪食物（例如：薯片、朱古力、可樂、炸薯條等）。因衛生及食物致敏問題，學校不鼓勵學生分享食物。同時也請學生帶備飲用水回校或水樽，學校已安裝濾水器系統。

(十三) 學生儀容及服飾（見學生手冊P.9）

(十四) 校園安全守則

(1) 保障學生安全，學生日常上學進入學校路線：

校車隊 — 由校車駛入學校校園內

自行上學 — 請由學校籃球場閘門進入

其他車輛 — 請在正門外大閘下車，學生由籃球場大閘進入學校

(2) 學校於上課日上午7:25開門及有老師當值。請勿讓子女過早回校，以策安全

(3) 學校於上午7:50開始上課，鐘聲響起進入校園，也列作遲到

(4) 學生每天回校時必須帶備個人「學生智能卡」，並在上課前於學校大堂或有蓋操場之讀卡機上拍卡，以便學校透過「考勤管理系統」進行點名。（小一和插班生稍後收到「學生智能卡」才需拍卡）

(5) 學生一經進入校門，未經許可，不得擅自離開校園

(6) 家長請勿於學校逗留

(7) 學生如需早退離校，必須由家長親自接領，免生意外

(8) 放學時學生分成車隊、家長接送隊及自行隊（華荔、美孚、盈暉6A巴士站）。請家長在學生手冊（黃色）填上子女放學方式。日後若有改變，請簽學生手冊通知班主任

(9) 除留堂或獲教師同意外，學生及家長於放學後不得於校內逗留。如有需要，請家長在校務處外的大堂等候學生

(10) 留堂或獲校方批准留校學生應遵照家長指示方式放學，惟安全由家長負責

(11) 校內不得追逐、奔跑或與同學發生任何肢體衝突，玩耍時要注意個人及公眾安全，免生意外

(12) 請家長留意及遵守教育局頒布關於颱風及暴雨停課或復課指示

(13) 家長接送安排措施

為確保貴子女安全，放學時接領學生之家長，請於近籃球場大閘外等候，老師會逐班安排學生到大閘放學。如遇惡劣天氣，校方將安排家長於有蓋操場接領。每位學生會有2張接送卡，家長須憑卡接領子女，如未能出示接送卡，需登記身份證首4個字號碼和簽名確實。家長和學生回校參加活動，也須出示接送卡方能進入校園。如有遺失接送卡需補領，每張收取10元行政費。9月份 P.2 - P.6 家長用舊卡（18-19年度）接領學生。P.1 家長用臨時卡接領學生。由10月起，P.1 - P.6家長用新接送卡（19-20年度）接領學生。

(十五) 學生手冊、家課冊

- (1) 學生手冊和家課冊是家長與學校/班主任文字聯絡工具，學生手冊亦是學生在學證明重要文件，請妥為保存
- (2) 每位學生有1本學生手冊，全學年使用。每位學生有3本家課冊，分3次段考使用。學生於9月初購買全套，每天上學均須攜帶學生手冊和家課冊，請家長每天查閱及簽署家課冊，並提醒子女按時完成功課
- (3) 預防流感，減少傳染疾病風險，請家長在每天上課前為子女量度體溫、記錄及簽署在家課冊每日家課表內
- (4) 請家長於新學年開學一星期內填妥學生手冊內以下的資料，以便班主任辦理：
 - 第2頁「學生學籍表」、「家長印鑑及簽署」及貼上相片
 - 第3頁「學生健康狀況調查表」
 - 第10頁「學生放學歸程隊調查表」
 - 第11頁「學校、家長特別通訊事項」
- (5) 為方便家長查核學生當天的家課，一至六年級家長可於9月2日起瀏覽學校網頁。待學生個人內聯網戶口開立後，便可以到parents apps或eclass查核家課
網址：www.keichun.edu.hk
- (6) 全學年共有3個段考，每個段考會記錄「學生欠交功課次數」，欠交10次記缺點1個、20次記缺點2個、30次記小過1個。**違規記錄會顯示每段考成績表上**
- (7) 全學年共有3次段考，每段考會記錄「學生遲到次數」，遲到10次記缺點1個、20次記缺點2個、30次記小過1個。**違規記錄和遲到次數會顯示每段考成績表上**
- (8) 有關學校常規、學生儀容服飾、獎懲規則、請假辦法、惡劣天氣停課原則、告假手續、學校電話號碼等，請詳閱學生手冊

(十六) 繳費安排

學校為便利家長和學生，及減省行政的時間，使老師能專注教學的原因下，學校已全面採用新收費系統，此安排連結內聯網(E-class)，家長登入內聯網後能清楚了解學生的繳費情況，亦能保證繳費金額必定用於校內繳費(課本、課外活動、午膳及校車等收費除外[#])。

繳費流程如下：

1. 學校以「家長通告」通知家長將要收費的項目及金額
2. 家長按照已選擇的方式繳款
3. 家長可隨時登入內聯網(E-class)查閱學生電子戶口的存款及支出記錄

[#] 課本、課外活動、午膳及校車等收費須向供應商繳交

家長可透過以下方法繳款：

1. 繳費靈：
 - 開立PPS戶口(如從未開立)
 - 賬單登記(電話/網上)
 - 繳付費用(電話/網上)
2. 網上銀行：家長可登入個人網上戶口繳費
3. 自動轉賬：只接受已登記的家長。

基真小學： 學校商戶編號：6285 登記賬單電話：18013 繳付賬單電話：18033
--

收據安排：

如因申領津貼需校方發回本年度繳款收據，請填妥回條。為減輕學校行政工作，沒有申請者，校方將不會發回本年度收據。(只限受款人為「中華基督教會基真小學法團校董會」的收費項目，如：上/下學期綜合收費，部份課後活動費用等。(不包括項目如：午膳費、功課輔導班費用等。))

中華基督教會基真小學

學生個人健康紀錄、家長對學童意外處理及參加體育課意見表

若學生在校園發生意外，除簡單護理外，為安全計，校方會把學生送往醫院急症室接受治療，並通知家長前往醫院跟進。

(一) 學生健康狀況調查表 (見手冊第 3 頁)

- (1) 學生健康狀況調查表的每一部分須由家長或學生的醫生填寫，目的在於讓教職員了解學生的健康狀況，以便在學生有需要時學童供適當的醫療和保健服務。
- (2) 家長或學生的醫生每年需填寫及簽署健康狀況調查表一次，以確保有關資料的準確性。如 貴子弟的健康及服藥情況有任何變化，請立即與班主任聯絡，以便更新資料，確保子弟在校能得到最佳的照顧。
- (3) 家長有權查詢健康狀況調查表的任何資料，遇有遺誤，歡迎提出更正。

(二) 學童意外處理

- (1) 本校自2014年1月起，已更新處理學童意外機制，包括：
 - a. 確保盡快得到適切治療
 - b. 嚴重事故即致電999求助
 - c. 減低學童再次受傷或影響傷勢機會
 - d. 穩定傷者情緒及通知家長
- (2) 若學生在校園發生意外，須送醫院急症室接受治療，校方會把學生送往最近的醫院急症室接受治療，並通知家長前往醫院跟進。(本校最就近的醫院是瑪嘉烈醫院)。
- (3) 急症室收費180元(非本港居民收費1230元)。診症後，學生獲發「繳費通知書」，家長可以即時繳費，或日後郵寄支票或使用繳費靈繳付。
- (4) 家長如要求自行把受傷子女送往指定醫院或由指定醫生就診，請家長儘快到校接領。如要求由校方代送往指定醫院 / 診所，所需車費由家長負責。若情況嚴重，為免延誤診治，本校將會安排送往最近醫院。

(三) 學童參加體育課

體育科屬學校課程一部份，如為子女申請豁免上體育課，必須每年填寫紀錄表，申述理由及註明長期或暫時豁免期限，並附醫生證明書，以憑辦理。

- 請填寫手冊(見手冊第 3 頁) 學生健康狀況調查表及交回班主任

中華基督教會基真小學

各位家長：

全方位校本輔導活動及教育支援服務 (請保存以便查閱)

本校一向重視學生身心健康的成長，在課程與輔導活動配合，為學生提供全校參與「全方位校本輔導活動」，加強德育及公民教育，推動生命教育，建構學生正面積極人生，培養學生優秀品德素質。請留意下列各項支援服務，謝謝！

通告目錄

第一章：有關全方位校本輔導活動	P.7
第二章：有關學生支援服務	P.7-8
第三章：言語治療到校服務	P.8
第四章：家庭支援服務	P.9

統籌：輔導主任張德賢姑娘

第一章：有關全方位校本輔導活動

本校已發展各類型非正規教育的課程(如周會、生命教育課、小四至小六成長的天空計劃「抗逆力訓練」、陽光天領袖訓練、結伴小天使、小老師、學長計劃、學生講座(包括德育、學習、身心健康、工作坊等)，藉生命教育培養健康人生，透過校內實踐，學生互相支援，建立關愛文化，創建關愛校園。另一方面，本校亦會舉行有關正向教育活動(如快樂存摺、Easy Easy 好人好事活動、「正面家長，快樂孩子計劃」)，強化全校性運用正向訊息，把正向心理學的理念結合校園政策、環境佈置、全方位活動等融入校園文化中，營造正向氛圍，建立學生的正面人際關係，增強學生的正面情緒。與此同時，推行全校性獎勵計劃，讓小一至小六同學認識自己各方面潛能，提升責任，實踐所訂之目標，希望全校老師及家長也能把握機會，與孩子一起積極參與，並多鼓勵和讚賞他們，以致更有效地輔助兒童的成長和學習。

透過家校合作，加強學生自律自省的精神及提昇他們的自尊感和成就感，藉以深化同學的正面價值觀。敬請鼓勵貴子弟積極參與，最後，謹此多謝各位家長對「全方位校本輔導活動」的支持及合作，以家庭和學校共同輔導學生成長之效。

第二章：有關學生支援服務

成長小組和個別輔導

本校亦為學生提供支援服務(如各類成長小組：專注小組、情緒小組、社交小組、讀寫訓練小組、IT 自學小組、說話訓練小組、中英數科資優課程、**校本及區本**課後功課輔導班、教育心理學家服務(評估)和個案輔導等，我們相信預防勝於治療，並強調「不放棄任何一個學生」，所以如能在小學階段及早識別學生成長和學習發展需要，提供適切的輔導服務，發展學生的潛能。

測考調適

學校已採用「全校參與」的模式，成立「學生支援小組」，制訂一套有系統的校內評估政策和措施，以照顧有特殊需要的學生。本年度學校亦因應學生的特殊學習需要，作出彈性的測考安排及應試場地，使他們有平等的機會在評估中表現所學的知識。

為讀寫困難的學生

1. 調節考試時限，給予他們較長的作答時間
2. 按需要安排老師向學生讀出題目（只限非語文科目：數學科和常識科）
3. 彈性採用減少抄寫的答題方式

為聽障的學生

1. 豁免嚴重及深度聽障的學生參加聆聽考試
2. 為接收及處理訊息方面出現困難之學生，教師調整錄音帶的播放時間及速度，有需要教師會口讀

為視障的學生

1. 按學生需要，放大試卷的字體
2. 按個別學生對光線的接受情況，安排光線足夠之座位

為專注力不足及過度活躍的學生

1. 在監考時，教師作出彈性的座位安排，以便給予學生個別的鼓勵和提示，指示學生專心作答，完成試卷

***如有學生需要申請考試調適，家長須於考試前三星期連同專業報告交學校，如未能於三星期前提交申請，校方不會作出任何安排，如有查詢請與學生支援組蔡石珠主任聯絡(2741 9907)**

*如有學生需要接受支援服務，請聯絡學生支援組或輔導主任張德賢姑娘聯絡(2741 9907)

*待安排專業評估後，學校因應個別學生需要作出適切的跟進

第三章：有關言語治療到校服務

本年學校聘請校本言語治療師，推行「加強校本言語治療服務」，為一些在言語方面需要支援的同學，提供及早識別和適時之輔導，使他們更有效地在課堂內學習；另一方面，更為有關之老師及家長提供支援服務。本校特別安排資深言語治療師陸之穎小姐每周三至四天到校，訓練時間以不影響課堂學習為原則，透過為學生專業評估、治療及建議，家長能掌握基本的輔導策略和技巧協助子女，配合在學校及家中反覆練習，使他們在言語方面之能力，得到改善和提升。

言語治療師簡歷

陸之穎小姐畢業於香港大學言語及聽覺科學部(BSc Speech & Hearing Sc. HKU)，並為匡智會屬下一學校之言語治療部主管達五年之久。陸小姐亦於2003年起參加由教育統籌局言語治療組舉辦的「言語治療支援網絡」，主要為本港主流小學提供言語治療服務。

陸小姐對處理兒童語言及咬字發音障礙、社交障礙及自閉症均有豐富經驗；她亦曾於多間主流學校及不同志願機構為家長、教職員及員工提供有關言語治療講座及工作坊，旨在讓他們對兒童語言問題有更深入的认识。

*如有學生需要安排接受言語治療服務，請與本校陳惠玲老師聯絡(2741 9907)

第四章：有關家庭支援

此外，由於現今社會生活緊張，每個家庭都會遇到困難，而作為家長面對的壓力實在不少，盼望我們能以積極及開放的態度去面對問題，適當時候可以尋求學校、教會及不同機構的支援，如有需要歡迎與我們聯絡。

學校電話：2741 9907 (學生輔導主任張姑娘 / 社工譚 sir / 學生輔導員溫姑娘)

學校校牧 / 堂會：2958 0958 基真堂 (曾姑娘)。隨通告附有不同機構聯絡電話以供參閱。

1. 學生輔導主任張德賢姑娘、社工譚少華先生及學生輔導員溫婉彤姑娘
駐校時間：星期一至五，上午 8：00 至下午 4：00
聯絡電話：2741 9907
2. 小學校本教育心理服務
本年度將會由校本心理學家協助校方照顧學生的不同學習需要，如有學生需要有關服務，本校已有完備的校內外轉介機制，為學生作進一步跟進。
3. 愛心網頁
在本校網頁內設有「電腦輔助學習平台」，讓同學利用課餘的時間作自學，更希望藉此協助同學能透過資訊科技進行持續學習。
4. 家長資源---輔導熱線

與小朋友傾談心事的熱線

機構	電話
明愛「小耳朵」熱線	3161 0000 / 2522 2929
香港小童群益會「童心線」	2520 6800
突破輔導中心「少年熱線」	2377 8511 / 2302 1166
香港青年協會「關心一線」	2777 8899
點蟲蟲熱線(專為 6 至 14 歲兒童而設的免費福音熱線)	2385 8555

成人個別輔導熱線

機構	電話
生命熱線	2852 5222
社會福利署熱線	2343 2255
人間互助社聯熱線	1878 668
東華關懷熱線	2548 0010
香港明愛婚姻培育熱線 / 向晴軒(危機熱線)	2522 9766 / 18288
保良局家庭支援熱線	8103 2338
保良局男士輔導熱線	2890 1830

親子輔導服務

機構	電話
東華三院「親親孩子熱線輔導」	2770 2262
香港青年協會家長專線	2777 1567
小童群益會兒童身心發展家長專線	2866 6388
防止虐待兒童會防止虐待兒童熱線	2755 1122

中華基督教會基真小學

各位家長：

「家課政策及考試備忘」事宜

學生的家課是學生學習過程中重要的一環。家課的設計日趨多元化，既要配合課程的發展方向，又要照顧學生的學習需要。為更有效發揮家課的功能，學校十分注重平衡家課的質與量，並作定期全面檢視及整體規劃，讓各學習領域及科目得以互相配合，進一步完善學校家課政策。

一. 家課政策

目 標： 有效益的家課讓學生在課堂以外的時間，延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識。

基本方針： 家課的設計既幫助學生鞏固知識、探究問題、應用所學，同時可讓學生學習承擔責任，建立自信及培養獨立學習的能力。優質的家課更能有效促進學生高層次思維能力，又能激發他們訂立目標，追求卓越。

不同類型的家課對應不同的學習目標，以下是一些校本的例子：

目標	描述	科目	類型例子
鞏固課堂學習	延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識	中文	詞語、寫字工作紙、造句、補工、閱讀策略工作紙、寫作課業
		英文	Workbook(英文作業)、Study Booklet、(學習小冊子)、Penmanship(抄寫)
	協助學生鞏固知識，了解自己的學習進度及問題，繼而尋求解決疑難的方法	數學	作業、數學簿、三階工作紙
	延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識	常識	作業
加強閱讀	培養學生的閱讀興趣與習慣，拓寬視野，提高對文字的理解力	中文	閱讀理解補充
	培養學生的閱讀興趣與習慣，讓學生計劃自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，為終身學習奠下良好的基礎	英文	Home Reading Scheme Reading Record (閱讀計劃記錄)、Module Booklet(單元學習冊)
多樣化	採用不同類型與方式的家課，引發學生的學習動機，並通過提供饒富趣味和具挑戰性的課業，例如自由創作，培養學生自主學習的習慣，以及發展他們的獨立和創造精神。	中文	生活隨筆、預習工作紙、自學工作紙、成語練習
		英文	SDL(自學冊)、Speaking Booklet (說話學習冊)
		數學	專題設計、自學工作紙、自擬題
		常識	專題研習工作紙、資料搜集簿
		各科	網上自學平台、電子家課
生活化	把課堂所學與學生的日常生活連繫起來，有助於提升他們的學習興趣	中文	說寫練習、生活隨筆
		英文	Writing(寫作)
		數學	專題設計
	教導學生利用不同的思考方法引導學生分析時事議題，培養學生批判性思考及創意等能力，提升學生對個人、家庭、社會、國家及國際時事的關心	常識	閱報工作紙
運用學習	教導學生善用不同的學習資源，例如圖書館及其他社會	中文	自學

資源	資源、互聯網、電子學習平台(Google Classroom) 等，從而發展他們學會學習以至於獨立學習的能力	英文	Self-learning Worksheet(自學工作紙)
		數學	專題設計、自學工作紙
	透過實地考察延展學生課堂學習，培養學生資料搜集及解難等能力	常識	戶外學習
照顧學生不同的學習能力及特性(具彈性又具針對性)與創造力	相同的設計可配以不同的要求或彈性安排，務求照顧學生不同的學習能力及特性；同時又可藉此了解不同學生的學習表現，以便協助他們解決疑難	中文	寫作工作紙、造句
	三層式的設計，務求照顧學生不同的學習能力及需要；同時又可藉此了解及跟進不同學生的寫作表現	英文	Module Booklet (單元學習冊)
	讓學生運用相關數學概念，自擬出相關課題的題目，發揮學生的創造力	數學	自擬題
適量而具意義的記誦	適當地選擇背誦或其他形式的記誦方法，以助學生打穩語文根基	中文	背書
		英文	Dictation(默書)
重思維協作	能幫助學生提升思維能力，並加強他們對特定主題的深入理解	中文	補充
		英文	閱讀工作紙
	讓學生計劃自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，把不同的資料、意見及觀點融會整合。高年級學生通過小組合作的家課，發展學生的溝通、組織與協作能力	數學	自學工作紙、高階思維訓練冊(四至六年級)
		常識	專題研習、探究工作紙

認識了學校的家課政策後，有一些小貼士與家長們分享:

1. 教師會靈活運用全日制的優勢安排家課，並給予學生適當的指導
2. 家課類別因科目及班級而異。中、英、數三科每天均有適量家課，其他科目則視實際教學而安排合宜的家課。因學生在家課的表現各有不同，部份學生需「改正」或「重改」，如老師將「改正」或「重改」寫在家課欄，若學生欠做，亦會紀錄於學生手冊。
3. 學生如在家課有卓越的表現，教師會加以讚賞。學生若經常欠交家課，教師會紀錄於學生手冊，請家長或監護人多加留意
4. 如有需要，家長亦需參與評估及簽署
5. 學生家長需要每天檢查學生家課冊，以了解學生做功課的情況
6. 考試前，全部練習及作業簿冊均會批改妥當，發還學生，以便學生溫習
7. 為方便學生抄寫每天的家課及讓家長了解家課的內容，學生家課冊已列出「家課簡寫表」
8. 家長可透過互聯網閱讀孩子當天的家課，本校設網上家課冊瀏覽功能，以便家長指導孩子完成家課
9. 各級每天建議做家課之時間見下表，但實際完成時間會因各學生之能力不同而有所差異

一、二年級	45-60 分鐘
三、四年級	60-75 分鐘
五、六年級	75-90 分鐘

10. 由於個別班級或學生的情況(如能力、家庭環境及在家的空閒時間) 各有不同，教師可因應學生的程度(不同年級或班別) 安排適合學生程度的家課。如因學生程度問題，而未能按教師既定的功課數量完成者，可與負責特殊教育需要的統籌：蔡石珠主任或陳惠玲老師溝通，以安排更合適的功課量，惟相關調適須附有*評估報告

二. 各科考試

1. 全年共三次考試，分別安排於十一月、三月及六月。
2. 小一豁免第一次考試，全年只參與兩次考試，小二至小六則需參與三次考試。
3. 考試比重：
小一：兩次考試比重相同，全年以兩次考試的平均計算。
小二至小六：三次考試比重相同，全年以三次考試的平均計算。
4. 成績表名次按總平均分排列，計分科目包括：中文、英文、數學、常識、視藝和音樂六科。其餘科目不計算。
5. 等第及分數對照如下：
A 85-100分 B 70-84分 C 60-69分
D 30-59分 E 0-29分
6. 各科比重如下：
中文：9、英文：9、數學：9、常識：6、視藝：3、音樂：2
(即中、英、數三科積分乘9倍、常識6倍，如此類推。)
7. 各科範疇及比重

科目	範疇	比重	卷面分數
中文	語文運用及閱讀理解(卷一)	50%	100
	寫作(卷二)	30%	100
	聆聽	10%	100
	說話	10%	100
英文	Reading and G.E.	50%	100
	Writing	30%	100
	Listening	10%	100
	Speaking	10%	100
數學	筆試	100%	100
常識	筆試	100%	100
	如該次考試有專題研習： 筆試	90%	90
	專題研習	10%	100
普通話	聆聽(課堂練習)	30%	/
	語音知識(課堂練習)	20%	/
	說話(課堂練習)	50%	/
視藝	內容構思及技巧	60%	/
	美感及創意	40%	/
音樂	唱歌	30%	/
	節奏或樂器	30%	/
	筆試或創作	30%	30
	課堂表現	10%	/
體育	知識	20%	/
	態度	10%	/
	技能(2項目)	70%	/
聖經	課堂表現	20%	/
	活動冊表現	40%	/
	背金句	40%	/
電腦	課堂工作紙	30%	/
	課堂技能任務	20%	/
	運用資訊科技	30%	/
	學習態度實踐	20%	/

如有任何查詢，歡迎與林文君(課程)主任聯絡。

中華基督教會基真小學

書簿津貼、車船津貼、學生活動支援津貼、在校免費午膳

(一) 書簿津貼及學生車船津貼

適用於低收入家庭申請，由政府審核，津貼款額將直接匯入家長銀行戶口。失實呈報會被取消資格及可能被檢控。

書簿津貼

- (1) 此項津貼須逐年申請，舊申請人應收到在職家庭及學生資助辦事處發回之「資助證明書」，請填妥「第二部份」及簽署「第三部份」並於9月4日前交回班主任。
- (2) 新申請人或未有資助證明書者，可向學校索取申請表，填妥有關申請表後，請自行寄回在職家庭及學生資助辦事處。
- (3) 若申請人已領綜合社會保障援助（綜援）不合資格申請書簿津貼。
- (4) 由於申請人多，政府資助辦事處需多月時間審核、處理和發放津貼。

學生車船津貼

- (1) 「車船津貼」適用於本校學生年齡超過十二歲或本學年將達十二歲，其居住地點在步行回校10分鐘距離外，而須乘搭交通工具上學學生申請。
- (2) 「跨網車船津貼」適合十二歲以下，居住地區與本校校網（葵青區）不同而需乘車上學學生申請。
- (3) 若申請人已領綜合社會保障援助（綜援）不合資格申請車船津貼。
- (4) 由於申請人多，政府資助辦事處需多月時間審核、處理和發放津貼。

(二) 學生活動支援津貼

此津貼是支援有經濟需要的學生參與學校舉辦的全方位學習活動，適用於領取**全額書簿津貼**或**綜援**家庭申請。

注意事項：

- (1) 符合申請資格的¹家庭需填寫「學生活動支援津貼」申請表，連同有關證明文件副本(學生資助處或綜援文件)交回學校
- (2) 申請以學生個人為單位，每個學生只需填寫一份申請表
- (3) 學生參與學校舉辦的全方位學習活動，而出席率達80%或以上，可獲得資助，資助金額將視乎申請人數而定
- (4) 校方將於下學期通知家長所獲的資助金額及發放津貼
- (5) 如家長正等候「學生資助處」／「綜合社會保障援助」(綜援)的批核，可稍後才遞交「學生活動支援津貼」申請表及有關證明文件副本

(三) 在校免費午膳

援助項目：為有經濟需要的小學生提供在校免費午膳

本校學生如符合以下兩項條件，均可獲在校免費午膳：

- (1) 在學生資助計劃下，獲得在職家庭及學生資助辦事處發出2019-20學年書津**全額**津貼。申請人須向校方提交學生資助全額津貼的證明（即由在職家庭及學生資助辦事處發出的「2019/20 資格評估申請結果通知書」或「2019/20 資格證明書」副本）
- (2) 在校訂購午膳

注意事項：

- 凡獲學生資助全額津貼，又在校訂購午膳的學生，先將有關證明文件副本交給班主任，然後填寫訂餐表格；家長必須**先繳交**午膳費用，再把訂餐表格及附學生姓名及班

別的繳費收據交回學校，待收到相關文件及核實後，會於之後一個月開始免收午膳費用，至於之前已繳付的午膳費用，學校會安排午膳供應商在7月退回予家長。

- 由於學生資助計劃的申請審核需時，而午膳費用普遍是預繳的，對於提交「免費午膳」申請時正等候學生資助計劃的審批結果，並已為子女繳付午膳費用的家長，若日後能提交所需的證明文件，學校會安排午膳供應商將有關款項在7月退回予家長。
- 至於在學年開始時不擬申請「免費午膳」的家長，日後亦可向學校提交申請，但午膳資助的生效日期只會自家長向學校提交申請「免費午膳」的日期起計算，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。
- 如對「書簿、車船津貼、學生活動支援津貼」申請有任何查詢，請致電 2741 9907 聯絡李嘉寶主任；
- 如要查詢「在校免費午膳」，請聯絡顧美玲主任。
- 如要索取書簿/車船津貼申請表或申請在校免費午膳、學生活動支援津貼，**請填寫通告回條。**

回 條

(請於 9 月 4 日前交班主任)

洪校長：本人敬悉 通告(001)：開學綜合通告內容。

- 本人 索取 / 不索取 書簿及車船津貼申請表。
(如已申請或正等待批核，則不用索取有關表格)

- 本人 不擬 / 不符合條件申請學生活動支援津貼
 申請學生活動支援津貼，並附上有關證明文件
 正等待「學生資助處」/「綜合社會保障援助」(綜援)的批核，稍後始作申請

- 本人 不擬 / 不符合條件申請在校午膳津貼
 申請午膳津貼，附上學生資助全額津貼的證明文件副本
 申請午膳津貼，正等待在職家庭及學生資助辦事處批核文件，稍後向校方呈交文件副本，在文件批核後始領受津貼
(家長只需選擇其中一項)

- 本人 需要 / 不需要 校方發回本年度繳款收據。
(只限受款人為「中華基督教會基真小學法團校董會」的收費項目，如：上/下學期綜合收費，部份課後活動費用等。(不包括項目如：午膳費、功課輔導班費用等。))

- 一年級家長填寫
本人將 會 / 不會 出席 9 月 6 日(五)一至三年級開學禮

出席家長人數：_____人(由於禮堂座位有限，每個家庭不多於 2 位家長)

- 備註：
1. 開學禮時間為上午 11:35-12:20。
 2. 為了讓開學禮流程順暢，請預早 5-10 分鐘到校，並在校務處集合，待職員通知才到四樓禮堂。
 3. 如四樓禮堂已滿座或遲到，家長需到五樓樓座就坐，謝謝您的配合。

班別：_____ 學生姓名：_____ ()

家長簽署：_____ 日期：2019年_____月_____日

* 請在適當 加上 ✓

回 條

(請於9月4日前交班主任)

洪校長：本人敬悉 通告(001)：開學綜合通告內容。

- 本人 索取 / 不索取 書簿及車船津貼申請表。
(如已申請或正等待批核，則不用索取有關表格)

- 本人 不擬 / 不符合條件申請學生活動支援津貼
 申請學生活動支援津貼，並附上有關證明文件
 正等待「學生資助處」/「綜合社會保障援助」(綜援)的批核，稍後始作申請

- 本人 不擬 / 不符合條件申請在校午膳津貼
 申請午膳津貼，附上學生資助全額津貼的證明文件副本
 申請午膳津貼，正等待在職家庭及學生資助辦事處批核文件，稍後向校方呈交
文件副本，在文件批核後始領受津貼
(家長只需選擇其中一項)

- 本人 需要 / 不需要 校方發回本年度收費收據。
(只限受款人為「中華基督教會基真小學法團校董會」的收費項目，如：上/下學期綜合
收費，部份課後活動費用等。(不包括項目如：午膳費、功課輔導班費用等。)

班別： _____ 學生姓名： _____ (_____)

家長簽署： _____ 日期：2019年 _____ 月 _____ 日

* 請在適當 加上