

中華基督教會基真小學

各位家長：

## 開學綜合通告

(請保存以便查閱)

2017-18 年度新學期開始了，歡迎大家同聚基真大家庭。祝願各位同學不論身量、品德和智慧，都天天增長，得蒙天父、師長和家人喜悅。

9月1- 8日為開學適應週，半天上課 (上午7:50-11:00)

9月1日(星期五)開學日

9月4日(星期一)將舉行開學禮(歡迎家長出席)

- 高年級：上午8:30- 9:15
- 低年級：上午9:45-10:30

9月11日(星期一)起全日上課：(星期一至四 上午7:50-下午2:50、星期五 上午7:50-下午2:20)

現誠邀家長出席開學禮，而出席開學禮的家長請於上午 8:15 前(小四至小六)或上午 9:30 前(小一至小三)到達學校，並帶家長證(接送卡)以資識別。

開課伊始，請留意下列各項須知，並填寫附頁回條交班主任辦理。

校長 \_\_\_\_\_ 謹啟

## 通告目錄

通告 001A：學生及家長須知

通告 001B：學生個人健康記錄、家長對學童意外處理意見及參加體育課意見表

通告 001C：填報學生學籍管理系統資料

通告 001D：全方位校本輔導活動及教育支援服務

通告 001E：家課政策及考試備忘

通告 001F：書簿津貼、車船津貼、在校免費午膳

通告回條 (另頁)

中華基督教會基真小學

學生及家長須知

(一) 上課時間

9月1-8日為開學適應週

上課時間：上午 7:50 放學時間：上午 11:00

9 月 11 日開始全日上課

上課時間：上午 7:50 (學校開門時間：上午 7:25)

放學時間：星期一、二、三、四：下午 2:50 星期五：下午 2:20

午膳時間：下午 12:30-1:05 午息時間：下午 1:05-1:20

(二) 課程特色

(1) 以基督為宗，培育達觀進取、律己愛人、敬老扶幼、熱心服務與及積極人生態度。

(2) 採用小班教學。

(3) 課前活動：

小一至小三：星期一、四閱讀，星期二早會，星期三棋類，星期五球類

小四至小六：星期一、二閱讀，星期三棋類，星期四早會，星期五球類

(4) 星期一至四最後一節設為班主任課，以便班主任加強對學生的關懷。

(5) 設生命教育課培養學生正面價值觀，一、二年級引入國際情緒管理課程「KIMOCHIS」引導學生積極面對生命。

(6) 常識科各級戶外考察，配合通識教育發展。

(7) 小三至小六部份科目引用電子學習。

(8) 小六中、數按學生能力分6小組上課

(9) 其他課程包括：一、二年級攀岩課程；三、四年級游泳課；一至三年級跨學科電子學習；四至六年級境外交流，地點：四年級—惠州、五年級—三水、台灣、六年級—新加坡。

(三) 體藝課及課後活動

(1) 體藝課：星期五第七節設一至六年級體藝課，提供系統性持續基礎體藝專項培訓，導師費全免。(部分項目須付教材費)

(2) 課後活動：目的培養學生學術及體藝潛能

星期二、四設中、英、數、常拔尖及中、英、數奮進班、配合學生不同需要，提升學習效能。

星期一、三、五、六興趣班及校隊訓練，加強對體藝資優學生的培訓，學生可自費參加。

(四) 教學語言政策

(1) 普通話教中文

一至三年級用普通話教授中文，藉三年時間打好普通話根基，讓聽和說的能力達至流利水平；四至六年級用粵語教學，發展高階思維，促進有效學習，提高學生的理解、應用、分析和獨立思考的能力。

(2) 英文教學政策

一至三年級設「Learning Centre」課節，由外籍老師及英文老師教授。培養學生閱讀英文圖書的興趣，六年級英語會話節由外籍老師教授。課堂中透過閱讀故事、誦讀、會話、聆聽、遊戲、角色扮演、話劇、網上學習和寫作學習英語，提升學習興趣和能力。

#### (五) 編班原則

全面能力分班，考慮學術、體藝、人際社交等因素，不同能力學生均能展現潛能。一年級原班升上二年級，三年級原班升上四年級、五年級原班升上六年級，以助學生的社群發展，特殊情況除外。

#### (六) 測考

全年共三次考試，分別安排於十一月、三月及六月。

- (1) 三次考試比重相同，全年以三次考試的平均計算。
- (2) 成績表名次按總平均分排列，計分科目包括：中文、英文、數學、常識、視藝和音樂六科。其餘科目不計算。

#### (七) 成績表等級對照

- (1) 一至四年級成績表均列名次，各科成績以積分或等第顯示，並列出全級科目名次，考分以100分為滿分。
- (2) 五、六年級成績表不列名次，各科成績以等級表示  
85-100 (A) 70-84 (B) 60-69 (C) 30-59 (D) 0-29 (E)
- (3) 總平均分計算方法：  
大部分考卷以100分為滿分，總平均分按各科積分比重計算。  
參考全港升中呈分試計分法，各科比重如下：  
中文：9、英文：9、數學：9、常識：6、視藝：3、音樂：2  
(即中、英、數三科積分乘9倍、常識6倍，如此類推。)

#### (八) 操行分

- (1) 每班中英數常科任老師根據以下四個範疇給每位學生評分
  - 勤學：專心上課、功課認真、積極上進
  - 社交：尊師重道、友愛同學、樂於助人
  - 個人自理：儀容校服整潔、物品整齊、時間管理
  - 守規：遵守校規、誠實、盡責
- (2) 成績表操行分成十等級：A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D、E。A級為最優等。
- (3) 有違規記錄者，操行等級不高於A
- (4) 有警告信或暫記缺點者，操行等級不高於B+
- (5) 有記過或缺點者，操行等級不高於B

#### (九) 成績表顯示

除校內的學業成績及操行表現外，成績表亦會顯示學生透過學校報名參加之校外比賽所獲之獎項。另外，學生如在校內有突出優秀的服務表現，亦會於成績表中顯示。

#### (十) 家校茶聚

促進學校與家長溝通

日期：每月第二個星期三

時間：上午8:00- 8:45

內容：祈禱、校務簡報、家校交流、家長講座（包括：教養子女心得、學校課程介紹、溫習小秘笈、精神健康等）

#### (十一) 校車安排

9月1日起有校車服務，如需乘搭校車，請自行與校車公司聯絡。

(景文運輸公司：駱叔叔 9287 3730 / 2393 9123)

放學開車時間：星期一、二、三、四第一輪開 下午3:05，第二輪開 下午4:30；

星期五第一輪開 下午2:30，第二輪開 下午4:15

半日上課校車開 上午11:05，不設第二輪校車

## (十二) 午膳及小息安排

### (i) 午膳

由9月11日起全日上課，學生須留校午膳。家長可選擇下列三種方式為子女準備午膳：

- (1) 學生自備午膳回校。
- (2) 家長將午膳放入寫上班別姓名的輕便袋，於上午11:40 - 下午12:10送到學校正門大堂，由職工轉送用膳地點。
- (3) 向午膳供應商訂購午膳：
  - 本年度午膳供應商是「活力午餐」。
  - 如需訂餐，請在訂餐表格上填寫資料。請在9月5日或前把訂購表連同繳費收據(請在背面填上校名、姓名及班別)，交回班主任轉交供膳商。(如9月6日截數後尚未交訂單費用學生，則九月份未能供應午餐，請家長自備午膳。)
  - 訂購午餐與否純屬自願，家長自行決定子女午膳安排。
  - 為使小一及新生家長了解子女午膳情況，校方安排小一家長在9月21日(星期四)下午12:30-1:05到校了解子女午膳情況，歡迎出席，毋須報名。

### (ii) 小息

本校提倡健康飲食，不設小食部，學生可帶備健康小食(例如：水果、豆奶、高纖餅乾、焗蛋等)於小息時進食，配合衛生署建議，學生不宜帶高糖、高鹽或高脂肪食物(例如：薯片、朱古力、可樂、炸薯條等)。請學生帶備飲用水回校，學校亦會加裝濾水器以確保學童安全。

## (十三) 學生儀容及服飾 (見學生手冊P.5)

## (十四) 校園安全守則

- (1) 保障學生安全，學生日常上學進入學校路線：

**校車隊** — 由校車駛入學校校園內。

**自行上學** — 請由學校籃球場閘門進入。

**其他車輛** — 請在正門外大閘下車，學生由籃球場大閘進入學校。

- (2) 學校於上課日上午7:25開門及有老師當值。請勿讓子女過早回校，以策安全。
- (3) 學校於上午7:50開始上課，逾時返校列作遲到。
- (4) 學生每天回校時必須帶備個人「學生智能卡」，並在上課前於學校大堂或有蓋操場之讀卡機上拍卡，以便學校透過「考勤管理系統」進行點名。(小一和插班生稍後收到「學生智能卡」才需拍卡)
- (5) 學生一經進入校門，未經許可，不得擅自離開校園。
- (6) 家長請勿於學校逗留。
- (7) 學生如需早退離校，必須由家長親自接領，免生意外。
- (8) 放學時學生分成車隊、家長接送隊及自行隊(華荔、美孚、盈暉6A巴士站)。請家長在手冊填上子女放學方式。日後若有改變，請簽手冊通知班主任。
- (9) 除留堂或獲教師同意外，學生及家長於放學後不得於校內逗留。如有需要，請家長在校務處外的大堂等候學生。
- (10) 留堂或獲校方批准留校學生應遵照家長指示方式放學，惟安全由家長負責。
- (11) 校內不得追逐、奔跑或與同學發生任何肢體衝突，玩耍時要注意個人及公眾安全，免生意外。
- (12) 請留意及遵守教育局頒布關於颱風及暴雨停課或復課指示。
- (13) 家長接送安排新措施

為確保 貴子女安全，放學時接領學生之家長，請於近籃球場大閘外等候，老師

會逐班安排學生到大閘放學。如遇惡劣天氣，校方將安排家長於有蓋操場接領。每位學生會有2張接送證，家長須憑證接領子女，如未能出示接送證，需登記身份證頭4個字號碼和簽名確實。家長和學生回校參加活動，也須出示接送證方能進入校園。如有遺失接送證需補領，每張收取10元行政費。9月份 P.2 – P.6 家長用舊證(16-17年度)接領學生。P.1 家長用臨時證接領學生。由10月起，P.1 – P.6家長用新接送證(17-18年度)接領學生。

#### (十五) 學生手冊

- (1) 學生手冊是家長與學校/班主任文字聯絡工具，亦是學生在學證明重要文件，請妥為保存。
- (2) 學生每天上學均須攜帶手冊，以便填寫每日家課表，請家長每天查閱及簽署，並提醒子女按時完成功課。
- (3) 預防流感，減少傳染疾病風險，請家長在每天上課前為子女量度體溫、記錄及簽署在每日家課表內。
- (4) 請家長於一星期內填妥學生手冊內以下的資料，以便班主任辦理：
  - 第2頁「學生學籍表」及貼上相片
  - 第3頁「家長簽署式樣」
  - 第11及13頁「學生放學歸程隊調查表」、「學校、家長特別通訊事項」
- (5) 為方便家長查核學生當天的家課，一至六年級家長可於9月1日起瀏覽學校網頁。待學生個人內聯網戶口開立後，便可以到parents apps或eclass查核家課。  
網址：[www.keichun.edu.hk](http://www.keichun.edu.hk)。
- (6) 全學年共有3個段考，每個段考會記錄「學生欠交功課次數」，欠交10次記缺點1個、20次記缺點2個、30次記小過1個。**違規記錄會顯示每段考成績表上。**
- (7) 全學年共有3個段考，每個段考會記錄「學生遲到次數」，遲到10次記缺點1個、20次記缺點2個、30次記小過1個。**違規記錄和遲到次數會顯示每段考成績表上。**
- (8) 有關學校常規、學生儀容服飾、獎懲規則、請假辦法、家課代號說明、惡劣天氣停課原則、告假手續、學校電話號碼等，請詳閱學生手冊。

#### (十六) 繳費安排

學校為便利家長和學生，及減省行政的時間，使老師能專注教學的原因下，由2017/18學年全面採用新收費系統，此安排連結內聯網(E-class)，家長登入內聯網後能清楚了解學生的繳費情況，亦能保證繳費金額必定用於校內繳費(課本、課外活動、午膳及校車等收費除外<sup>#</sup>)。

繳費流程如下：

1. 學校以「家長通告」通知家長將要收費的項目及金額
2. 家長按照已選擇的方式繳款
3. 家長可隨時登入內聯網(E-class)查閱學生電子戶口的存款及支出記錄

<sup>#</sup> 課本、課外活動、午膳及校車等收費須向供應商繳交

家長可透過以下方法繳款：

1. 繳費靈：
  - 開立PPS戶口(如從未開立)
  - 賬單登記(電話/網上)
  - 繳付費用(電話/網上)
2. 網上銀行：家長可登入個人網上戶口繳費
3. 自動轉賬：只接受已登記的家長。

收據安排：

如因申領津貼需校方發回本年度繳款收據，請填妥回條。為減輕學校行政工作，沒有申請者，校方將不會發回本年度收據。

中華基督教會基真小學

**學生個人健康紀錄、家長對學童意外處理及參加體育課意見表**

若學生在校園發生意外，除簡單護理外，為安全計，校方會把學生送往醫院急症室接受治療，並通知家長前往醫院跟進。

(一) 學生個人健康紀錄表

- (1) 學生個人健康紀錄表的每一部分須由家長或學生的醫生填寫，目的在於讓教職員了解學生的健康狀況，以便在學生有需要時學童供適當的醫療和保健服務。
- (2) <個人私隱條例>訂明校方必須得到家長的同意才可將學生資料向外發放，故家長必須每年簽署紀錄表第六部分的授權書，授權學校向外發放資料，否則當上述情況發生時，本校員工將不會向有關醫護人員提供學生的任何健康狀況資料，以免抵觸條例。
- (3) 家長或學生的醫生每年需填寫及簽署健康紀錄表一次，以確保有關資料的準確性。如 貴子弟的健康及服藥情況有任何變化，請立即與班主任聯絡，以便更新資料，確保子弟在校能得到最佳的照顧。
- (4) 家長有權查詢健康紀錄表的任何資料，遇有遺誤，歡迎提出更正。

(二) 學童意外處理

- (1) 本校自2014年1月起，已更新處理學童意外機制，包括：
  - a. 確保盡快得到適切治療
  - b. 嚴重事故即致電999求助
  - c. 減低學童再次受傷或影響傷勢機會
  - d. 穩定傷者情緒及通知家長
- (2) 若學生在校園發生意外，須送醫院急症室接受治療，校方會把學生送往最近的醫院急症室接受治療，並通知家長前往醫院跟進。(本校最就近的醫院是瑪嘉烈醫院)。
- (3) 急症室收費180元(非本港居民收費1230元)。診症後，學生獲發「繳費通知書」，家長可以即時繳費，或日後郵寄支票或使用繳費靈繳付。
- (4) 家長如要求自行把受傷子女送往指定醫院或由指定醫生就診，請家長儘快到校接領。如要求由校方代送往指定醫院 / 診所，所需車費由家長負責。若情況嚴重，為免延誤診治，本校將會安排送往最近醫院。

(三) 學童參加體育課

體育科屬學校課程一部份，如為子女申請豁免上體育課，必須每年填寫紀錄表，申述理由及註明長期或暫時豁免期限，並附醫生證明書，以憑辦理。

- 請填寫學生個人健康紀錄表及交回班主任

中華基督教會基真小學

**填報學生學籍管理系統資料**

學校為了完善學生學籍管理系統的學生資料，使呈報學生資料到教育局可更為準確，現需要家長填寫以下內容。(所有資料都必需填寫)

一. 學生姓名：\_\_\_\_\_

二. 班 別：\_\_\_\_\_

三. 住 址：\_\_\_\_\_

四. 家居電話 (如有)：\_\_\_\_\_

五. 監護人： 在適當的內加上  號A. 父親 B. 母親 C. 其他  ( 與學生的關係：\_\_\_\_\_ )

六. 聯絡人資料：(學校將跟據聯絡人次序優先致電家長)

	父 親	母 親	其他(如有需要)
	聯絡人次序：1/2/3	聯絡人次序：1/2/3	聯絡人次序：1/2/3
姓 名			
聯絡電話			
聯絡電話 2 (如有需要)			

如父親或母親一欄未能填上，請說明原因：(圈或填寫)

- 喪偶 / 離異 / 分居 / 其它：\_\_\_\_\_

七. 學生手機號碼 (如有)：\_\_\_\_\_

**備註**

- 家長必需填寫表格內所有資料
- 所提供資料只用作數據輸入，一經完成將全部銷毀
- 填寫後把表格放入 信封/環保信封 在 9 月 5 日交班主任  
(信封面請註明學生姓名及班別)
- 日後如有任何資料需要更改，請盡快利用學生手冊或書面通知班主任

中華基督教會基真小學

各位家長：

**全方位校本輔導活動及教育支援服務通告** (請保存以便查閱)

本校一向重視學生身心健康的成長，在課程與輔導活動配合，為學生提供全校參與「全方位校本輔導活動」，加強德育及公民教育，推動生命教育，建構學生正面積極人生，培養學生優秀品德素質。請留意下列各項支援服務，謝謝！

通告目錄

第一章：有關全方位校本輔導活動 .....	P.2
第二章：有關學生支援服務 .....	P.2-3
第三章：言語治療到校服務 .....	P.4
第四章：家庭支援服務 .....	P.4-5

統籌：輔導主任張德賢姑娘

**第一章：有關全方位校本輔導活動**

本年學校繼續推行好學生良好表現獎勵計劃，讓小一至小六同學認識自己各方面潛能，提升責任，實踐守時、守規、交齊功課之目標，希望全校老師及家長也能把握機會，多鼓勵和讚賞同學。

**獲獎準則:**

全年分三期進行，於考試前以學生每項目標的行為表現作評估及結算，並記錄於成績表上作嘉許。

若達標之好學生，其家課冊「良好表現」紀錄欄內，可獲出色表現蓋印 1 次，

**\*若獲 6 次出色表現蓋印者獲頒發金獎**

**\*若獲 5 次出色表現蓋印者獲頒發銀獎**

**\*若獲 4 次出色表現蓋印者獲頒發銅獎**

全年分三期之金獎得獎學生，並獲老師的推薦，可安排參加「閃閃生輝」一天觀光活動，以示表揚。

透過加強家校合作，加強學生自律自省的精神及提昇他們的自尊感和成就感，藉以深化同學的正面價值觀。敬請鼓勵 貴子弟積極參與，最後，謹此多謝各位家長對「全方位校本輔導活動」的支持及合作，以收家庭和學校共同輔導學生成長之效。

**第二章：有關學生支援服務**

**預防性活動**

本校已發展各類型非正規教育的課程(如周會、生命教育課、小四至小六成長的天空計劃〈抗逆力訓練〉、陽光天領袖訓練、結伴小天使、小老師、大哥哥大姐姐計劃、Easy Easy 好人好事活動、學生講座(包括德育、學習、身心健康)、工作坊等)，可以預防問題的產生及更有效地輔助兒童的成長和學習。



## 成長小組和個別輔導

本校亦為學生提供支援服務(如各類成長小組：專注小組、情緒小組、社交小組、讀寫訓練小組、IT 自學小組、說話訓練小組、中英數科資優課程、課後功課輔導班、教育心理學家服務(評估)和個案輔導等，我們相信預防勝於治療，並強調「不放棄任何一個學生」，所以如能在小學階段及早識別學生成長和學習發展需要，提供適切的輔導服務，發展學生的潛能。

## 測考調適

學校已採用「全校參與」的模式，成立「學生支援小組」，制訂一套有系統的校內評估政策和措施，以照顧有特殊需要的學生。本年度學校亦因應學生的特殊學習需要，作出彈性的測考安排及應試場地，使他們有平等的機會在評估中表現所學的知識。

### 為讀寫困難的學生

1. 調節考試時限，給予他們較長的作答時間
2. 按需要安排老師向學生讀出題目（只限非語文科目：數學科和常識科）
3. 彈性採用減少抄寫的答題方式

### 為聽障的學生

1. 豁免嚴重及深度聽障的學生參加聆聽考試
2. 為接收及處理訊息方面出現困難之學生，教師調整錄音帶的播放時間及速度，有需要教師會口讀

### 為視障的學生

1. 按學生需要，放大試卷的字體
2. 按個別學生對光線的接受情況，安排光線足夠之座位

### 為專注力不足及過度活躍的學生

1. 在監考時，教師作出彈性的座位安排，以便給予學生個別的鼓勵和提示，指示學生專心作答，完成試卷

**\*如有學生需要申請考試調適，家長須於考試前三星期連同專業報告交學校，如未能於三星期前提交申請，校方不會作出任何安排，如有查詢請與學生支援組蔡石珠主任聯絡(2741 9907)**

\*如有學生需要接受支援服務，請聯絡學生支援組或輔導主任張德賢姑娘聯絡(2741 9907)

\*待安排專業評估後，學校因應個別學生需要作出適切的跟進

## 第三章：有關言語治療到校服務

本年學校繼續獲教育局撥款，推行言語治療到校服務，為一些在言語方面需要支援的同學，提供及早識別和適時之輔導，使他們更有效地在課堂內學習；另一方面，更為有關之老師及家長提供支援服務。本校特別安排資深言語治療師陸之穎小姐於每周一天到校(全年約 38 次)，訓練時間以不影響課堂學習為原則，透過為學生專業評估、治療及建議，家長能掌握基本的輔導策略和技巧協助子女，配合在學校及家中反覆練習，使他們在言語方面之能力，得到改善和提升。

### 言語治療師簡歷

陸之穎小姐畢業於香港大學言語及聽覺科學部(BSc Speech & Hearing Sc. HKU)，並為匡智會屬下一學校之言語治療部主管達五年之久。陸小姐亦於 2003 年起參加由教育統籌局言語治療組舉辦的「言語治療支援網絡」，主要為本港主流小學提供言語治療服務。

陸小姐對處理兒童語言及咬字發音障礙、社交障礙及自閉症均有豐富經驗；她亦曾於多間主流

學校及不同志願機構為家長、教職員及員工提供有關言語治療講座及工作坊，旨在讓他們對兒童語言問題有更深入的认识。

\*如有學生需要安排接受言語治療服務，請與本校陳惠玲主任聯絡(2741 9907)

## 第四章：有關家庭支援

此外，由於現今社會生活緊張，每個家庭都會遇到困難，而作為家長面對的壓力實在不少，盼望我們能以積極及開放的態度去面對問題，適當時候可以尋求學校、教會及不同機構的支援。如有需要歡迎與我們聯絡，學校電話：2741 9907 (輔導主任張姑娘 / 社工譚 sir) 、

學校校牧 / 堂會：2958 0958 基真堂 (曾姑娘)。隨通告附有不同機構聯絡電話以供參閱。

1. 學生輔導主任張德賢姑娘及社工譚少華先生  
駐校時間：星期一至五，上午 8：00 至下午 4：00  
聯絡電話：2741 9907
2. 小學校本教育心理服務  
本年度將會由校本心理學家協助校方照顧學生的不同學習需要，如有學生需要有關服務，本校已有完備的校內外轉介機制，為學生作進一步跟進。
3. 愛心網頁  
在本校網頁內設有「電腦輔助學習平台」，讓同學利用課餘的時間作自學，更希望藉此協助同學能透過資訊科技進行持續學習。
4. 家長資源---輔導熱線

### 與小朋友傾談心事的熱線

機構	電話
明愛「小耳朵」熱線	3161 0000 / 2522 2929
香港小童群益會「童心線」	2520 6800
突破輔導中心「少年熱線」	2377 8511 / 2302 1166
香港青年協會「關心一線」	2777 8899
點蟲蟲熱線(專為 6 至 14 歲兒童而設的免費福音熱線)	2385 8555

### 成人個別輔導熱線

機構	電話
生命熱線	2852 5222
社會福利署熱線	2343 2255
人間互助社聯熱線	1878 668
東華關懷熱線	2548 0010
香港明愛婚姻培育熱線 / 向晴軒(危機熱線)	2522 9766 / 18288
保良局家庭支援熱線	8103 2338
保良局男士輔導熱線	2890 1830

### 親子輔導服務

機構	電話
東華三院「親親孩子熱線輔導」	2770 2262
香港青年協會家長專線	2777 1567
小童群益會兒童身心發展家長專線	2866 6388
防止虐待兒童會防止虐待兒童熱線	2755 1122

2017年9月1日

## 中華基督教會基真小學

各位家長：

「家課政策及考試備忘」事宜

學生的家課是學生學習過程中重要的一環。家課的設計日趨多元化，既要配合課程的發展方向，又要照顧學生的學習需要。為更有效發揮家課的功能，學校十分注重平衡家課的質與量，並作定期全面檢視及整體規劃，讓各學習領域及科目得以互相配合，進一步完善學校家課政策。

## 一. 家課政策

目標：有效益的家課讓學生在課堂以外的時間，延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識。

基本方針：家課的設計既幫助學生鞏固知識、探究問題、應用所學，同時可讓學生學習承擔責任，建立自信及培養獨立學習的能力。優質的家課更能有效促進學生高層次思維能力，又能激發他們訂立目標，追求卓越。

不同類型的家課對應不同的學習目標，以下是一些校本的例子：

目標	描述	科目	類型例子
鞏固課堂學習	延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識	中文	詞語、寫字工作紙、造句
		英文	Workbook(英文作業)、Writing Booklet、(寫作小冊子)、Grammar Review(語法溫習小冊子)
	協助學生鞏固知識，了解自己的學習進度及問題，繼而尋求解決疑難的方法	數學	作業、數學簿、三階工作紙
	延展學習，並鞏固課堂所學，加強對課題的理解，建構知識	常識	作業
加強閱讀	培養學生的閱讀興趣與習慣，拓寬視野，提高對文字的理解力	中文	閱讀理解補充
	培養學生的閱讀興趣與習慣，讓學生計畫自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，為終身學習奠下良好的基礎	英文	Home Reading Scheme Reading Record (閱讀計劃記錄)
多樣化	採用不同類型與方式的家課，引發學生的學習動機，並通過提供饒富趣味和具挑戰性的課業，例如自由創作，培養學生自主學習的習慣，以及發展他們的獨立和創造精神。	中文	生活隨筆、預習工作紙、自學
		英文	Self-learning(自學)、Speaking Booklet (說話學習冊)
		數學	專題設計、自學工作紙、自擬題
		常識	專題研習、思維能力工作紙、自主學習工作紙及探究工作紙
		各科	網上自學平台、電子家課
生活化	把課堂所學與學生的日常生活連繫起來，有助於提升他們的學習興趣	中文	說寫練習、生活隨筆
		英文	Writing(寫作)
	數學	專題設計	
	常識	閱報工作紙	
運用學習資源	教導學生善用不同的學習資源，例如圖書館及其他社會資源、互聯網、電子學習平台(Google Classroom)等，從而發展他們學會學習以至於獨立學習的能力	中文	自學
		英文	Self-learning(自學簿)
		數學	專題設計、自學工作紙

	透過實地考察延展學生課堂學習，培養學生資料搜集及解難等能力	常識	戶外學習
照顧學生不同的學習能力及特性(具彈性又具針對性)與創造力	相同的設計可配以不同的要求或彈性安排，務求照顧學生不同的學習能力及特性；同時又可藉此了解不同學生的學習表現，以便協助他們解決疑難	中文	寫作工作紙、造句
	三層式的設計，務求照顧學生不同的學習能力及需要；同時又可藉此了解及跟進不同學生的寫作表現	英文	Writing Worksheet (寫作工作紙)
	讓學生運用相關數學概念，自擬出相關的課題的題目，發揮學生的創造力	數學	三階工作紙、自擬題工作紙
適量而具意義的記誦	適當地選擇背誦或其他形式的記誦方法，以助學生打穩語文根基	中文	背書
		英文	Dictation(默書)、Penmanship(抄寫)
重思維協作	能幫助學生提升思維能力，並加強他們對特定主題的深入理解	中文	補充
		英文	閱讀工作紙
	數學	自擬題工作紙	
	常識	專題研習、思維能力工作紙、自主學習工作紙及探究工作紙	
	讓學生計畫自己的工作進度，鑽研感興趣的課題，把不同的資料、意見及觀點融會整合。高年級學生通過小組合作的家課，發展學生的溝通、組織與協作能力		

**認識了學校的家課政策後，有一些小貼士與家長們分享:**

1. 教師會靈活運用全日制的優勢安排家課，並給予學生適當的指導
2. 家課類別因科目及班級而異。中、英、數三科每天均有適量家課，其他科目則視實際教學而安排合宜家課，而「改正」及「重改」不計算作一項家課
3. 教師亦會利用功課輔導節向有需要的學生提供輔導
4. 學生如在家課有卓越的表現，教師會加以讚賞。學生若經常欠交家課，教師會紀錄於學生手冊，請家長或監護人多加留意
5. 如有需要，家長亦需參與評估及簽署
6. 學生家長需要每天檢查學生家課冊，以了解學生做功課的情況
7. 考試前，全部練習及作業簿冊均會批改妥當，發還學生，以便學生溫習
8. 為方便學生抄寫每天的家課及讓家長了解家課的內容，已於學生家課冊 列出「家課簡寫表」
9. 家長可透過互聯網閱讀孩子當天的家課，本校設網上家課冊瀏覽功能，以便家長指導孩子完成家課
10. 各級每天建議做家課之時間見下表，但實際完成時間會因各學生之能力不同而有所差異

一、二年級	45-60 分鐘
三、四年級	60-75 分鐘
五、六年級	75-90 分鐘

11. 由於個別班級或學生的情況(如能力、家庭環境及在家的空閒時間) 各有不同，教師可因應學生的程度(不同年級或班別) 安排適合學生程度的家課。如因學生程度問題，而未能按教師既定的功課數量完成者，可與負責**特殊教育需要統籌** (蔡石珠主任或陳惠玲主任)溝通，以安排更合適的功課數量，惟相關調適須附有\*評估報告

## 二. 各科考試

全年共三次考試，分別安排於十一月、三月及六月。

- (3) 三次考試比重相同，全年以三次考試的平均計算。
- (4) 成績表名次按總平均分排列，計分科目包括：中文、英文、數學、常識、視藝和音樂六科。其餘科目不計算。
- (5) 等第及分數對照如下：
- |   |          |   |         |   |         |
|---|----------|---|---------|---|---------|
| A | 85-100 分 | B | 70-84 分 | C | 60-69 分 |
| D | 30-59 分  | E | 0-29 分  |   |         |
- (6) 各科比重如下：
- 中文：9、英文：9、數學：9、常識：6、視藝：3、音樂：2  
(即中、英、數三科積分乘 9 倍、常識 6 倍，如此類推。)
- (7) 本學年全面以問題簿(1-3 年級)及問題簿與答題簿(4-6 年級)取代試卷及進展性評估，試卷格式與進展性評估相同
- (8) 各科範疇及比重

科目	範疇	比重	卷面分數
中文	語文運用及閱讀理解(卷一)	50%	100
	寫作(卷二)	30%	100
	聆聽	10%	100
	說話	10%	100
英文	Reading and G.E.	50%	100
	Writing	30%	30
	Listening	10%	20
	Speaking	10%	10
數學	筆試	100%	100
常識	筆試	100%	100
	如該次考試有專題研習： 筆試	90%	90
	專題研習	10%	100
普通話	聆聽(課堂練習)	30%	/
	語音知識(課堂練習)	20%	/
	說話(課堂練習)	50%	/
視藝	內容構思及技巧	60%	/
	美感及創意	40%	/
音樂	唱歌	30%	/
	節奏或樂器	30%	/
	筆試或創作	30%	30
	課堂表現	10%	/
體育	知識	20%	/
	態度	10%	/
	技能(2 項目)	70%	/
聖經	課堂表現	20%	/
	活動冊表現	40%	/
	背金句	40%	/
電腦	課堂工作紙	30%	/
	課堂技能任務	20%	/
	運用資訊科技	30%	/
	學習態度實踐	20%	/

如有任何查詢，歡迎與趙曼娜(課程)主任聯絡。

中華基督教會基真小學

**書簿津貼、車船津貼、在校免費午膳**

(一) 書簿津貼及學生車船津貼

適用於低收入家庭申請，由政府審核，津貼款額將直接匯入家長銀行戶口。失實呈報會被取消資格及可能被檢控。

**書簿津貼**

- (1) 此項津貼須逐年申請，舊申請人應收到在職家庭及學生資助辦事處發回之「資助證明書」，請填妥「第二部份」及簽署「第三部份」並於9月5日前交回班主任。
- (2) 新申請人或未有資助證明書者，可向學校索取申請表，填妥有關申請表後，請自行寄回在職家庭及學生資助辦事處。
- (3) 若申請人已領綜合社會保障援助（綜援）不合資格申請書簿津貼。
- (4) 由於申請人多，政府資助辦事處需多月時間審核、處理和發放津貼。

**學生車船津貼**

- (1) 「車船津貼」適用於本校學生年齡超過十二歲或本學年將達十二歲，其居住地點在步行回校10分鐘距離外，而須乘搭交通工具上學學生申請。
- (2) 「跨網車船津貼」適合十二歲以下，居住地區與本校校網（葵青區）不同而需乘車上學學生申請。
- (3) 若申請人已領綜合社會保障援助（綜援）不合資格申請車船津貼。
- (4) 由於申請人多，政府資助辦事處需多月時間審核、處理和發放津貼。

(二) 在校免費午膳

援助項目：為有經濟需要的小學生提供在校免費午膳

本校學生如符合以下兩項條件，均可獲在校免費午膳：

- (1) 在學生資助計劃下，獲得在職家庭及學生資助辦事處發出2017-18學年書津全額津貼。申請人須向校方提交學生資助全額津貼的證明（即由在職家庭及學生資助辦事處發出的「2017/18 資格評估申請結果通知書」或「2017/18 資格證明書」副本）
- (2) 在校訂購午膳

注意事項：

- 凡獲學生資助全額津貼，又在校訂購午膳之學生，先將有關證明副本交給班主任，然後填寫訂飯表，不須繳交午膳費用，交回學校，即可享用在校免費午膳。
  - 由於學生資助計劃的申請審核需時，而午膳費用普遍是預繳的，對於提交「免費午膳」申請時正等候學生資助計劃的審批結果，並已為子女繳付午膳費用的家長，若日後能提交所需的證明文件，學校會安排午膳供應商將有關款項退回予家長。
  - 至於在學年開始時不擬申請「免費午膳」的家長，日後亦可向學校提交申請，但午膳資助的生效日期只會自家長向學校提交申請「免費午膳」的日期起計算，家長不可追溯該日期之前的午膳費用。
- 如對「書簿、車船津貼」申請有任何查詢，請致電 2741 9907 聯絡陳慧敏老師；  
如要查詢「在校免費午膳」，請聯絡譚翠萍主任。
  - 如要索取書簿/車船津貼申請表或申請在校免費午膳，請填寫通告回條。

## 回 條

(請於9月5日前交班主任)

洪校長：本人敬悉 通告(001)：開學綜合通告內容。

- 本人  索取 /  不索取 書簿及車船津貼申請表。  
(如已申請或正等待批核，則不用索取有關表格)
  
- 本人  不擬 / 不符合條件申請在校午膳津貼
  - 申請午膳津貼，附上學生資助全額津貼的證明文件副本
  - 申請午膳津貼，正等待在職家庭及學生資助辦事處批核文件，稍後向校方呈交文件副本，在文件批核後始領受津貼  
(家長只需選擇其中一項)
  
- 本人  需要 /  不需要 校方發回本年度繳款收據。

班別： \_\_\_\_\_ 學生姓名： \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

家長簽署： \_\_\_\_\_ 日期：2017年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

\* 請在適當  加上