



中華基督教會基真小學



2017-2018

校務計劃書

校監：吳碧珊牧師

校長：洪之龍

電話：2741 9907

傳真：2785 3732

電郵：info@keichun.edu.hk

網址：www.keichun.edu.hk

校址：葵涌華荔徑 11 號 (荔枝角巴士總站旁)

目錄

我們的學校

中華基督教會香港區會辦學願 景、使命宣言、核心價值	-----	P.2
中華基督教會香港區會辦學精神	-----	P.3
中華基督教會基真小學教育目標	-----	P.4
學校行政組織架構圖	-----	P.5
校長及教師專業發展計劃	-----	P.6

關注事項計劃

關注事項校務計劃	-----	P.7
----------	-------	-----

其他計劃

學校發展津貼計劃	-----	P.55
小班教學計劃	-----	P.56
校本課後學習及支援計劃	-----	P.58
校牧事工計劃	-----	P.59
全方位學生輔導服務計劃	-----	P.62
財政預算	-----	P.66

中華基督教會香港區會 辦學願景、使命宣言、核心價值

願景

並肩培育豐盛生命，攜手見證基督大愛

使命宣言

我們願以基督愛心為動力，憑着以人為本的信念，積極進取的態度，提倡優質教育，啟發學生潛能，分享整全福音；
培養學生成為良好公民、回饋社會、貢獻國家。

核心價值

傳道服務、愛心關懷
有教無類、全人教育
積極進取、勇於承擔

中華基督教會香港區會 辦學精神

中華基督教會香港區會相信培育下一代是上帝交託給我們的使命，也是回應社會的實際需要。本會的辦學目的是「透過學校、傳道服務」，結合事奉上帝、見證主道、服侍人群、造福社會、貢獻國家的信念去履行教育的神聖任務，並以基督教訓、有教無類、以人為本的教育原則，提供多元化的教育服務，使不同學習程度的青少年都能享有平等機會接受優質教育。

本會奉行的教育哲學是「全人教育」，肯定教育的真正意義在於生命的造就及人格的建立。除培養青少年有優良品德、高雅情操與豐富學識外，亦致力啟發他們不同的潛能及興趣，更期望他們有健康的人生態度、正確的價值觀及強烈的社會意識；效法基督、嚮往公義、追求真理，得着豐盛的生命。

本會同意教育是一個不斷演變的過程，願意各屬會學校以積極進取的態度，盡力自我提升，追求卓越，尋求革新，致力民主、開放，為這時代培養出勇於承擔、樂於服務、甘於委身的良好公民。

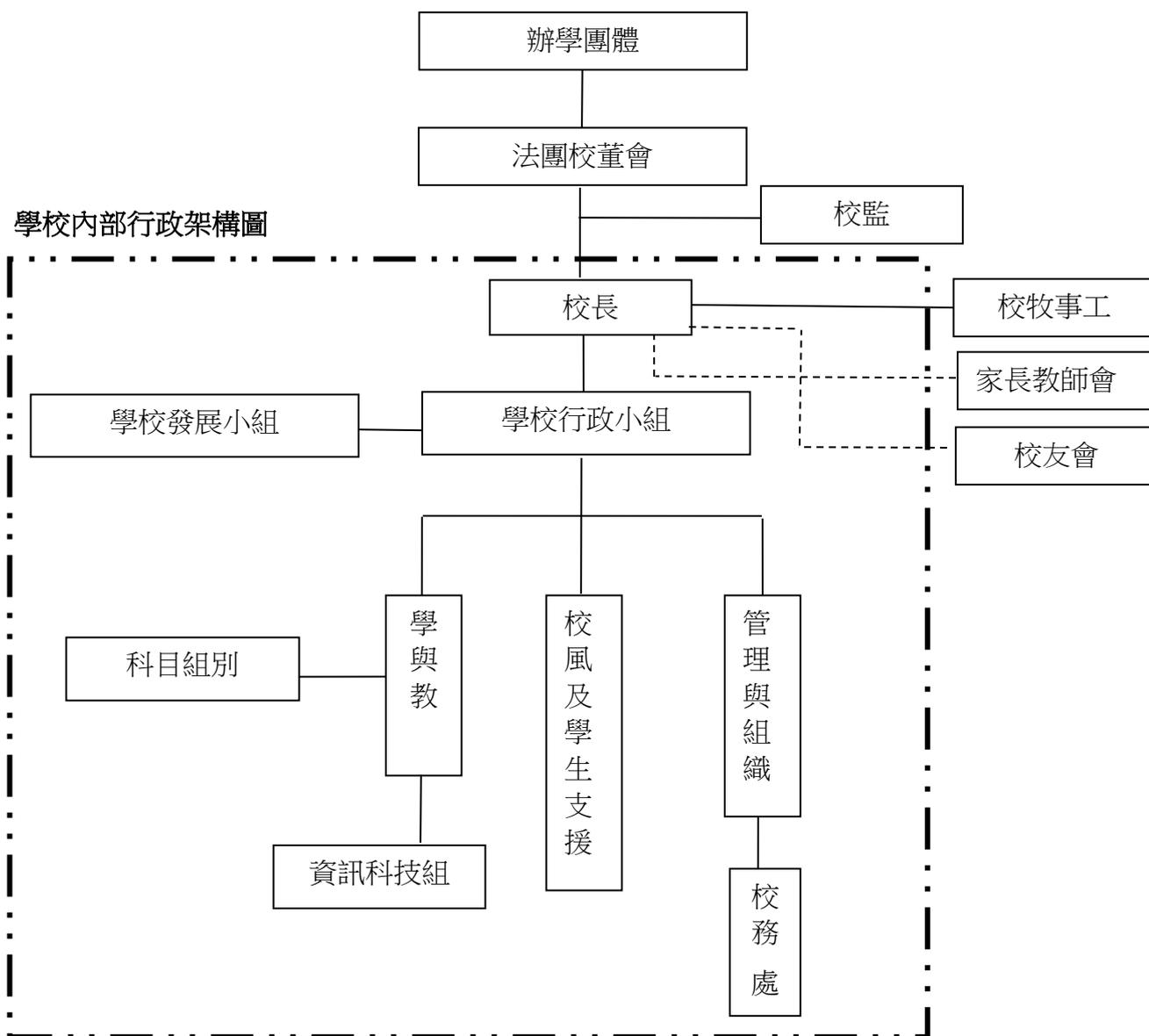
中華基督教會基真小學 教育目標

中華基督教會基真小學是中華基督教會香港區會的直屬學校。我們相信每位學生都喜歡學習的，而學校教育可以激發他們無限的潛能，促進他們人格的發展，因此我們會盡力讓學生愉快和有效地學習，開展積極的人生。

本校致力為學生提供一個健康和諧，充滿鼓勵和愛的學習園地，使孩子能愉快地學習，主動地學習；並能掌握學習的基本知識與技能；同時也重視培養孩子自愛，自尊，自律的情操，建立積極的人生。

校 訓
信 望 愛

學校行政流程圖



法團校董會教師成員

組員：教師校董、校長校董

學校行政小組會議成員

組長：校長

組員：副校長、小學學位教師、助理教席、助理學位教師

學校發展小組會議成員

組長：校長

組員：副校長、主任、教師代表

校長及教師專業發展計劃(2017/2018)

A)校長個人持續專業發展計劃

本年度校長持續專業發展計劃主要與學校發展計劃關注事項配合，進修學習項目分配原則如下：

(一) 環繞六大主要領導才能範疇

I. 策略方向及政策環境	II. 學與教及課程	III. 教師專業成長及發展
IV. 員工及資源管理	V. 質素保證和問責	VI. 對外溝通及聯絡

(二) 因應學校發展需要

(三) 因應個人專業成長需要

(四) 維繫學校及個人在社會的網絡/服務

學習內容類別	項目	時數
1. 有系統的學習	1.1 校長領導及行政管理相關課程(IV,V)	10 小時
	1.2 小學課程及教學發展相關課程(II)	10 小時
2. 實踐學習	2.1 教師及家長教育(VI)	30 小時
3. 為教育界及社會服務	3.1 救恩學校校監(VI)	30 小時
	3.2 中華基督教會香港區會小學校長會會員(VI)	20 小時
	3.3 區會小學校長會體育小組成員(VI)	20 小時
	3.4 區會小學校長會出版及電腦小組成員(VI)	10 小時
	3.5 葵涌區小學校長會委員(VI)	10 小時
	3.6 葵涌區學體會委員(VI)	10 小時

B)教師專業發展日學習安排計劃

日期	項目	時數 (小時)
24/11/2017(全日)	葵涌區教師發展日	6
28,29/11/2017(半天)	學校教師發展日	6
6,7/3/2018(半天)	學校教師發展日	6

關注事項校務計劃

範疇	關注事項
課程層面	1. 以優化課程提升學教效能 2. 從電子學習邁向自主學習
訓輔層面	3. 全校參與培養學生自律守規 4. 藉生命教育培育健康人生
行政層面	5. 強化知識管理提升行政效能 6. 熟習危機處理配合時代步伐

管理與組織組周年計劃書：

1 關注事項：

1.1 強化知識管理提升行政效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1.1 持續優化及修訂學校行政手冊以提升行政效能	全年	<ul style="list-style-type: none"> 依期完成有關項目 老師能根據行政手冊指引完成各項工作 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視學校行政手冊 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 各科組組長 	
1.1.2 優化及統合校內學習平台，以便同工作跨科組專業分享及交流	全年	<ul style="list-style-type: none"> 同事可在不同時段分享跨科組分享學習成果 	<ul style="list-style-type: none"> 定期舉行專業分享會 問卷 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 參與老師 	
1.1.3 有系統地籌劃行政梯隊培訓	全年	<ul style="list-style-type: none"> 讓不同職級同事能參與學校的科組行政工作 	<ul style="list-style-type: none"> 檢示科組行政分工 教師培訓 	<ul style="list-style-type: none"> 參與老師 	
1.1.4 優化學校電子管理系統以強化學校行政程序	全年	<ul style="list-style-type: none"> 優化上學年優質教育基金：「建立電子管理系統優化學校行政程序」計劃 善用電子管理系統，減少紙張使用 	<ul style="list-style-type: none"> 問卷 定期統計學校紙張使用情況 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 參與老師 	

1.2 熟習危機處理配合時代步伐

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.2.1 持續將學校發生的特別個案或突發事件制定處理程序和指引，增潤到學校行政手冊危機處理事務中	全年	<ul style="list-style-type: none"> 在學期終學校能將有效處理 / 實踐的做法增潤到學校行政手冊危機處理事務中 	<ul style="list-style-type: none"> 檢視學校行政手冊 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 訓輔組 	
1.2.2 加強校內教職員對學校工作將面對的危機及法律資訊的資訊	全年	<ul style="list-style-type: none"> 70%認同法律常識資訊，有助教職員面對危機發生時能注意避免抵觸法律 	<ul style="list-style-type: none"> 教職員問卷 	<ul style="list-style-type: none"> 副校長 參與老師 	講座支出 \$5,000

二、恆常工作

- 修訂教師手冊
- 優化財務管理、採購、招標流程
- 跟進學校維修工程
- 教師專業發展及進修
- 管理校務處職員及工友
- 統籌小一入學及升中事宜

三、財政預算

項目	預計支出
講座及支援費用	\$5,000
小一開放日及升中家長日	\$8,000
總支出	\$13,000

組長: 吳金曉副校長

組員: 符詠誼、容志偉、楊璧安

課程發展組周年計劃書

課程發展組

I 關注事項：

以優化課程提升學教效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 校本縱向課程得以完善 1.1.2 縱向課程的規劃與課程目標及學習階段緊扣 <ul style="list-style-type: none"> ● 各科參考 2016-17 課程發展及科組報告建議優化課程 中文科: <ul style="list-style-type: none"> ■ 檢視了寫作課程，來年邀請了羅小姐繼續支援小一及小四課程發展及優化 英文科: <ul style="list-style-type: none"> ■ 本學年開始檢視縱向寫作課程，全年完成後須重組及增刪，逐步建立校本縱向寫作課程 數學科: <ul style="list-style-type: none"> ■ 除書商提供的高階題外，可更有系統地訓練學生高階思維及解難技巧 常識科: <ul style="list-style-type: none"> ■ 首年使用新課本，除思維工作紙外，評估模式也滲入有關題型，學生需時適應，已見初步成效 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 語文科按能力點完善縱向讀寫課程 ● 數、常完善縱向高階思維課程 ● 電腦科審視新課程試行後的成效，配合外間支援，優化縱向課程 ● 音樂科於五、六年級加入電子作曲課程 	各科縱向課程文件	科主任	中文兩級校本支援 \$49,500 講座 \$24,800
1.2 有效益的家課及促進學習的評估得以優化 1.2.1 設計多元化的評估工具及有效益的家課 <ul style="list-style-type: none"> ● 優化術科及體藝科評分準則與紀錄 1.2.2 評估工具及家課政策的實施與監察 <ul style="list-style-type: none"> ● 系統儲存各科評估紀錄 1.2.3 利用顯證及數據回饋學與教 <ul style="list-style-type: none"> ● 參考「善用評估策略促進學與教」工作坊建議，中、英、數各選最少一級試行 	10/2017 6/2018 全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 術科及體藝科評分紀錄電子化 ● 術科及體藝科評估紀錄存檔 ● 70%參與老師認同利用顯證及數據回饋學與教有助檢視學生學習效能 	科務指引 評估紀錄 備課紀錄簿冊查閱紀錄 試題分析	科主任及課程主任 科主任及課程主任 科主任及課程主任	

1.3 強化教師專業發展及建立協作交流文化					
1.3.2 教師個人專業發展計劃					
<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請講者就照顧學習多樣性進行講座或工作坊 	待定	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%教師能透過照顧學習多樣性講座或工作坊提升課堂教學技巧 	教師問卷	課程發展主任	\$2,500
<ul style="list-style-type: none"> ● 將照顧學習多樣性列入本年度觀課重點 	上下學期考績	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%老師有效運用檢視表的照顧學習多樣性技巧幫助學生學習 	課堂檢視表	課程發展主任	
<ul style="list-style-type: none"> -教師利用檢視表，自評考績課堂時的照顧學習多樣性表現，由校長/副校長/課程發展主任/特殊教育需要統籌主任於評課時就此表現作出回饋 					
1.3.3 課堂學習研究及同儕觀課					
<ul style="list-style-type: none"> ● 開放課堂研究課鼓勵教師觀摩 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 中央通報各科課堂研究時間表，並安排值休科任/鼓勵自發參與 	課堂研究紀錄	課程發展主任/科主任	
<ul style="list-style-type: none"> ● 與全體分享有關經驗 		<ul style="list-style-type: none"> ● 安排課堂研究分享會 	教師問卷	課程發展主任	
<ul style="list-style-type: none"> ● 建立同儕觀課文化 		<ul style="list-style-type: none"> ● 教師全年參與同儕觀課最少一次 	同儕觀課紀錄	課程發展主任	
1.4 學生展示個人才華的機會增加及自信心有所提升					
1.4.1 建立校本資優教育政策					
<ul style="list-style-type: none"> ● 參考學生反思表，優化縱向資優課程等 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 縱向資優課程得以優化 	校本資優課程	資優組主任/科主任	
<ul style="list-style-type: none"> ● 75%資優生認同資優課程能幫助他們提升學科知識及自信 			學生反思表 APASO		
1.4.3 學生校外觀摩交流活動					
<ul style="list-style-type: none"> ● 藉校外觀摩交流活 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 除常規交流活動以外，各 			

動增加學生學習經歷		科全年安排最少一次科本校外觀摩或交流活動	會議紀錄 教師問卷	課程發展主任/科主任	
1.4.4 校內外多元化比賽及評核	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 資優組學生全年最少參與一次公開比賽、考試或表演 ● 75%學生認同學校提供足夠機會讓他們展示才華 ● 各科於計劃或比賽加入跨科協作元素 	會議紀錄 活動紀錄	科主任	
1.4.5 跨科協作計劃及比賽					

2 從電子學習邁向自主學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 參與 Wi-Fi 900 更新學校網絡	上學期	<ul style="list-style-type: none"> ● 全校 Wi-Fi 上網 ● 有關設備載於資產紀錄 	資產紀錄	資訊科技統籌主任	
2.1.1 鋪設網絡及添購設備					
2.1.2 自學資源的設置與應用					
2.2 於課堂推行電子學習	17/18 學年 17/18 學年 全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任分享教學心得 ● 更新電腦科課程 ● 同級分享資源 ● 電子學習資源有系統地存放於內聯網 	教師問卷 會議紀錄 備課紀錄 教師問卷	統籌主任 電腦科主任 課程發展主任/資訊科技統籌主任	
2.2.1 優化常識科及電腦科課程					
2.2.2 科組利用電子學習配合教學					

式		中	英	數	常	電	音	全年	● 60%老師曾運用工作坊技能於日常教學	教師問卷	資訊科技統籌主任
P.	1										
P.	1					✓		全年	● 60%老師曾運用工作坊技能於日常教學	教師問卷	資訊科技統籌主任
P.	2					✓					
P.	3	✓	✓			✓					
P.	4		✓	✓	✓	✓					
P.	5		✓	✓	✓	✓	✓				
P.	6	✓				✓	✓				
2.2.4 培訓教師使用電子學習資源											
<ul style="list-style-type: none"> 透過工作坊及分享提升教師運用電子學習的能力，以優化學習。 											
2.3 藉電子學習發展自主學習課程								11月	● 60%學生能於自主學習課業取得合格成績	教師問卷 學生課業	課程主任
2.3.1 建立校本自主學習課程框架											
<ul style="list-style-type: none"> 透過自主學習課認識自主學習 											
2.3.2 發展科本自主學習課程及資源									● 中、英、數、常全年於高小最少加入一次自主學習課程	教師問卷 學生課業 學科資料庫	課程主任/ 科主任
<ul style="list-style-type: none"> 中、英、數、常於高小加入有電子學習元素的自主學習課程 											

2 · 財政預算:

項目	預算支出
2.1 教師培訓工作坊	\$49,500
2.2 教師培訓講座	\$27,300
總預算支出:	\$ 76,800

校風及學生支援周年計劃書

1. 關注事項：

1.1 全校參與培養學生自律守規

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1.1 反思與我的行動 <ul style="list-style-type: none"> ● 學生有違規行為，先填寫反思表 ● 由當事老師根據反思表與違規學生面談：了解、教導、與學生訂定解決方法 ● 完成反思表，交訓導主任 ● 如學生填寫反思表有困難，老師可協助學生用簡單點列就可以 	9/2017-7/2018	違規學生的行為有明顯進步	訓導組違規記錄	魏、全體老師	反思表
1.1.2 增加訓導主任 <ul style="list-style-type: none"> ● 每級安排一位訓導主任 ● 級訓導主任每星期不少於 2 次巡堂，每學期安排不少於 2 次級集會 ● 處理該級學生違規行為：進行輔導，聯絡家長，記錄懲處等 ● 經常聯絡該級班主任，了解學生的情況，關注學生行為表現、儀容和校服等 ● 定期檢查課室日誌、點名冊 ● 主持級訓輔會議和記錄 	9/2017-7/2018	學生能自律守規	學生問卷 教師問卷	級訓導主任	
1.1.3 上落樓梯齊做好 <ul style="list-style-type: none"> ● 小息後學生沿樓梯上課室要保持安靜。同學上樓梯不守規，該班風紀和班長可以口頭勸喻，若勸喻無效，先記下姓名，放學前班主任課交名單給訓 	9/2017-7/2018	學生上落樓梯時能守規和安靜	學生問卷 教師問卷 訓導組違規記錄	級訓導主任 全體老師	

<p>導主任跟進</p> <ul style="list-style-type: none"> 老師帶學生往操場小息時，於課室外安靜排隊，兩位班長分別站於隊伍最前方和最後方，老師站於隊伍中間位置，行進時老師管理學生秩序 					
<p>1.1.4 心靈雞湯</p> <ul style="list-style-type: none"> 每星期結算學生過去一星期在校表現。若學生表現未如理想，老師於星期五午膳前填寫表格，這些學生於星期五午膳時收到「黃咭」，於體藝課時段到圖書館進行心靈雞湯 負責老師會預備一些勵志文章、名人雋語、聖經金句等給學生閱讀，反思自己過去一星期表現，並承諾下周或往後日子要有好表現 	10/2017-6/2018	學生的違規行為有明顯改善	學生問卷 教師問卷 訓導組違規記錄	魏、娟、 級訓導主任	勵志文章、名人雋語、聖經金句、黃咭、表格
<p>1.1.5 功課加油站</p> <ul style="list-style-type: none"> 每星期結算學生過去一星期在校交功課表現。若學生欠交功課達3次或以上，老師於星期五午膳前填寫表格，這些學生於星期五午膳時收到「紅咭」，於體藝課時段到301課室進行功課加油站 如果學生欠交功課嚴重(連續去了4次)，不會安排去功課加油站，會留校補做，每 	10/2017-6/2018	學生欠交功課的情況有明顯改善	學生問卷 教師問卷 訓導組違規記錄	潔	紅咭、表格

月下旬安排 1 次留校 做功課 2 小時，由訓 導組跟進					
1.1.6 優化成績表記錄學生 遲到次數 ● 每段考的成績表上會 顯示學生遲到次數 ● 學生於每段考準時上 課，可獲印仔乙個	9/2017- 7/2018	學生遲到的情況有 改善	訓導組違規記 錄	魏、班主任 教學助理	
1.1.7 小一及早識別 ● 先請家長填寫學生家 庭狀況、行為表現等 ● 班主任用分紙填寫全 班學生有關資料後交 一年級訓導主任 ● 及早識別小一學生的 需要，適時介入	9/2017- 7/2018	老師於學期初認識 學生，提供適時的 支援	訓導組違規記 錄	魏、班主任 教學助理	
1.1.8 加強老師課堂管理及 有效處理學生違規行為 ● 安排講座 ● 邀請則仁中心訓導主 任進行 2 小時分享	29/11/2017	老師能及早洞察學 生行為問題，適時 介入，有效處理學 生的行為問題	教師問卷	魏	

1.2 藉生命教育培育健康人生

1.2.1 關注學生情緒健 康，提升情緒管理能 力 「好心情 @學 校」計劃 ● 及早識別有初期焦慮 徵狀的學生 ● 及早介入服務，舉辦焦 慮情緒管理小組，透過 多元化的支援服務， 從而關注子女的個人 成長及心靈的健康。 ● 教師培訓/講座/工作 坊(校本或聯校) ● 家長講座/工作坊/家 長支援小組 (校本或 聯校)	10/2017- 6/2018	● 能幫助學生、 家長和老師關 注情緒，提升 情緒管理能力 ● 活動能依時完 成及達標 ● 學生出席率達 80% ● 家長積極參予	學生問卷 家長問卷 教師問卷	賢、華	醫院管理 局「兒情」 計劃
1.2.2 紀律培訓 ● P.3 越野穿山		幫助學生建立正向 思維，提升解難能	學生問卷	顧、華、 周、魏	

甲 ● P. 5-6 陽光天挑戰營 ● P.5 自律生活營 ● P.3-6 基真大步 ● P.4-6 領袖訓練	7/2017-4/2018	力，培養服務他人的精神			
1.2.3 培養學生健康飲食習慣 ● 鼓勵學生帶健康小食 ● 舉辦健康飲食講座	9/2017-7/2018	幫助學生建立健康飲食習慣	學生問卷 教師問卷	翠	
1.2.4 優化一生一體藝 ● 學生逢星期五 1:20-2:20pm 進行體藝課 ● 才藝匯演及畢業禮展示學習成果 ● 鼓勵學生參加校際公開比賽和國際認可考試	10/2017-6/2018	培養學生堅毅、永不放棄態度	學生問卷	羅	

2. 恆常工作：

2.1 班風經營 (美、魏、娟)

- 建立課室常規
- 課室練習排小息隊、放學隊
- 設計班口號、訂立班規、拍攝班照片
- 一人一崗
- 生日會
- 課室佈置
- 秩序清潔比賽

2.2 風紀隊及領袖生培訓 (顧、周、華、魏)

2.3 家訪、陽光電話 (周、魏)

2.4 火警演習、校服儀容、學生手冊事宜 (顧、周、魏)

2.5 歸程隊及校巴事宜 (周、娟、卓)

2.6 關愛校園、獎懲、紀律 (魏、顧、周、娟、潔、彭、賢、華)

2.7 老師、家長和學生講座 (魏、賢、華)

2.8 接放學証 (娟、魏)

2.9 全方位輔導服務：

- 結伴小天使、好學生獎勵計劃 (賢)
- 成長的天空 (華)

3. 財政預算:

項目	預計支出	實際支出
小禮物	\$1,000	
風紀 (培訓及家長日茶點)	\$3,000	\$400(風紀襟章)
班營經營(生日禮物、蛋糕)	\$18,000	
其他	\$2000	
總支出	\$24,000	

教育支援組周年計劃書

1. 關注事項：

以優化課程提升學教效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 全校參與照顧有特殊需要學生，優化各學習支援小組 <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦讀寫小組、情緒管理及專注小組，幫助學生學習 ● 參與教育局<喜伴同行計劃>支援有需要學生 ● 支援家長幫助有特殊學習需要學生：舉辦家長講座或工作坊(照顧有特殊學習需要兒童) ● 支援小一識別有顯著學習困難學生(中、數兩科) 	全年(共 6 組) 全年(共 3 組) 全年(2 次) 全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 60%學生的相關學習或行為表現有所提升 ● 75%家長認同講座或工作坊對照顧孩子在有幫助 ● 50%學生中、數科有改善 	<ul style="list-style-type: none"> ● 小組報告 ● 問卷 ● 學生日常評估 	SGT、EP 及支援組 東華三院、支援組 支援組	\$60,000 \$11,400
1.2 有效益的家課及促進學習的評估得以優化 <ul style="list-style-type: none"> ● 訂立個別化學習計劃—與家長共同訂立功課調適(1.2.1) 	10月、2月及7月	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%家長認同功課調適對 SEN 學生有效益 	問卷	支援組	
1.3 強化教師在 SEN 專業發展及建立協作交流文化 <ul style="list-style-type: none"> ● 教師個人專業發展計劃：交流分享及小組觀課(1.3.2) ● SENCO 老師參與其他級別共同備課(1.3.3) ● SENCO 老師參與觀課(1.3.3) 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 50%教師能作 SEN 小組觀課 ● 每名 SENCO 老師全年參與其他組共同備課最少 6 次 ● 每名 SENCO 老師全年觀課 4 次 	問卷 共同備課記錄 觀課記錄	支援組	
1.4 增加學生展示個人才華及提升自信心的機會 <ul style="list-style-type: none"> ● 建立校本補底教育政策(1.1.1) 課後奮進班培訓 ● 常規課堂內照顧學生多樣性(1.1.1) 六年級中數科五班 	全年(共 16 組)	<ul style="list-style-type: none"> ● 建立補底教材庫 ● 60%同學認同奮進課程能幫 	資優庫名單 資優教材庫 學生反思表 校外比賽名單 問卷	支援組組員、課程主任、科任老師	

分六組 <ul style="list-style-type: none"> ● 建立校本資優教育政策(1.4.1) 課後拔尖培訓 縱向資優課程 ● 校內外多元化比賽及評核(1.4.4) 推薦學生參加校外比賽 提名學生參加校外資優訓練 	全年(共15組)	助他們提升學科知識及自信 <ul style="list-style-type: none"> ● 50%學生認同分組學習能提昇學習效能 ● 建立多元智能資優庫 ● 優化縱向資優課程 ● 75%資優生認同資優課程能幫助他們提升學科知識及自信 ● 75%學生認同學校提供足夠機會讓他們展示才華 ● 資優組學生全年最少參與一次公開比賽、考試或表演 ● 提名5位資優同學參加校外培訓 			
--	----------	--	--	--	--

2. 從電子學習邁向自主學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 於課餘時間推行電子學習 <ul style="list-style-type: none"> ● IT 學習小組(2.3.1) 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 60%SEN 學生能在課餘時間利用學校提供的軟件於網上自學 	自學軟件數據	支援組	

3. 培養健康人生

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
3.1 提升情緒管理能力，關注學生情緒健康 <ul style="list-style-type: none"> ● 舉辦學生情緒健康講座及活動(4.4.1) ● 舉辦情緒健康教師培訓(4.4.2) ● 舉辦情緒健康家長講座及活動(4.4.3) 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 及早識別有情緒健康學生及作出跟進 ● 70%教師和家長認同講座有幫助 	學生問卷 家長問卷 教師問卷	支援組、社工、SGT	

4. 優化學生個人檔案

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
4.1 優化 SEN 學生個人檔案(5.2.2)	全年	● 為每名 SEN 學生設立個人檔案	檔案記錄	支援組	

II. 恒常工作

- 測考安排
- 學習程度測量卷(LAMK)
- 個別學習計劃
- 更新 SEMIS 系統(學習)學生名單
- 更新 SEMIS 系統(言語)學生名單
- 個案輔導
- SEN 學生退學、轉校
- 小六升中輔導及個案轉介
- 教育心理學家服務(監察跟進及檢討)
- 言語治療服務(監察跟進及檢討)
- 小一識別
- 學生資料及檔案管理
- 與教育局特殊教育組定時跟進及檢討
- 檢視及更新校內有特殊學習需要學生資料

3. 財政預算

	本年收入	支出項目	
學習支援津貼	\$350,000	額外聘請教師	\$300,000
言語治療服務	\$145,000	聘請言語治療師	\$145,000
小組學習支援			\$60,000
	(-\$10,000)		
	\$50,5000		\$505,000

(4). 組長：蔡石珠老師 陳惠玲老師

組員：張德賢姑娘〔SGT〕 譚少華先生〔社工〕 陳蕙雯老師〔IRTP〕

中文及普通話科周年計劃書

1. 關注事項

1.1 以優化課程提升學教效能

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1.1 校本縱向課程得以完善 <ul style="list-style-type: none"> ● 縱向課程的規劃與課程目標及學習階段緊扣 <ul style="list-style-type: none"> -校外支援，逐年按課程規劃發展各級校本教材(本年度重點支援一、四年級) 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 按課程指引能力點完善校本縱向讀寫課程 ● 支援級別教材能緊扣課程目標及學習階段 	<ul style="list-style-type: none"> ● 讀寫縱向課程文件 ● 共備紀錄 ● 教學計劃 ● 校本教材 	科主任及科任	
1.1.2 有效益的家課及促進學習的評估得以優化 <ul style="list-style-type: none"> ● 評估工具及家課政策的實施與監察 <ul style="list-style-type: none"> -科任根據日常課業(聆聽、說話、語音)，評估學生學習進程，並有系統儲存評估表現紀錄(普通話) ● 利用顯證及數據回饋學與教 <ul style="list-style-type: none"> -備課會運用其中一次評估資料分析學生的學習表現及難點，檢視學生學習情況，設計相應的教學活動及課業工作紙，再利用顯證及數據回饋學與教 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 普通話科評分紀錄存檔 ● 科主任認為能有效監察評估的實施 ● 利用顯證及數據能回饋學與教，學生的的學習表現有所提升 	<ul style="list-style-type: none"> ● 普通話評估紀錄 ● 普通話課業工作紙 ● 會議檢討 ● 共備紀錄 ● 簿冊查閱紀錄 ● 試題分析 	科主任及科任	
1.1.3 學生展示個人才華的機會增加及自信心有所提升 <ul style="list-style-type: none"> ● 校內外多元化比賽及評核 <ul style="list-style-type: none"> -提供機會讓資優組學生參加校外徵文比賽或投稿 -提供機會讓學生參加校際朗誦、書法比賽 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%參與比賽的學生、資優組學生認為活動能展示個人才華及提升自信 	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動紀錄 ● 問卷調查 	科主任及資優組教師	

<p>1.1.4 加強中普連繫，規劃古詩文誦讀計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 科主任製作各級古詩朗讀小冊子，於普通話課前誦讀，以及午間播放古詩 ● 中普問答比賽加入古詩問答題目，加強認識古詩 ● 中華文化日舉辦詩歌誦讀活動，加強誦讀經典，提升學習古詩文的興趣 	10-2月	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%學生喜歡古詩誦讀活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 	科主任及科任	
<p>1.1.5 強化教師專業發展及建立協作交流文化</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 提供資訊讓教師參與教育局培訓課程，強化教師個人專業發展 ● 與數學科協作，設跨課程閱讀，提升學生閱讀興趣，小一上下學期各加入一本數學繪本，並配合閱讀策略 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 科任全年最少參與一次教育局培訓課程 ● 小一進度表內加入跨課程閱讀 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科本進修紀錄 ● 進度表 ● 閱讀材料 	科主任及科任	

1.2 從電子學習邁向自主學習

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>1.2.1 於課堂推行電子學習</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用電子學習配合教學，三年級科任透過共備，選取合適的課題，設計最少一個電子教材，於課堂進行教學，增加互動，並建立電子教學資源庫 	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 設計最少一個電子教材 ● 同級共享 	<ul style="list-style-type: none"> ● 共備檢討 	科主任及科任	

財政預算

項目	預算支出
書法比賽報名費	\$100
中華文化日活動支出	\$3000
寫作比賽報名費	\$500
參考書籍、教具、教材費	\$1000
學科活動、禮物	\$500
購買精讀圖書	\$10000
教學支援計劃	\$49500
教師工作坊	\$24800
總支出	\$89400

2. 科主任：李嘉寶、覃萃茵、林雅芬

English Programme Plan

A. Objectives of the year:

1. Refine the English Curriculum to improve teaching and learning

Strategies	Time Schedule	Success Criteria	Evaluation Mechanism	Person(s) in charge	Resources
<p>1. Teachers anticipate and discuss teaching and learning difficulties and teaching strategies in co-planning meetings(1.11)</p> <p>2. To modify the centralized Writing Curriculum(1.12)</p> <p>3. To use exam data and evidence to reflect teaching and learning(1.23)</p>	Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers agree that the teaching strategies can improve their teaching. ● Teachers use the centralized Writing Curriculum to teach Writing, make changes when necessary ● 70% teachers involved use related data to reflect the effectiveness of teaching and learning 	<ul style="list-style-type: none"> ● Co-plan records ● Lesson observation ● Co-plan records ● Exam Paper ● evaluation form 	<ul style="list-style-type: none"> ● PSMCD ● Panel Chairs and Subject teachers ● Panel Chairs and Subject teachers ● Panel Chairs and involved subject teachers 	
4. Pull-out lessons for catering the learners' diversity and provide chances for students to show their talents (1.41 1.44)	Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers encourage students to participate in at least one competition, 	<ul style="list-style-type: none"> ● Pull-out programme lesson plans 	<ul style="list-style-type: none"> ● Panel chairs and teachers-in-charge of the programme 	

<p>5. Teachers attend workshops as professional development to enhance teaching quality(1.32)</p> <p>6. Provide students opportunities to enhance students' learning experiences (1.43)</p>	<p>Throughout the year</p>	<p>exam or submit their writing to the newspaper editor.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Teachers apply what they have learnt from workshops and share their knowledge with other English teachers ● Teachers arrange at least one extra learning experience for one level of students 	<ul style="list-style-type: none"> ● Lesson observation by the Principal, PSMCD and Panel Chairs ● Minutes ● Activity record 	<ul style="list-style-type: none"> ● Panel Chairs and Subject teachers 	<p>Travelling expenses</p>
---	----------------------------	---	---	---	----------------------------

2. Using e-learning to promote self-learning

Strategies	Time Schedule	Success Criteria	Evaluation Mechanism	Person(s) in charge	Resources
1. Teachers encourage students to finish the online exercises supported by the publisher to promote e-learning. (2.12)	Throughout the year	1. Teachers check students' participation	1. Student' s participation record	● Panel Chairs and Subject teachers	Professional Development Workshop
2. P.3-P.5 students have opportunities to use Ipads in learning (2.22)		● Subject teachers plan e-learning activities five times a year to carry out the project	● Co-plan records ● Lesson observation	● Panel Chairs and P.3 – P.5' s Subject teachers	Ipads e-resources

3. Enrich school learning environment to facilitate students' learning.

Strategies	Time Schedule	Success Criteria	Evaluation Mechanism	Person(s) in charge	Resources
1. A speaking lesson is conducted by our NET for the P.6 students every two weeks to encourage students to learn English in an authentic learning environment	Throughout the year	1. Students are able to verbally communicate their ideas to teachers and their classmates in English	1. Teachers' observation	Panel Chairs and Subject teachers	A Speaking Booklet

2. The NET and English Panel Chairs organize English activities in the Learning Centre every Tuesday and Friday. P.4 & 5 students are assigned to join the activities during recess according to the schedule	Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> ● Students are able to participate in different activities in English 	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers' observation 	The NET and Panel Chairs	Board Games
3. Students who are rewarded with cash coupons from teachers can practise speaking English by purchasing food from KC Café		<ul style="list-style-type: none"> ● Students are able to use English to participate in English activities and purchase food from KC Café 	<ul style="list-style-type: none"> ● Teachers' observation 	PSMCD and Panel Chairs	Posters

4. Using “Home Reading Scheme” to encourage self-learning.

Strategies	Time Schedule	Success Criteria	Evaluation Mechanism	Person(s) in charge	Resources
1. The scheme will be refined to read more English books. P.1- P.6 students are encouraged to read at least two books a month.	Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> Teachers agree that the scheme can enhance students’ self learning and students agree that the scheme can develop their self-learning abilities 	<ul style="list-style-type: none"> Questionnaires 	Panel Chairs and Subject teachers	Books in the classroom
2. English Panel Head suggests good authors’ books and the librarian teacher buys them and English teachers encourage students to borrow them to read and do their reading records (1.45)		<ul style="list-style-type: none"> Students borrow the suggested books from the library 	<ul style="list-style-type: none"> Records from the librarian teacher 	Librarian teacher, Panel heads and subject teachers	Books in the library

B. Budget:

Teaching aids and materials	\$ 2000
Activities	\$ 1500
Total:	\$ 3500

Panel Chairs: Dianne Tong, Yvonne Chau and Cissie Sze

數學科周年計劃書

1 關注事項:

1.1 優化課程提升學教效能

推行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 二、三年級進行應用題解題策略，透過畫圖使學生更容易理解題意 (1.1.1)	全年	● 學生的應用題表現有所提升	學生的應用題表現 會議檢討，附顯証(比較前測及後測的答對率)	科主任及科任老師	
2. 參與教育局的小學校本課程發展支援服務(五年級)，提升學生學習效能 (1.3.3)(1.3.4)	全年	● 提升課堂質素	觀察學生表現， 老師問卷	科主任及科任老師	
3. 四至六年級於自學工作紙內加入最少兩個增潤課題，提升學生高階思維能力 (1.1.1) (1.1.3)(2.3.2)	全年	● 學生能透過自學工作紙學習最少兩個增潤課題	觀察學生表現， 老師問卷	科主任及科任老師	

1.2 有效益的家課及促進學習的評估得以優化

推行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
透過試題分析學生的學習表現及難點，於試後課堂中釐清學生的數學概念 (1.2.3)	全年	● 學生數學能力有所提升	老師問卷 跟進工作紙 會議紀錄	科任老師	

1.3 從電子學習邁向自主學習

推行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 四、五年級於課堂最少3次進行電子學習，提升學生學習數學的興趣及自主學習能力(2.2.2)	全年	● 學生學習數學的興趣及自主學習能力有所提升	觀察學生表現，老師問卷 學生問卷 共備記錄	科主任及科任老師	
2. 四至六年級最少進行1次網上自學，並完成電子課業，提升學生自主學習能力 (2.2.3) (2.3.2)	全年	● 學生的自主學習能力有所提升，並能完成自學工作紙	觀察學生自學工作紙及電子課業表現	科任老師	
3. 建立校本自主學習課程框架，並提供相關資源 (2.3.1)(2.3.2)	全年	● 各級能建立自主學習內容	檢示進度表	科主任及科任老師	

1.4 強化教師專業發展及建立協作交流文化

推行策略	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 全年舉辦最少一次有關數學電子課業設計的工作坊，讓教師對 Google Classroom 有更深入認識 (2.2.4)	全年	● 教師認同工作坊能讓教師對 Google Classroom 有更深入認識	老師問卷	科主任及科任老師	
2. 與中文科協作，利用繪本教學，深化數學知識 (一年級) (1.4.5)	全年	● 學生學習數學的興趣及能力有所提升	觀察學生表現，老師問卷	科主任及科任老師	
3. 交流計劃-荃葵青區區會中小銜接活動 (1.3.4)	全年	● 為學生升中作更優化的銜接準備	觀察學生表現，老師問卷	科主任及科任老師	

2 財政預算:

項目	預算支出
2.1 添置教具	\$ 900
2.2 校內活動獎品、數學活動	\$ 400
2.3 數學參考書籍、教材費	\$ 600
總支出	\$ 1900

常識科周年計劃書

1 關注事項：

1.1 以優化課程提升學教效能

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 校本縱向課程得以完善縱向高階思維課程 (1.1.2)	全年	● 教師認為思維訓練框架符合學生需要及能力	備課紀錄、課堂觀察 教師問卷	科主任/科任老師	
2. 學生校外觀摩交流活動 (1.4.3)	下學期	● 除常規交流活動以外，安排最少一次科本校外觀摩或交流活動	會議紀錄	科主任/科任老師	

1.2 從電子學習邁向自主學習

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 參與「手腦並用、均衡發展 STEM」教育計劃(五年級) (2.2.1)	全年	● 在常識科課程內加入「手腦並用」的 STEM 學習元素。 ● 科任分享教學心得	會議檢討 檢視進度表、教材 教師問卷	課程發展主任、科主任及科任教師	教育局校本支援
2. 利用電子學習配合教學(四、五年級) (2.2.2)	全年	● 全年於四、五年級最少加入兩次電子學習元素	會議檢討 檢視教材/課業 教師問卷	科主任/科任老師	
3. 發展科本自主學習課程及資源 於高小加入有電子學習元素的自主學習課程 (2.3.2)	下學期	● 全年於高小最少加入一次自主學習課程	教師問卷 學生課業 學科資料庫	科主任/科任老師	

2. 本年度常識科恆常工作

- 戶外考察 — 專題研習
- 常識問答比賽 高年級 / 低年級
- 佈置壁報板 [常識室及地下]
- 廚餘教學活動 (環保大使培訓)
- 一人一花種植活動
- 環保活動 (如分類回收、無冷氣夜)
- 試後科學探究活動
- 時事閣(高年級課室)
- 整理常識室教具

3. 本年度常識科校外活動

- a. 英華小學「手腦並用、均衡發展 STEM」教育計劃 (五年級)
 - 在常識科課程內加入「手腦並用」的 STEM 學習元素。
- b. 「生活教育活動計劃」課程 (哈樂車)
 - 舉辦日期由 2018 年 3 月 12 日至 3 月 23 日，為期 10 天。
- c. 康民署綠化校園計劃
 - 一人一花種植計劃
 - 香草種植計劃
 - 校園植物保養計劃
- d. 同根同心
 - 舉辦日期由 2018 年 1 月 11 日至 12 日，地點為惠州的環保設施及自然保護區 (2 天)。
- e. 無冷氣夜
 - 2017 年 9 月 29 日晚上 7 時至翌日 9 月 30 日早上 7 時，一同關掉冷氣機，一同為保護環境出一分力，並提高市民對全球暖化的關注及節約能源的意識。

4. 財政預算：

項目	預算支出
校外比賽物資	1000 元
各項校本活動教材、教具等	2500 元
出版社教材費：	
教育出版社	400 元
總支出	3,900 元

視藝科周年計劃書

1. 關注事項：

1.1 以優化課程及資源提升教學效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. 檢視縱向課程目標的規劃與學習階段的緊扣(1.1.2)	全年	● 科任老師認為共同檢視各學習範疇的銜接，令老師對課程的整體性更為清晰，有效於課堂的教學	老師問卷	科任老師、科主任	去年的教學目標總表
2. 促進有效益的學習評估(1.2.2)	5月	● 同級科任老師完成檢示並紀錄學生做得較弱的部份，並已在班中為學生再作講解	檢討紀錄	科任老師、科主任	工作紙
3. 增加學生展示個人才華及提升自信心的機會(1.4.5)	下學期	● 獲獎學生喜歡得到由自己及同學設計的禮物，認為有意義	學生問卷	科任老師、科主任、體育科老師、電腦科老師	設計圖、禮物製成品

1.2 從電子學習邁向自主學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. 提供網上學習教材供學生自學(2.1.2 ; 2.2.3)	1-2月	● 70%或以上學生認為在學習有關課題時，先進行網上自學，有助提升教學效能	學生問卷	科任、科主任、音樂科老師	電子自學教材
2. 優化立體打印的學習(2.1.2)	上學期	● 科任老師觀察學生的學習過程及作品成果，認為學生在老師的指導下，能邁向自主學習	老師問卷	高年級老師、科主任、電腦科老師	設計圖、立體打印作品

2 恆常工作

- 2.1 增加教學資源：把優秀作品拍照存檔，供其他班別(來年)作為範作參考
- 2.2 校內展覽：學生作品展
- 2.3 更新校園作品佈置
- 2.4 校內比賽
- 2.5 校外比賽
- 2.6 節日佈置
- 2.7 五年級境外交流

3 財政預算

項目	預算支出
1.參考書/光碟	\$ 1,000
2.節日裝飾	\$ 2,000
3.校內展覽佈置	\$ 500
4.校內比賽禮物及 工作紙達標小禮物	\$ 1,500
總預算支出:	\$ 5,000

4 科主任：湯凱臨

音樂科周年計劃書

1.1 關注事項

1.1.1 以優化課程提升學教效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 優化音樂創作活動，縱向課程的規劃以緊扣學習階段。(1.1.1;1.1.2)	2017年11月至2018年3月	<ul style="list-style-type: none"> ● 大部分學生能主動及認真地完成作品 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評估作品質素 ● 教師觀察 	音樂科老師	創作活動指引、筆記、工作紙
2. 優化評分準則與及儲存評估紀錄(1.2.1; 1.2.2)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 評分紀錄電子化 ● 評分紀錄中央存檔 	<ul style="list-style-type: none"> ● 科務指引 ● 評估紀錄 	音樂科老師	電子登分表
3. 藉校外觀摩交流活動增加學生學習經歷(1.4.3)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年安排最少一次科本校外觀摩或交流活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 會議紀錄 ● 教師問卷 	音樂科老師	
4. 與視藝科合作，提供網上學習教材供學生自學(1.4.5;2.1.2;2.2.3)	2018年1-2月	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生積極參與網上自學活動，認為活動有助提升教學效能 	<ul style="list-style-type: none"> ● 觀察學生表現 ● 教師反思 	音樂科老師、視藝科老師	電子自學教材

1.2 從電子學習邁向自主學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 利用電子學習工具配合校本音樂創作課程(2.2.2)	2017年11月至2018年3月	<ul style="list-style-type: none"> ● P.5及P.6學生能運用電子學習元素創作8小節歌曲 	<ul style="list-style-type: none"> ● 評估作品質素 ● 教師觀察 	音樂科老師	音樂電子軟件、應用程式及平板電腦、耳筒等設備

5. 恆常工作

校隊訓練：歌詠隊、管樂團、木笛隊

3. 財政預算

項 目	預算支出(\$)
1. 教具及參考用書	\$1,000
2. 樂器添置及維修	\$3,000
3. 表演或比賽(報名費、交通費、服飾等)	\$9,000
4. 調琴費	\$2,000
5. 禮物(祝捷會)	\$2,000
合計：	\$ 17,000

3. 音樂科老師

科 主 任：何子茵、鄧祉程

科 任：洪雅思、覃萃茵、楊壁安、陳美儀、唐佩蓮、陳康凝

體育科周年計劃書

1. 關注項目

1.1 優化課程提升學教效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 完善現有的課程架構，將基礎活動(FM)課程融入小一至小三課堂中(1.1.1)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能掌握身體操控活動、能操控各種用具 	1.觀察學生的表現 2.教師問卷	科主任及體育老師	操場及體育用具
2. 校隊優化，持恆體育訓練 透過聘請田徑、游泳、足球、籃球教練，提升學生的體育水平(1.4.4)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能在各項比賽中爭取前五名的成績 ● 學生喜歡得到由自己或同學設計的獲獎獎項 	觀察學生的表現/教練觀課/各項比賽的成績		
3. 增加學生展示個人才華及提升自信心的機會 在體育科班際比賽後，視藝科老師指導學生自行設計得獎的禮物(1.4.5)	下學期		學生問卷		

1.2 營造關愛校園，培養學生建立良好校風及團隊精神

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過班際運動比賽培養體育精神，提升對班級的歸屬感及學習團結 (3.2.3) (三、四年級隊長球比賽。五、六年級排球比賽)	下學期	<ul style="list-style-type: none"> ● 師生認同活動能營造關愛校園文化 	1.觀察學生的表現 2.學生問卷	科主任及體育老師	操場及體育用具

1.3 強化知識管理提升行政效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 完善體育科電子資源庫(5.2.2)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 科組資源庫能有系統地建立 ● 教師認為資源庫完善，方便使用 	1.定時更新 2.教師問卷	科主任及體育老師	

2.財政預算：

活動項目	支出種類	數量	總支出
區會運動會	報名費用	\$200x1	200
	雜費	\$2500	2500
葵涌區運動會	報名費用	\$180x6	1080
	雜費	\$2500	2500
葵涌水運會	報名費用	\$180x6	1080
	雜費	\$2500	2500
區會水運會	報名費用	\$300	300
	雜費	\$2500	2500
校際籃球比賽	報名費用	\$240x1	240
校際足球	報名費用	\$240x1	240
新界二區劍擊	報名費用	\$70x8	560
	運動員證費用	\$10x80	800
	其他：午膳費用	/	500
基真運動會	獎牌		10000
	禮物		500
	租訂球場		900
基真水運會	獎牌		9000
	租訂泳池		2500
	聘請教練		2000
	租訂泳池訓練		2500
游泳課	租訂泳池及泳帽		6000
班際球類比賽	襟章		500
教具添置	/	/	25000
預算總開支	/	/	\$73,900

3 組長: 何志豪、陳佳樂

聖經科周年計劃書

1. 關注事項：

- 1.1 加強學校的宗教氣氛，培養學生對基督教信仰的興趣、對真理的認識，並啟發學生學習的興趣和潛能
- 1.2 本年度各級主題學習: 披戴基督，活出義行，重點培養學生自律的品格
- 1.3 培養學生對天父、身邊的人和事有關愛的心

2. 策略 / 工作:

2.1 披戴基督，活出義行，重點培養學生自律的品格

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
鼓勵學生努力學習、實踐自律的品格					
1. 學生藉反思、立志及美術創作加深對主題披戴基督，活出義行(自律)的認識(4.1) - 反思、立志工作紙 - 設計聖經人物的服飾	11月 1-2月	- 教師認同活動能提升學生學習、實踐自律的品格	觀察 教師問卷 作品展示	核心小組、 聖經科科任 老師	工作紙 美工材料
2. 背誦與主題(自律)有關的金句(3.1) - 背誦聖經科金句表內有關的金句 - 參與背金句活動、比賽	3月	- 學生投入背金句活動/比賽中	觀察 學生得獎統計	校牧、 核心小組、 聖經科科任 老師	金句紙 小禮物

2.2 培養健康人生，讓學生展所長

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
班際比賽(4.1) - 學生以唱詩歌、講聖經故事及角色扮演等形式，把有關自律的學習展現出來	3月	- 學生能投入活動，把有關主題的學習展現出來	觀察 學生演出	校牧、 核心小組、 聖經科科任 老師	活動所需 物資

3. 聖經科恆常活動/學習：

- 聖經科學習(校牧承擔小一和小六的聖經課，共 10 節)
- 宗教閣(逢星期四小息) 閱覽宗教/德育圖書，或與校牧進行個別傾談
- 校牧室(逢星期五小息) 由校牧講聖經故事、討論福音內容及與同學溝通
- 聖誕崇拜及聯歡會於 18/12/16 舉行
- 背金句活動 19/3 至 23/3 舉行
- 復活節佈道會及聖經班際比賽於 28/03/17 舉行
- 宗教周於下學期 19/3 至 28/3 舉行
- 基督少年軍(逢周六下午)設幼級和初級組
- 崇拜周會及節期崇拜----崇拜周會高、低年級內容三年一循環，讓學生認識神及培養學生美好的品德；周會回應工作紙張貼在有蓋操場「與耶穌基督相遇的角落」。
- 小五福音營 ---- 協辦三日兩夜營會，對象 50 人。
- 暑期聖經班 ---- 每年不同的主題，體會基督的豐盛，對象升小一至小六同學。
- 《暖流》學生比賽
- 資助小五同學購置聖經、各班聖經科獎、各級首三名學業獎

4. 財政預算:

項目	預算支出
復活節佈道會	\$2,500
宗教課外書及聖經科教具	\$500
小五福音營	\$2,500
學生禮物	\$500
雜項	\$500
預算總開支：	\$6,500

小組成員：

鄧達榮主任牧師、曾詠珊校牧、簡素弦主任、黎鳳儀老師、聖經科科任老師

生命教育科周年計劃書

一、關注事項

1. 以優化課程提升學與教效能

1.1 優化校本縱向課程

策略/工作				時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<ul style="list-style-type: none"> 依據各級所訂立的主題價值觀，繼續延伸，並修訂三、五年級之主題活動 				全年	-學生能夠透過主題活動，建立正確的價值觀	-教師/學生問卷 -活動紀錄及檢討	生命教育組 訓輔組	-雞蛋 -清潔用之物資及小禮物 -家長義工 -宣明會義工 -午膳供應商 -香港話劇團 -印刷相關小冊子
年級	主要價值觀	主題活動	延伸					
P1	關愛	護蛋行動	給父母感謝卡 孝順大行動					
P2	責任感	校本自理課程	班際清潔比賽 全校清潔日 自理王挑戰賽					
P3	責任感 感恩 堅毅	「基真情」學長計劃 清淡一餐 AQ 訓練營	生活隨筆/工作紙、展板 生活隨筆/工作紙					
P4	堅毅	生死教育 「活著真好！」	工作紙、學生工作坊					
P5	尊重他人 誠信/承擔	台灣境外交流 電影生命教育	交流分享會、暖流投稿 電影欣賞日					
P6	感恩	貧富一餐	生活隨筆/工作紙					
<ul style="list-style-type: none"> 第一階段於初小(小二)及高小(小五)推行繪本教學和電影生命教育 				全年	<ul style="list-style-type: none"> 學生能夠透過繪本教學和電影生命教育，反思生命的價值 學生喜歡上繪本教學和電影生命教育課堂 教師認同相關策劃有助學生建構正確的價值觀 	-備課紀錄 -學生問卷 -教師問卷	生命教育組 相關老師 圖書組	

1.2 強化教師專業發展及建立協作交流文化

<p>1. 參與生命教育交流團</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 參加香港教育大學協助小學規劃生命教育計劃教師學習團 ● 帶領學生台灣境外交流團，加強與當地小學交流，體驗台灣生命教育的氛圍 	<p>12月/ 1月/ 4月</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 有兩位老師參加生命教育學習團 ● 有一至兩位從未參與過帶領學生台灣境外交流的老師能參與 	<p>-老師/學生交流分享會 -暖流投稿分享</p>	<p>生命教育組 全體老師</p>	
<p>2. 會議分享推行繪本教學或電影生命教育之經驗</p>	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年最少兩次 	<p>-會議紀錄和簡報</p>	<p>生命教育組 全體老師</p>	
<p>3. 科主任和相關科任進行協作教學，透過課堂研究及同儕觀課，建立協作交流文化</p>	<p>全年</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 全年最少有兩次協作教學和一次同儕觀課 	<p>-共備紀錄 -觀課反思表</p>	<p>科主任 科任</p>	

2. 藉生命教育培育健康人生

2.1 推動生命教育，建構學生正面積極人生

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 透過全年主題，配合多元性活動，推行生命教育，培育正面的價值觀	全年	-學生能培養正面的價值觀 -教師認同策略能有效培育學生正面的價值觀	-學生問卷 -教師問卷	訓輔組 生命教育組	
2. 與圖書組合作，培訓故事爸媽，全面推廣及分享與健康人生價值或與關愛有關的繪本圖書	全年	● 學生喜歡聆聽繪本圖書 ● 故事爸媽於課堂實踐	-教師問卷 -學生問卷 -成立小組	生命教育組 圖書組	故事爸媽 培訓工作坊
3. 與訓輔組合作，繼續加強並優化班級經營 ● 與訓輔組協作班級巡禮 ● 三年級 AQ 訓練營 ● 優化一人一崗的工作(加入生日大使，詳細工作內容貼課室位置) ● 修訂校本《班級經營》手冊內容，加入班主任工作備忘 ● 課室佈置 - 「桌上有名」：貼學生中文姓名 - 「用心欣賞你」	全年	● 學生對班級有歸屬感 ● 學生在班級裏有成就感 ● 教師認同策略有效加強班風經營	-教師問卷 -學生問卷	生命教育組 訓輔組	《班級經營》手冊

3. 科組其他關注事項

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 建立《個人成長歷程》檔案 ● 第一階段 2017-18(小一、小三、小五) ● 第二階段 2018-19(小二、小四、小六)	全年	● 完成第一階段的《個人成長歷程》檔案	-相關年級之檔案	生命教育組 班主任	
2. 建構優質的校園環境，提供良好的生命教育情境 ● 於校園張貼與生命教育有關的語句或金句	全年	● 完成全校洗手間和部份位置的語句	-相關位置之語句	生命教育組 校務處	

4. 全校性活動

時間表	內容	參與者	負責人	所需資料
9月	給家人的感謝卡	全校學生	生命教育組 班主任	感謝卡
9月	「用心欣賞你」	全校學生	生命教育組 班主任	通告(家長信) 工作紙 成長歷程檔案資料夾
跨學科學習周第一天舉行(1月)	全校清潔日	全校學生	生命教育組 全體老師	家長義工
每年六月試後活動	自理王挑戰賽	全校學生	生命教育組 全體老師	比賽及攤位用之物資 家長義工
隔年舉行，六月試後活動	生命教育電影欣賞日(2018-6) Watoto 音樂會(2017-1)	全校學生	生命教育組 全體老師	工作紙

二、財政預算

項 目	預算(元)
1. 小一護蛋行動(雞蛋)	\$150
2. 小二自理課程和全校清潔日購買物資(掃把及垃圾剷、白布鞋、手套、口罩等)	\$1,200
3. 小三 AQ 訓練營	\$4,000
4. 小六貧富一餐	\$1,300
5. 故事爸媽培訓工作坊	\$1,000
6. 生命教育參考書或繪本圖書	\$1,000
7. 電影生命教育(購買影片)	\$1,500
8. 教師培訓(台灣生命教育學習團)	\$14,000
9. 雜項(宣傳橫額、獎品、影印小冊子、教材等)	\$3,000
總預算	\$27,150

三、成員：陳瑞茹、林子薇、陳燕平

電腦科周年計劃書

1 關注事項：

1.1 以優化課程及資源提升教學效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. 優化縱向課程 重整縱向課程的規劃與課程目標及學習階段緊扣性(1.1.2)	全年	科任老師認為重組課程內容與課程目標及學習階段緊扣	檢視 各級進度	編寫進度老師、電腦科主任(科主任統籌)	EDB 電腦認知單元課程(2015) 毅恆出版社電子書
2. 電腦科工作紙 根據學習難點或校本需要優化重整工作紙，以鞏固學生學習(1.2.1)	全年三次	教師認為工作紙有助鞏固學生學習	老師問卷	編寫工作紙 科任	同級商討

1.2 從電子學習邁向自主學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. 優化電腦科課程 ● 各級重訂校本電子學習工具，以協助學生應用電子工具進行自主學習(2.2.2)	全年	● 學生認為有關電子工具可協助他們進行自主學習	學生問卷	資訊科技主任、各科科主任、科任	Google 工具 支援科組 Apps base Web base Ipad
2. 電子書學習 ● 推展電子書至四、五、六年級，全年使用毅恆出版社的電子書學習，以提升學習興趣(2.2.2)	全年	● 學生認為電子書學習可增加他們的學習電腦軟件的興趣	學生問卷	科主任、科任	毅恆出版社電子書 Scratch, Google, 3D Printing 中文輸入法
3. 編程學習 ● 優化編程學習，著學生透過不同平台學習編程。(2.2.1)	全年	● 學生能透過編程完成任務，甚至進行創作活動	學生問卷 學生成果	資訊科技主任、科主任、科任	網上平台 毅恆出版社電子書 IPad

<p>4. 立體打印 2.0</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 延伸五年級學習，六年級學生透過解決生活問題，培養共通能力進行 3D 打印創作活動 ● 與視藝科合作，學生透過草圖繪畫初稿，再由電腦科進行實體創作活動 (視體科組) (1.4.5) 	上學期	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生能對焦生活問題透過不同能力設計及製作立體作品 	學生創作計劃 視藝組草圖 學生作品 學生問卷	電腦及視藝科主任、六年級電腦科主任	草圖 TINKER CAD 立體打印機 打印物料
<p>5. 支援常識科校本計劃 (手腦並用、均衡及展計劃)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 五年級課程重組，以全力支援編程及設計實踐部份(2.2.1) ● 重新規劃電腦室 (Maker Space) 	全年	<p>學生能透過編程活動操控 MBot 完成任務</p> <p>教師認為設備有助支援計劃進行</p>	<p>學生問卷 學生作品</p> <p>老師問卷</p>	常識科主任 電腦科主任 英華小學支援課程主任 科任老師 TSS	<p>P5 加入編程活動支援計劃教材工作坊</p> <p>Maker Space</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆分階段更換桌面電腦 (每年 10 部) ◆增設存放 MBot 位置 ◆增加充電系統
<p>6. 善用 Google 平台資源</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 根據學習階段及校本需要，設計生活課題，以善用平台進行學習活動(2.3.2) 	各級全年一次	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生認為 Google 工具有助他們進行學習活動 	學生表現	科任老師	課前影片 課堂工作紙

3 恆常工作

- 3.1 整理、更新、編印及分發學生註冊編號使用指引(著學生使用單一登入戶口及密碼登入各科學習平台進行自學活動)
- 3.2 定期更換電腦室展板
- 3.3 全年開放電腦室(一星期兩次)
- 3.4 持分者問卷調查及 APASO II (約三星期)
- 3.5 內展覽：展示學生作品
- 3.6 參與比賽

3 財政預算

項目	預算支出
1. 四至六年級電子書(學生\$49)	\$ 18,375
2. 電子書(教師)參考書/光碟	\$ 200
3. 參考書/光碟 mbot	\$ 500
4. 校內比賽及活動小禮物	\$ 1,000
5. IT 服務生出外參觀/比賽車費	\$ 1,000
6. 規劃電腦室	\$ 10,000
總預算支出:	\$ 31,075

4 科主任：劉振鵬主任

資訊科技組周年計劃書

1 關注事項：

課程層面：

1.1 以優化課程提升學教效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. STEM 教育方面，協助常識科和電腦科推行由教育局質素保證及校本支援分部之校本支援服務(2017/18) (英華小學)舉辦的「優質教育基金主題網絡計劃—手腦並用、均衡發展 STEM 教育」(1.1.3)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師和學生均認同 STEM 能提升學生對科學、科技及數學的學習興趣 	學生問卷、教師問卷	資訊科技主任、科主任和科主任老師	Makeblock 智能積木機械人、Scratch 及其他 STEM 素材

1.2 從電子學習邁向自主學習

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
1. 視台聯合不同科組製作校本節目，建立校本電子學習資源。(2.2.2) (2.2.3)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 校園電視台與不同科組合作在全年最少能製作四套校本節目。 	校本節目成果	統籌老師及各科組統籌老師	影音器材、剪輯軟件
2. 內 WIFI 無線網絡基建、增購電子流動裝置(iPad) 及增設行動裝置管理系統 (MDM)，配合師生於課堂中使用電子教科書和電子學習資源。(2.1.1)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 利用電子流動裝置進行教與學活動 	教師問卷	統籌老師	電子流動裝置 (iPad)、電子學習平台、行動裝置管理系統 (MDM)、與教學相關的應用程式 (Apps)等
3. 新生開設 Google 帳號及二至六年級學生進行 Google 帳號升班，並應用 G Suite for Education，如：Google Classroom、Google Form 等，來協助各科組推動 e-learning 及 STEM 教育。(2.1.2)	全年	<ul style="list-style-type: none"> ● 課堂表現 ● 各科的共備會議紀錄 	教師問卷	資訊科技主任、科主任和科主任老師	電子學習平台 (Google Classroom) 及電子學習資源

4. 掘和運用不同的電子學習資源，來推動校本 e-learning 教育。如：香港教育城的 eReap 計劃等。(2.2.2) (2.2.3)	全年	-課堂表現 -本年度參與的班別，全年不少於三次運用電子學習平台推行 e-learning 或 STEM 課堂	教師問卷	資訊科技主任、科主任和科任老師	電子流動裝置 (iPad)、與教學相關的應用程式 (Apps)、電子學習平台、行動裝置管理系統 (MDM)等
5. 師使用電子學習資源 (2.2.4)	全年	-參與相關的講座、工作坊、小組會議等 -教師認同校本培訓工作坊等能有效提升電子學習資源的學與教效能	出席紀錄、教師問卷	統籌老師	電子流動裝置 (iPad)、與教學相關的應用程式 (Apps) 及電子學習平台 (Google Classroom) 等

行政方面：

1.3 強化知識管理提升行政效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責老師	所需資源
推行 QEF 「建立電子管理系統 優化學校行政程序」(5.5.1)	全年	教師認同該計劃能提升學校在行政管理上的效能	教師問卷	統籌老師	-智能卡教職員考勤系統 -「智能卡學生考勤系統」 -「家長智能手機程式」

2. 恆常工作

- 2.1 資訊科技設備管理（包括：伺服器、電腦等硬件設備）
- 2.2 管理及維護學校網絡的運作與安全
- 2.3 處理及更新教職員及學生的 Google 帳號
- 2.4 處理 Google Classroom、Google Calendar 等的電子學習和行政管理平台
- 2.5 處理學生電子繳費
- 2.6 處理資訊發放及更新（包括：戶外電子板、大堂電視、學校網頁及智能手機程式（家長））
- 2.7 處理 Websams 的學生資料、成績表等
- 2.8 校園電視台運作
- 2.9 e-Class 內聯網運作
- 2.10 e-services

3. 財政預算

項目	預算支出
1. 學校寬頻費用	\$1280×12=\$15360
2. WiFi-900(每季) 費用(WiFi-900 project with the OITG)	\$21132×4=\$84528
3. 行動裝置管理系統(Mobile Device Management System)	\$9000
4. eClass Parent App Site License(2017-18 年費)	\$18900
5. 添購及更新流動平板裝置及配件	\$171000
6. 學校新網頁製作費用	\$47500
7. STEM 資源(電腦科編程：)	Ozobot 2.0 Bit Starter Pack :\$500×16=\$8000 Line Following Buggy for the BBC micro:bit :\$300×16=\$4800 Bee-bot:\$800×16=\$12800
總預算支出:	\$371,888

圖書科周年計劃書

一、 關注事項：

1. 以優化課程提升學教效能

1.4 學生展示個人才華的機會增加及自信心有所提升					
策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 與「美國婦女會」協作於圖書課推動英語閱讀 (1.4.2)	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 同學喜歡聆聽課堂故事 ● 同學展示圖書課作品 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生問卷 ● 訪談 	<ul style="list-style-type: none"> ● 「美國婦女會」圖書館老師 	--
2. P.4 同學閱書及書籤交換計劃 - 同學閱讀一本中文/英文圖書，製作書籤及撰寫閱讀心得，由圖書館老師收集，與本地及外地小學同學郵寄交換 (1.4.3)	11-1 月份	<ul style="list-style-type: none"> ● P.4 與香港及海外學生交流閱讀心得及進行書籤交換計劃 	<ul style="list-style-type: none"> ● 檢視同學設計的書籤及閱讀感想 ● 學生問卷 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館老師 	郵費 畫紙
3. 參與卓越圖書館服務生交流營 - 本校圖書館服務生與其他小學圖書館服務生進行交流 (1.4.3)	6 月份	<ul style="list-style-type: none"> ● 4 位圖書館服務生參與活動 ● 回校與全體圖書館服務生分享 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生問卷 ● 訪談 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館老師 	費用\$200
4. 與生命教育組協作培訓故事家長計劃- 參與坊間機構舉辦的故事爸媽培訓計劃 (1.4.5)	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 5-20 名家長參與培訓計劃 ● 培訓期間及完畢，與學生進行故事分享(最少 4 次) 	<ul style="list-style-type: none"> ● 家長問卷 ● 訪談 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館老師 ● 生命教育組 	培訓費用 故事爸媽
5. 與英文科協作購置英文圖書，存放於圖書館供學生借閱(1.4.5)	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 同學借閱所購置的圖書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 問卷調查 ● 圖書館借閱紀錄 	<ul style="list-style-type: none"> ● 圖書館老師 ● 英文科老師 	購書費用

2. 從電子學習邁向自主學習

2.3 配合電子學習發展自主學習課程					
策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 同學閱讀電子平台「書唔兇」、「資訊小領袖」、教育城網上圖書試閱的資源，老師提供導引，讓同學設計閱讀後的分享内容 (2.1.2) (2.3.2)	全學年	-同學曾使用「書唔兇」、「資訊小領袖」、教育城網上圖書試閱的資源進行學習，並設計相關內容與同學分享	-學生問卷 -學生作品 -網上學習平台的數據	-圖書館老師	-I.T.支援

二、 科組恒常工作

工作項目名稱	推行時間
2.1 管理圖書館及管理員訓練	全學年
2.2 「生命教育繪本閣」及「閱讀角」：於校園指定角落放置圖書，讓家長及同學可隨意取閱	全學年
2.3 集體訂閱報章及雜誌	上學期
2.4 課室圖書借閱	全學年
2.5 閱讀龍虎榜	全學年
2.6 訂購圖書	全學年
2.7 早讀	全學年
2.8 閱讀日	下學期
2.9 圖書館管理員訓練	全學年
2.10 組織及訓練家長義工隊協助圖書館工作	全學年
2.11 講故事比賽	上學期家長日
2.12 書展	全學年
2.1.3 參與「教協書叢悅閱俱樂部」主辦「閱讀獎勵計劃」及活動	全學年

三、 財政預算

項 目	預 算 支 出 (元)
1. 參加教協「書叢悅閱俱樂部」費用	900
2. 圖書館系統保養	2,000
3. 雜項：獎品、包書用品、郵費	3,000
4. 購買圖書	10,000
5. 書叢悅閱俱樂部或其他團體舉辦的故事爸媽 培訓計劃	1000
總支出	16,900

四、 圖書科負責人：許靄璇老師

學校發展津貼計劃

開辦班級數目: 30班(不包括「小學加強輔導教學計劃」)

諮詢教師的方法: 校務會議

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	實際支出	工作分析	評估方法	負責人
體藝課	培養學生一生一體藝，發展學生潛能，提升成就感及自尊感	於星期五下什時段設立體藝課，聘用專業導師及教練培訓學生(木笛,爵士舞,籃球(男),書法/水墨畫,黏土/陶藝,弦樂(中提琴),弦樂(小提琴),豎琴,足球,花式跳繩,手鐘,羽毛球,拉丁舞,籃球(女),乒乓球,繪畫)	有充足人手及專業導師發展學生體藝潛能	2017年10月1日至2018年6月30日	支出: \$20,000	- 導師及教練能提供專業指導 - 學生的體藝才能得以發揮	收集學生及教師意見，評估成效	體藝科主任
行政及會計服務	支援行政及會計事務	購買行政及會計服務負責以下職務： - 督導會計及相關行政工作 - 協助核數安排	部分行政及會計事務由該助理協助，提升學校行政及財務管理效能	2017年9月1日至2018年8月31日	服務費: ██████████	- 行政及會計工作效率得以提升	收集校長、會計人員意見，評估此職位能否優化學校管理	副校長

2017/2018 年度學校發展津貼額為: \$732,648

2017/2018 年度學校發展津貼實際支出為: \$470,000

2017/2018 年度學校發展津貼實際盈餘*: \$262,648

*由擴大營辦津貼支付

中華基督教會基真小學 2017-8 小班教學周年計劃書

1. 關注事項：

- 以優化課程提升學教效能，照顧學習多樣性

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.3 強化教師專業發展及建立協作交流文化 1.3.2 教師個人專業發展計劃					
<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請講者就照顧學習多樣性進行講座或工作坊 	待定	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%教師能透過照顧學習多樣性講座或工作坊提升課堂教學技巧 	教師問卷	課程發展主任	\$2,500
<ul style="list-style-type: none"> ● 將照顧學習多樣性列入本年度觀課重點 -教師利用檢視表，自評考績課堂時的照顧學習多樣性表現，由校長/副校長/課程發展主任於評課時就此表現作出回饋 	上下學期 考績	<ul style="list-style-type: none"> ● 70%老師有效運用檢視表的照顧學習多樣性技巧幫助學生學習 	課堂檢視表	課程發展主任	
1.3.3 課堂學習研究及同儕觀課	全年				
<ul style="list-style-type: none"> ● 開放課堂研究課鼓勵教師觀摩 		<ul style="list-style-type: none"> ● 中央通報各科課堂研究時間表，並安排值休科任/鼓勵自發參與 	課堂研究紀錄	課程發展主任/科主任	
<ul style="list-style-type: none"> ● 與全體分享有關經驗 ● 建立同儕觀課文化 		<ul style="list-style-type: none"> ● 安排課堂研究分享會 ● 教師全年參與同儕觀課最少一次 	教師問卷 同儕觀課紀錄	課程發展主任 課程發展主任	

2. 財政預算：

項目	預算支出
合作學習資源	\$1,000
K.C. Café	\$10,000
講座	\$2500
總支出:	\$13,500

校本課後學習支援周年計劃書

1 關注事項：

1.1 提昇清貧學生學習效能

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1.1 課後 功課輔導班	全年	70% 學生認 同輔導班能 協助解決學 習上困難	問卷	統籌主 任、機構 負責人、 導師	合作機構 (\$415,000)
1.1.2 英文 提昇班	全年(10 節)	70%學生認 同課程能 協助學生處 理個人情緒	問卷	統籌主 任、機構 負責人、 導師	(\$40,000)

1.2. 提昇清貧學生個人成長

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.2.1 EQ 小 組	全年(8 節)	70%學生認 同課程能幫 助學生處理 個人情緒	問卷	統籌主 任、機構 負責人、 導師	合作機構 (\$20,000)
1.2.2 社交 小組	全年(8 節)	70%學生認 同課程能提 昇個人社交 技巧			(\$20,000)

負責老師：蔡石珠

本年度合作機構：香港青少年輔導協會

二零一七/一八學年校本課後學習及支援計劃
校本津貼 - 活動計劃表

學校名稱：中華基督教會基真小學

計劃統籌員姓名：蔡石珠

聯絡電話：27419907

A. 本計劃受惠學生人數(人頭)預計共 260 名(包括 A. 領取綜援人數：50 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數：170 及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數：40 名)

B. 獲本津貼資助/補足的各項活動資料

*活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格學生 名額#			預計開支 (\$)	合辦機構/服務供應 機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
學習支援	提升學生學習效能	學生認同課程能 協助解決學習上 困難	問卷	2017年9月 至2018年6 月	50	15	20	50,000	社福機構
文化藝術	提升學生學習效能	學生認同課程能 擴闊科以外的學 習經驗	比賽成果	2017年9月 至2018年6 月	40	120	30	78,000	外聘導師
體育活動	提升學生學習效能	學生認同課程能 擴闊科以外的學 習經驗	比賽成果	2017年9月 至2018年6 月	50	170	40	40,000	外聘導師
活動 項目總數： <u>3</u>				@學生人次	140	305	90		
				**總學生 人次	535				

備註:

*活動名稱/類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

@學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

**總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

合資格學生：指(A)領取綜援/(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用酌情權的清貧學生

中華基督教會基真小學
2017-18 校牧事工組周年校務計劃書

1 目標：

校牧事工透過本會堂會、學校間彼此協商、合作，達成協議，經堂會差派校牧進入學校，以學生、老師及家長為傳道服務及牧養關懷對象。透過宗教教育及福音事工，以

- 1.1 推動及建立校內基督信仰文化，負起牧養關懷校內師、生及家長之責；1.2 關懷、支援、培訓或帶領老師，成為校內福音工作團隊/伙伴；
1.3 成為堂會、學校的橋樑，共同實踐本會的辦學願景及使命。

2 本年度關注事項：

2.1 加強對學生及其家庭之關懷、牧養及輔導，使其認識基督的大愛。

策略 / 工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1. 設立基督徒家長祈禱小組，動員家長在學生事工的服侍上 (6.4)	全年	被關心的同學及家庭感到有幫助及被關心	觀察	校牧	
2. 校牧代禱咭/分享咭 -同學如有代禱事項，可於校牧室和宗教閣時段把代禱咭交校牧，或由老師轉交校牧 -老師把需代禱的同學的名字寫在校牧代禱咭交校牧，以便作出關心行動及代禱 (6.4)	全年	被關心的同學及家庭感到有幫助及被關心	觀察 教師問卷	校牧、 班主任	代禱咭/分 享咭
3. 讓學生於校牧室時段學習及體驗靈修、祈禱(3-4節) (4.2)	全年	同學實踐靈修、祈禱，學習把面對的事情交託給神	觀察	校牧	

3 恆常活動/學習：

3.1 學生事工：

- 聖經科學習(校牧承擔小一和小六的聖經課，共 10 節)
- 宗教閣(逢星期四小息) 閱覽宗教/德育圖書，或與校牧進行個別傾談
- 校牧室(逢星期五小息) 由校牧講聖經故事、討論福音內容及與同學溝通
- 早會教導與關注事項有關的內容、金句及詩歌

- 教育主日 小一 (16/9) 小六 (17/9)
- 聖誕崇拜及聯歡會於 18/12/17 舉行
- 背金句活動
- 宗教活動/宗教周於下學期 3 月舉行
- 復活節佈道會及聖經科班際比賽於 28/03/17 舉行
- 基督少年軍(逢周六下午)設幼級和初級組
- 崇拜周會---周會崇拜高、低年級內容三年一循環，讓學生認識神及培養學生美好的品德；周會回應工作紙張貼在有蓋操場「與耶穌基督相遇的角落」。
- 小五福音營 ---- 協辦三日兩夜營會，對象 50 人。
- 暑期聖經班 ---- 每年不同的主題，體會基督的豐盛，對象升小一至小六同學。
- 《暖流》學生比賽
- 資助小五同學購置聖經、各班聖經科獎、各級首三名學業獎

3.2 家長事工：

- 教育主日 ---- 特別一年級同學及其家長將獲邀出席週六教育主日(16/9)
- 《暖流》文字工作
- 《暖流》家長活動
- 兒童/青少年親子教育課程 --- 於上學期把握時機開辦
- 親子活動 --- 愛家庭運動
- 家長福音晚會 --- 9/3/2018
- 查經小組 --- 周三上午 9:30-11:00
- 家庭團契
- 家長茶聚/ 旅行/ 興趣班等
- 提供輔導、家訪關懷
- 家長資源中心 ---- 親子圖書借閱

3.3 教師事工：

- 教師退修日
- 教師團契(約每月一次)
- 教師福音小聚：12/2/2018 中華文化日(星期一) 下午
- 節期送小禮物 ----除教育主日送的小禮物外，本年度與福利組合作，以食物和小心意在平日送出
- 教師祈禱會----逢周三第一堂
- 個別關心及代禱
- 設七樓校牧板，加強堂校的溝通

3.4 其他：

- 主任牧師心和協助學校行政
- 配合學校需要支持/支援各式活動 --- 特別講座、分享、頒獎禮…

4 財政預算:

學校預算:

項目	預算支出
暖流特刊	\$10,000
教師退修日	\$4,000
教師福音小聚	\$1,000
家長福音工作	\$500
學生團契 / 校園福音大使	\$1,000
周會工作紙禮物	\$500
宗教周及宗教活動	\$2,000
雜項	\$500
預算總開支：	\$19,500

小組成員：

學校代表---簡素弦主任、陳瑞茹主任、黎鳳儀老師、唐佩蓮老師
 教會代表---鄧達榮主任牧師、曾詠珊校牧 (堂會校牧部負責人)

中華基督教會基真小學

2017-18 年度全方位輔導服務周年計劃書

關注事項：

(1) 培養學生自律及責任感，發展啟發潛能教育

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
1.1 全校輔導活動 1.1.1 「學生良好表現」獎勵計劃 <ul style="list-style-type: none"> ● 加強責任感，透過正面鼓勵，培養學生自律及良好學習表現 全年分三期進行重點目標： 1.守時 2.守規 3.交齊功課 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 於考試前以學生每項目標的行為表現作評估及結算，並記錄於成績表上作嘉許。 ● 提升學生責任，實踐 守時、守規、交齊功課之目標 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生手冊獎懲表蓋印記錄 ● 學生成績表獎項記錄 ● 教師表揚推薦 	賢、華、班主任	<ul style="list-style-type: none"> ● 蓋印章 ● 小禮物
1.1.2 「閃閃生輝」活動日 <ul style="list-style-type: none"> ● 全年分三期之金獎得獎學生表現優異，並獲老師的推薦，校方作高度的表揚 (每期名額約 30 名) 安排一天觀光活動。 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生每項目標的行為表現作評估及結算，在守時、守規、交齊功課三方面皆獲金獎 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生手冊獎懲表蓋印記錄 ● 學生成績表獎項記錄 ● 教師表揚推薦 ● 學生問卷 ● 家長意見 	賢、華、班主任、香港青少年輔導協會社工	<ul style="list-style-type: none"> ● 老師推薦之學生名單 ● 一天觀光活動資料
1.1.3 領袖訓練 培訓約 20 名領袖 (小五至小六)學生	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 積極參與並完成培訓及活動 ● 能帶領2次校內/外服務 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師意見/問卷 ● 學生問卷 ● 家長意見 	賢、華	
1.1.4 小組 <ul style="list-style-type: none"> ● 約 6-8 名小三至小六男學生 ● 透過接受各類活動訓練自律，提升學生合作能力 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 積極參與並完成活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 教師意見/問卷 ● 學生問卷 ● 家長意見 	賢、華	<ul style="list-style-type: none"> ● 校外專業人士義工

(2)營造關愛校園、藉生命教育培養健康人生

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
2.1 營造關愛校園 2.1「我熱愛生命」---「Easy Easy 好小事」 <ul style="list-style-type: none"> ● 透過「好事日記」,學生以文字或圖畫將每一天完成好事記錄下來,分享給身邊的同伴或家人,並鼓勵其他人一同作好事。 ● 於班風經營壁報板上展示學生日記,分階段更新日記(讓每位學生均有機會被展示其日記) ● 班主任每月揀選一份學生作品交予張姑娘,素描後再於午膳時間透過中央廣播向學生展示 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動能有助學生關愛身邊的人 ● 學生能以文字或圖畫將每一天完成好事記錄下來 	學生問卷 教師問卷	賢、華、班主任	「以勒基金、我熱愛生命行動」 輔助資源
2.2 推動生命教育,加強學生抗逆力 2.2.1「結伴小天使」計劃 <ul style="list-style-type: none"> ● 與香港青少年輔導協會合作,參與「結伴小天使」計劃 ● 培訓約 30 名結伴小天使(小四至小六),透過校內實踐校園互相支援,建立關愛文化 2.2.2 參與教育局:積極人生計劃積極人生學生大使	全學年 全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 結伴小天使 90% 出席培訓及活動 ● 計劃能有助學生實踐校園互相支援及關愛文化 ● 表現出色者獲得嘉許 ● 學生大使 90% 出席培訓及活動 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生活動評估/工作紙 ● 學生出席率 ● 學生及教師問卷 	賢、華、機構社工	香港青少年輔導協會 社工輔助資源 教育局
2.3 成長的天空計劃(小四至小六學生) <ul style="list-style-type: none"> ● 與香港小童群益會及中國香港歷行會合作,參與教育局:成長的天空計劃計劃對象:小四學生(17-20)小五學生(16-19)小六學生(15-18) 	全學年	<ul style="list-style-type: none"> ● 活動能依時完成及達標 ● 學生出席率達 80% ● 家長積極參予 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生活動評估/工作紙 ● 學生及家長出席率 ● 學生及家長問卷 	華、有關主任、機構社工	教育局:成長的天空計劃 輔助資源

<p>2.4 關注學生情緒健康，提升情緒管理能力</p> <p>「好心情 @學校」計劃</p> <ul style="list-style-type: none"> 及早識別有初期焦慮徵狀的學生 及早介入服務，舉辦焦慮情緒管理小組，透過多元化的支援服務，從而關注子女的個人成長及心靈的健康。 教師培訓/講座/工作坊(校本或聯校) 家長講座/工作坊/家長支援小組 (校本或聯校) 	<p>2017 年 10 月至 6 月</p>	<ul style="list-style-type: none"> 能幫助學生、家長和老師關注情緒，提升情緒管理能力 活動能依時完成及達標 學生出席率達 80% 家長積極參予 	<p>學生問卷 家長問卷 教師問卷</p>	<p>賢、華</p>	<p>醫院管理局「兒情」計劃</p>
--	-----------------------------	--	-------------------------------	------------	--------------------

(3) 全校參與照顧有特殊需要學生，優化各學習支援小組

策略/工作	時間表	成功準則	評估方法	負責人	所需資源
<p>3.1 協助舉辦小組： 讀寫小組、情緒管理小組、專注小組、IT 小組等，幫助學生學習需要</p>	<p>全學年 (約 9 組)</p>	<ul style="list-style-type: none"> 學生的相關學習或行為表現有改善 	<ul style="list-style-type: none"> 觀察學生學習表現 學生日常評估 / 工作紙 口頭形式詢問學生家長 	<p>賢、華、 支援組組員</p>	<ul style="list-style-type: none"> 特殊需要學生名單 機構及導師資料 課堂日期、時間及地點分配表
<p>3.3 協助言語治療服務</p> <p>3.3.1 駐校言語治療師服務</p> <p>3.3.2 小老師計劃 (約 10 名 P. 4-6 學生)</p> <ul style="list-style-type: none"> 培訓學生說話技巧 	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 學生的相關學習表現有改善 完成計劃書指標 10 名小老師能出席並完成駐校言語治療師之培訓 於每天小息時協助接受言語治療學生進行練習 	<ul style="list-style-type: none"> 學生日常評估 / 工作紙 教師及學生問卷 駐校言語治療師評估 小老師出席及服務記錄 	<p>Senco 老師、賢、言語治療師</p>	<ul style="list-style-type: none"> 特殊需要學生名單 機構及導師資料 小組課堂日期、時間及地點分配表
<p>3.4 協助小一及早識別及跟進</p> <ul style="list-style-type: none"> 科任教師透過量表及早識別學生個別差異 	<p>全學年</p>	<ul style="list-style-type: none"> 能有效識別學生，並給予適切的支援 	<ul style="list-style-type: none"> 小一量表 教師觀察/成績 分班會議 	<p>Senco 老師、EP、賢、課程主任、支援組及小一科任</p>	<ul style="list-style-type: none"> 小一及早識別量表及跟進文件

<ul style="list-style-type: none"> • 科任教師與支援組開會討論個別學生差異 • 科任教師根據學生的困難調適課程 					
---	--	--	--	--	--

2. 財政預算

項目	預計支出
結伴小天使培訓雜項 (名牌、獎狀、小禮物、小冊子、結業分享會)	區本協辦
「學生良好表現」獎勵計劃雜項 (小禮物、蓋手冊印章)	\$2000
「閃閃生輝」活動日(全年分 2 次)	區本協辦
總支出	\$2,000

3. 小組成員

組長: 張德賢姑娘 [SGT]

組員: 譚少華(社工)

中華基督教會基真小學 2017/18 年度財政預算(政府帳)

2017年9月1日 至 2018年8月31日							
政府津貼							
內容	2017年8月31日 承上結餘	2016預算支出	2017年8月31日 2016實際支出	2017預算收入	2017預算支出	預算與去年增減	2017預算結餘
擴大營辦津貼							
(A) 非指定津貼							
(1) 基線指標津貼		-	-	-	-	-	
(2) 其他收入		-	-	40,000.00	-	-	
(3) 學校及班級津貼		(994,600.00)	(855,172.40)	1,467,470.74	(982,000.00)	14.8%	
(4) 升降機保養津貼		(140,000.00)	(126,500.00)	-	(140,000.00)	10.7%	
(5) 學校課程發展津貼		(5,000.00)	(5,000.00)	-	(5,000.00)	-	
(6) 培訓及發展津貼		(30,000.00)	(25,280.00)	-	(30,000.00)	18.7%	
(7) 綜合傢俱及設備津貼		(230,000.00)	(75,461.00)	-	(150,000.00)	98.8%	
A 小計	(674,961.42)	(1,399,600.00)	(1,087,413.40)	1,507,470.74	(1,307,000.00)	20.2%	(474,490.68)
(B) 指定津貼							
(1) 修訂行政津貼	91,397.74	(1,899,000.00)	(1,947,143.01)	1,626,720.00	(1,850,000.00)	-5.0%	
(2) 學校發展津貼	28,583.73	(870,500.00)	(914,117.00)	732,648.00	(470,000.00)	-48.6%	
(3) 資訊科技綜合津貼	346,574.42	(350,000.00)	(289,611.00)	415,516.00	(430,000.00)	48.5%	
(4) 新來港學童支援津貼	38,298.50	-	-	-	-	-	
(5) 學生輔導服務津貼	-	-	-	-	-	-	
(6) 成長的天空(小學)計劃	104,090.00	(110,700.00)	(109,475.00)	112,234.00	(112,234.00)	2.5%	
(7) 加強言語治療津貼	79,079.00	(165,378.00)	(146,320.00)	192,031.00	(150,000.00)	2.5%	
(8) 全校參與模式融合教育	2,100.00	-	-	-	-	-	
(9) 學生輔導服務津貼(增撥)	830.39	(289,000.00)	(288,760.00)	226,226.00	(226,226.00)	-21.7%	
B 小計	690,953.78	(3,684,578.00)	(3,695,426.01)	3,305,375.00	(3,238,460.00)	-12.4%	757,868.78
A+B 合計	15,992.36	(5,084,178.00)	(4,782,839.41)	4,812,845.74	(4,545,460.00)	-5.0%	283,378.10
(C) 營辦津貼以外其他津貼							
(1) 家教會資助費(經常津貼)	12,106.10	(2,500.00)	(2,667.60)	5,372.00	(4,000.00)	49.9%	
(2) 家教會資助費(活動津貼)	-	(9,000.00)	(9,000.00)	9,200.00	(9,200.00)	2.2%	
(3) 家教會計劃項目(生命教育)	-	(5,000.00)	(5,000.00)	-	-	-	
(4) 目標為本課程	9,066.00	(9,066.00)	-	-	(9,066.00)	-	
(5) 學習支援津貼	17,896.50	(410,000.00)	(408,558.00)	356,177.00	(356,177.00)	-12.8%	
(6) 英語老師加強計劃附帶福利津貼	-	(10,000.00)	-	20,000.00	(20,000.00)	-	
(7) 課後學習支援計劃	86,800.00	(157,800.00)	(157,800.00)	168,000.00	(168,000.00)	6.5%	
(8) 差餉及租金津貼	-	(565,000.00)	(513,792.00)	580,000.00	(580,000.00)	12.9%	
(9) 德育及國民教育津貼	387,800.00	(42,000.00)	(40,220.00)	-	-	-	
(10) 電子學習一筆過資訊科技津貼	140,050.00	(150,000.00)	(113,800.00)	-	(80,000.00)	-29.7%	
(11) 關愛基金午膳津貼	-	(450,000.00)	(403,567.50)	500,000.00	(500,000.00)	-	
(12) 加強學校行政管理津貼	-	(178,000.00)	(178,000.00)	-	-	-	
(13) 在小學推動STEM教育一筆過津貼	78,300.00	(25,000.00)	(21,700.00)	-	(78,300.00)	-	
(14) 促進香港與內地姊妹學校交流試辦計劃	12,750.80	(280,000.00)	(227,249.20)	120,000.00	(132,750.80)	-41.6%	
(15) 加強學校無線網絡基礎設施計劃	8,319.50	(206,390.00)	(198,070.50)	84,940.00	(93,259.50)	-52.9%	
(16) 資訊科技人員支援津貼	-	-	-	300,000.00	(300,000.00)	-	
(17) 推動中國歷史及文化的一筆過津貼	-	-	-	100,000.00	(50,000.00)	-	
C 小計	753,088.90	(2,499,756.00)	(2,279,424.80)	2,243,689.00	(2,380,753.30)	4.4%	616,024.60
(D) 薪金							
(1) 薪金津貼-教學人員	(1,164.39)	(35,000,000.00)	(31,421,704.14)	40,000,000.00	(40,000,000.00)	27.3%	
(2) 薪金津貼-代職人員	(29,025.00)	(400,000.00)	(334,598.00)	450,000.00	(450,000.00)	34.5%	
(3) 薪金津貼-教學支援人員	-	(630,000.00)	(585,240.00)	700,000.00	(700,000.00)	19.6%	
(4) 整合代課教師	201,023.63	(100,000.00)	(76,894.00)	160,000.00	(100,000.00)	30.0%	
(5) 整合代課教師 - 凍結	-	-	-	2,789,880.00	(2,400,000.00)	-	
(6) 非教學人員積金供款帳	35,102.13	(125,000.00)	(110,809.75)	150,000.00	(150,000.00)	35.4%	
D 小計	205,936.37	(36,255,000.00)	(32,529,245.89)	44,249,880.00	(43,800,000.00)	34.6%	655,816.37
A+B+C+D 總計	975,017.63	(43,838,934.00)	(39,591,510.10)	51,306,414.74	(50,726,213.30)	28.1%	1,555,219.07
B(2) 學校發展津貼							
(2.1) 體藝活動	(20,000.00)						
(2.2) 行政及會計服務	(450,000.00)						
	(470,000.00)						
A(3) 學校及班級津貼							
(3.1) 核數費				(22,000.00)			
(3.2) 慶祝及典禮				(15,000.00)			
(3.3) 清潔用品				(27,000.00)			
(3.4) 醫療用品				(12,000.00)			
(3.5) 電費				(450,000.00)			
(3.6) 圖書				(20,000.00)			
(3.7) 印刷及文具				(100,000.00)			
(3.8) 交通費				(20,000.00)			
(3.9) 水費				(16,000.00)			
(3.10) 其他開支				(300,000.00)			
				(982,000.00)			